

УТВЕРЖДЕН:

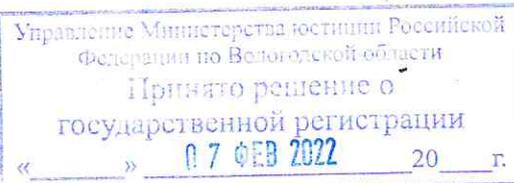
1685 А

Решением Общего собрания учредителей
Автономной некоммерческой организации
поддержки предпринимательства
«Агентство Городского Развития»
Протокол от «23» декабря 2021 года №2

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации поддержки предпринимательства «Агентство Городского Развития» (новая редакция)

г. Череповец
2021 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация поддержки предпринимательства «Агентство Городского Развития», далее именуемая «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной путем преобразования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12 января 1996 г., в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными нормативными правовыми актами Вологодской области и настоящим Уставом.

1.3. Организация была реорганизована путем преобразования из Некоммерческого партнерства «Агентство Городского Развития» в Автономную некоммерческую организацию поддержки предпринимательства «Агентство Городского Развития» на основании решения Общего собрания членов (протокол № 02 от «05» апреля 2019 года).

1.4. Полное наименование Организации – Автономная некоммерческая организация поддержки предпринимательства «Агентство Городского Развития».

Сокращенное наименование Организации – АНО Агентство Городского Развития, Агентство Городского Развития, АНО АГР.

1.5. Организационно-правовая форма Организации - Автономная некоммерческая организация.

1.6. Место нахождения Организации: Россия, Вологодская область, город Череповец.

1.7. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента внесения записи о ее создании в единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Организация может иметь в собственности обособленное имущество, отвечать по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.

1.9. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.10. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.11. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Организации вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно быть внесено в настоящий устав.

1.13. Вмешательство в деятельность Организации государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

1.14. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.15. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.16. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Организация создана в целях предоставления комплекса услуг по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства, физических лиц (в т.ч. применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональные доходы»), общественно-значимых проектов и инициатив, направленных на развитие и поддержку предпринимательства в сфере

культуры, образования, здравоохранения, экологии, благоустройства территории, повышение инвестиционной и туристической привлекательности города Череповца путем:

- реализации и поддержки программ и проектов, направленных на социально-экономическое развитие города Череповца, Вологодской области, развитие предпринимательства (в т.ч. в сферах образования, здравоохранения, искусства, благоустройства территории), реализацию и поддержку социально-значимых проектов и программ города Череповца, Вологодской области;
- улучшения предпринимательского климата и преодоление административных барьеров путем взаимодействия между бизнесом и властью;
- создания позитивного имиджа предпринимателей;
- содействия развитию международного и межрегионального сотрудничества предпринимательского сообщества;
- содействия диверсификации экономики моногородов с целью развития приоритетных сфер деятельности (производство, здравоохранение, образование) и ухода от монозависимости;
- взаимодействия с организациями, входящими в инфраструктуру поддержки развития малого и среднего предпринимательства;
- эффективного использования консолидированных городских и областных ресурсов;
- улучшение и развитие инвестиционного и туристского климата;
- привлечение инвестиций в экономику города Череповца;
- содействие в реализации инвестиционных проектов;
- формирование положительного инвестиционного и туристского имиджа города Череповец;
- формирования законотворческой инициативы по снижению налоговой, административной и иной нагрузки на малый и средний бизнес;
- содействия снижению уровня безработицы и созданию новых рабочих мест.

2.2. Предметом деятельности Организации является реализация комплекса мер, направленных на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональных доход», а также повышение инвестиционной и туристической привлекательности города Череповец.

2.3. Для осуществления указанных целей Организация может осуществлять следующие виды деятельности:

- оказание методической, консультативной, консалтинговой, организационной помощи в рамках определенных целей Организации;
- организация семинаров, тренингов, выставок, ярмарок и иных мероприятий соответствующих уставным целям Организации;
- проведение консультирования по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- проведение консультаций и оказание услуг в области бухгалтерского и налогового учета;
- разработка и реализация проектов и программ, направленных на реализацию уставных целей Организации;
- проведение консультаций и оказание услуг по правовым вопросам;
- осуществление образовательной деятельности;
- разработка и оказание помощи в разработке бизнес-планов, бизнес-моделей и инвестиционных проектов, в проведении маркетинговых исследований;
- привлечение финансирования для реализации бизнес – проектов/инвестиционных проектов, реализуемых бизнесом, проведение переговоров с кредитными организациями, поиск потенциальных инвесторов;
- содействие, участие в организации общественно-значимых проектов, программ и инициатив, направленных на развитие и поддержку предпринимательства, в том числе

Принято решение о

- в сфере культуры, образования, здравоохранения, экологии, благоустройства территории и других проектов;
- предоставление грантовой поддержки в рамках общественно значимых проектов, программ и инициатив, направленных на развитие и поддержку предпринимательства (в том числе в сфере культуры, образования, здравоохранения, экологии, благоустройства территории и других проектов) ;
 - аренда и управление собственным и/или арендованным недвижимым имуществом, управление, развитие территорий, на которых реализуются инвестиционные проекты города;
 - сопровождение субъектов инвестиционной деятельности (инвесторов, резидентов) по вопросам реализации инвестиционных проектов, организация, подготовка и проведение переговоров с потенциальными субъектами инвестиционной деятельности, планирующими к реализации и реализующими инвестиционные проекты на территории города Череповца, организация взаимодействия инвесторов с органами местного самоуправления в рамках осуществления инвестиционных проектов;
 - организация мероприятий, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма;
 - содействие продвижению туристских продуктов города Череповца;
 - содействие развитию туристического климата на территории города Череповца (в том числе информирования физических и юридических лиц о туристских ресурсах, объектах туристской индустрии);
 - содействие в создании, распространении, размещении (в том числе в средствах массовой информации) информации о туристских продуктах города Череповца;
 - проведение анализа эффективности предлагаемых к реализации инвестиционных проектов и подготовка обосновывающих материалов для принятия решения об их реализации;
 - проведение оценки инвестиционного потенциала, поиск стратегических инвесторов и партнеров;
 - взаимодействие с российскими и международными организациями и предприятиями по вопросам инвестиционной деятельности;
 - разработка предложений по совершенствованию правовых механизмов привлечения инвестиций за счет реализации инвестиционных проектов;
 - продвижение инвестиционных возможностей, достижений и преимуществ городского округа город Череповец;
 - осуществление информационной деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства, инвесторам путем содействия в продвижении на рынке товаров, работ.

2.4. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую указанным в настоящем уставе целям, в том числе посредством создания хозяйственных общества или участвуя в них.

2.5. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь для достижения целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.6. Организация вправе осуществлять благотворительную деятельность.

2.7. Для осуществления образовательной деятельности Организацией в ее структуре создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Директором Организации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области

2.8. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.9. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.10. Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

3. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения.

3.2. В соответствии с п. 6 ст. 31 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Организацией для осуществления образовательной деятельности по реализации программ дополнительного образования в ее структуре создается специализированное структурное образовательное подразделение.

3.3. Деятельность специализированного структурного образовательного подразделения регулируется Положением, разрабатываемым и утверждаемым директором Организации.

3.4. Специализированное структурное образовательное подразделение создается и прекращается на основании решений директора Организации.

3.5. Специализированное структурное образовательное подразделение не является юридическим лицом, входит в состав Организации и располагается по месту нахождения Организации.

3.6. Специализированное структурное образовательное подразделение вправе осуществлять образовательную деятельность после получения лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

3.7. Непосредственное руководство специализированным структурным образовательным подразделением осуществляет его Руководитель. Назначение и освобождение от должности Руководителя специализированного структурного образовательного подразделения производится на основании приказа директора Организации.

3.8. Руководитель специализированного структурного образовательного подразделения планирует, организует и контролирует образовательный процесс.

4. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация может иметь в собственности сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки и/или иные объекты недвижимости в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов, сдавать в аренду и осуществлять управление собственным или арендованным недвижимым имуществом, управление и развитие территорий, на которых реализуются инвестиционные проекты города.

Денежные средства или иное имущество, поступившее в Организацию и принадлежащее Организации на праве собственности, используется исключительно для достижения цели Организации, указанной в настоящем уставе.

4.2. Организация является собственником своего имущества.

4.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

4.4. Имущество, переданное Организации его учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность этой Организации.

- 4.5. Источниками формирования имущества Организации являются:
- имущественные взносы учредителей Организации;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - доходы, получаемые от собственности Организации;
 - гранты (средства, выигранные в результате участия в конкурсах), связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.
- 4.6. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. В состав учредителей Организации вправе войти физические и (или) юридические лица.

5.2. При включении в состав учредителей нового лица, это лицо включается в состав учредителей.

5.3. При выходе лица из состава учредителей, это лицо выходит из состава учредителей.

5.4. Учредители Организации обязаны соблюдать настоящий Устав, требования законодательства Российской Федерации, содействовать выполнению уставных целей Организации, принимать участие в деятельности Организации, в том числе участвовать в принятии решений, воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Организации.

5.5. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации путем заслушивания отчетов о ее деятельности, присутствия на заседаниях Общего собрания учредителей, а также контроля финансово-хозяйственную деятельность Организации.

5.6. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

5.7. Выйти из состава учредителей по собственному желанию в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

5.8. Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения Организации, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Высшим органом управления Организацией является Общее собрание учредителей (далее – Общее собрание).

6.1.1. Основная функция Общего собрания – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.1.2. Общее собрание вправе решать любые вопросы, касающиеся деятельности Организации.

6.1.3. К исключительной компетенции общего собрания относятся решение следующих вопросов:

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о

- Определение приоритетных направлений деятельности Организации, использования ее имущества;
- Внесение изменений и дополнений в устав Организации и утверждение его в новой редакции;
- Определение порядка приема в состав учредителей и исключения из числа ее учредителей;
- Избрание членов Наблюдательного совета и досрочное прекращение его полномочий;
- Избрание директора, пролонгация и прекращение полномочий директора, а также заключение и прекращение трудового договора с директором;
- Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- Утверждение финансового плана (сметы доходов и расходов) Организации и внесение в нее изменений;
- Утверждение итогов исполнения финансового плана Организации;
- Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;
- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- Одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных законодательством, и одобрение сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Организацией прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет 25 (двадцать пять) и более процентов балансовой стоимости активов Организации, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.1.4. Норма представительства от каждого учредителя Организации – не менее 1 (одного) человека.

6.1.5. Каждый учредитель обладает одним голосом. Решение Общего собрания по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, принимается единогласно.

6.1.6. Решения Общего собрания оформляются протоколами.

6.1.7. Очередные Общие собрания проводятся не реже одного раза в год. Внеочередные Общие собрания могут созываться по инициативе любого из учредителей, Наблюдательного совета либо директора Организации через Председателя Общего собрания. Председатель Общего собрания направляет всем учредителям и директору проект повестки дня, информацию (материалы) по вопросам повестки дня и проект решений по вопросам повестки дня.

Годовое (очередное) заседание Общего собрания учредителей, на котором утверждаются годовые результаты деятельности Организации, проводятся не ранее, чем через 2 месяца и не позднее чем через 5 месяцев после окончания финансового года.

6.1.8. Общее собрание избирает из числа представителей учредителей Председателя Общего собрания сроком на 3 (три) года. Председатель Общего собрания руководит работой Общего собрания, в том числе, организует проведение Общих собраний, председательствует на Общих собраниях (ведет Общие собрания), подписывает протоколы Общих собраний, контролирует исполнение решений, принятых Общим собранием.

6.1.9. Общее собрание избирает Секретаря Общего собрания из числа представителей учредителей на неопределенный срок.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о

Секретарь Общего собрания осуществляет техническое обеспечение деятельности Общего собрания учредителей, в том числе ведет протоколы Общих собраний учредителей и подписывает их, осуществляет подсчет голосов учредителей на Общих собраниях учредителей.

6.1.10. Решения Общего собрания учредителей принимаются открытым голосованием. Каждый учредитель имеет на Общем собрании учредителей один голос.

Решение Общего собрания может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Уведомление о проведении заочного голосования направляется Председателем Общего собрания учредителям Организации и должно содержать: повестку дня заседания, информацию (материалы) по повестки дня заседания, дату начала и окончания заочного голосования.

Общее собрание правомочно принимать решения (имеет кворум), если в заочном голосовании приняли участие все учредители Организации. Решение путем заочного голосования считается принятым, если за его принятие проголосовало все учредители.

6.1.11. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций.

6.2. Наблюдательный совет является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство деятельностью Организации в соответствии с полномочиями, закрепленными в настоящем Уставе.

6.2.1. Наблюдательный совет состоит не менее чем из 2 (двух) представителей учредителей (членов Наблюдательного совета), которые назначаются каждым учредителем самостоятельно сроком на 5 (пять) лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

6.2.2. К компетенции Наблюдательного совета относятся рассмотрение:

1) предложений учредителя или директора Организации о внесении изменений и дополнений в устав Организации;

2) предложений учредителя или директора Организации о создании и ликвидации Организации;

3) предложений Учредителя или директора Организации о реорганизации или ликвидации;

4) предложений руководителя Организации об участии Организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;

6) по представлению директором Организации отчетов о деятельности Организации и об использовании ее имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Организации;

7) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пункте 6.2.2. Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.2.3. Заседания Наблюдательного совета организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.2.4. Заседание Наблюдательного совета Организации созывается по требованию учредителя Организации, члена Наблюдательного совета Организации или директора Организации.

6.2.5. Заседание Наблюдательного совета Организации является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Организации извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета

Организации. Передача членом Наблюдательного совета Организации своего голоса другому лицу не допускается.

6.2.6. Каждый член Наблюдательного совета Организации имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Организации.

6.2.7. Первое заседание Наблюдательного совета Организации после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Организации созывается по требованию учредителя Организации.

6.2.8. Члены Наблюдательного совета избирают председателя и секретаря Наблюдательного совета из числа членов Наблюдательного совета сроком на 5 (пять) лет.

Председатель Наблюдательного совета руководит работой Наблюдательного совета, в том числе, организует проведение заседаний Наблюдательного совета, председательствует на заседаниях (ведет заседания), подписывает протоколы заседаний Наблюдательного совета, контролирует исполнение решений, принятых Наблюдательным советом.

6.2.9. Директор Организации участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.2.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья, ли по причине отсутствия в месте нахождения в течение четырех месяцев;
- 3) на основании решения учредителя.

6.3. **Директор Организации**, постоянно действующий единоличный исполнительный орган Организации, избираемый Общим собранием на срок, определенный решением учредителей.

Трудовой договор с директором Организации, а также дополнительные соглашения к трудовому договору заключает от имени Организации Председатель Общего собрания учредителей.

6.3.1. Директор Организации должен иметь высшее образование

6.3.2. Директор подотчетен Общему собранию, несет персональную ответственность за результаты и законность своей деятельности.

6.3.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Организации, без доверенности действует от имени Организации, решает все вопросы, связанные с деятельностью Организации, которые не составляют компетенцию Общего собрания учредителей и Наблюдательного совета, в том числе:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, общественными организациями и другими юридическими и физическими лицами;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Организации, в том числе заключает от имени Организации договоры, иные сделки, в пределах полномочий, установленных законодательством, иными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом, открывает и закрывает в банках и иных кредитных учреждениях расчётный и другие счета, выполняет финансовые операции, подписывает финансовые и денежные документы;
- выдает доверенности от имени Организации;
- инициирует предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав для рассмотрения Наблюдательным советом;

- организует бухгалтерский учет и отчетность в Организации;
- принимает на работу и увольняет работников Организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- утверждает структуру, штатное расписание, должностные оклады, должностные инструкции работников Организации, а также положение об оплате труда и премировании работников Организации;
- принимает локальные нормативные акты по вопросам деятельности Организации, издает приказы и распоряжения, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- поощряет работников Организации за успехи в работе и налагает на них дисциплинарные взыскания за нарушение трудовой дисциплины в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает учёт и сохранность документов Организации, своевременно передает на государственное хранение документы по личному составу Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3.4. Сделки, принятие решений, о совершении которых относится к компетенции Совета учредителей, совершаются директором только после принятия соответствующего решения Советом учредителей.

6.3.5. Директор обязан выполнять решения Общего собрания и Наблюдательного совета.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. По решению Общего собрания учредителей в устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения учредительных документов Организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

8.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании принимается Общим собранием учредителей. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

8.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами (по решению Совета учредителей или по решению суда).

8.5. Общее собрание учредителей назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области

Принято решение о

Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

8.6. Сообщение о том, что Организация находится в процессе ликвидации, осуществляется в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Организации путем направления в регистрирующий орган по месту нахождения ликвидируемой Организации уведомления о принятии решения о ликвидации Организации с приложением такого решения в письменной форме.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

8.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

8.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

8.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей.

8.11. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу её имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.12. Выплаты денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производятся ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

8.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей.

8.14. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим уставом на цели, в интересах которых она была создана и (или) на благотворительные цели.

8.15. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.16. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.17. Учредители Организации независимо от оснований, по которым принято решение о ее ликвидации, обязаны совершить за счет имущества Организации действия по ее ликвидации. При недостаточности имущества Организации Учредители Организации обязаны совершить указанные действия солидарно за свой счет.

8.18. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы,

личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ, ДОКУМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников Организации, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.3. Аудиторская проверка деятельности Организации может производиться по решению Общего собрания учредителей.

9.4. Директор представляет на рассмотрение и утверждение Общего собрания учредителей и Наблюдательного совета отчет о деятельности Организации за год и годовую бухгалтерскую отчетность не позднее 31 (тридцать первого) мая года, следующего за отчетным.

10. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

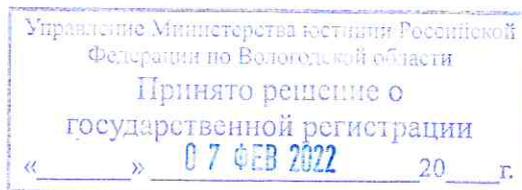
10.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

10.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

10.4. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании Устава Организации и утвержденного ею положения о соответствующем структурном подразделении. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Организации и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

10.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшая их Организация.



Всего прошито, пронумеровано, скреплено
печатью

12

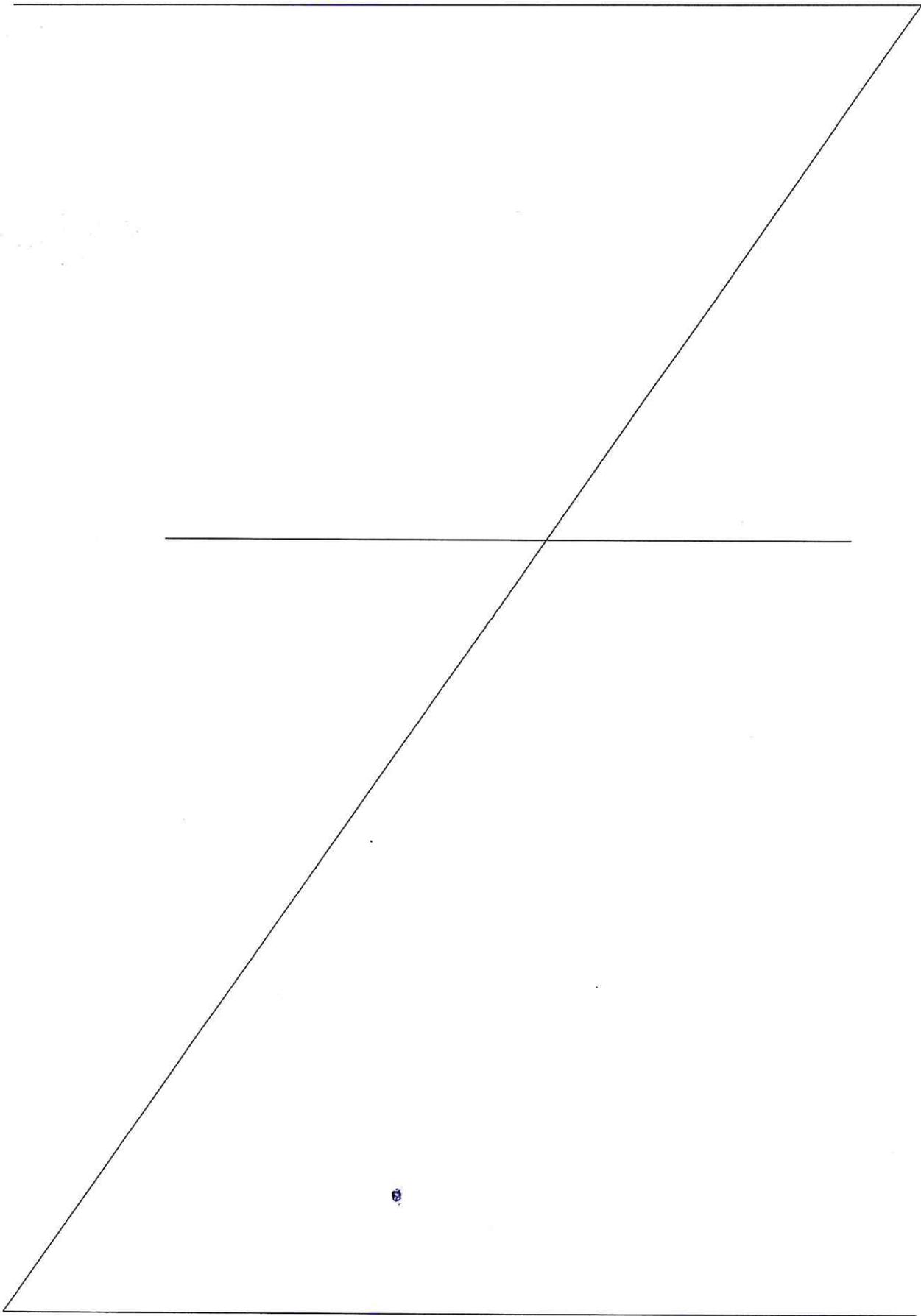
(*Олеся Андреева*)

листов

Директор О.Р. Андреева

МП





ИИ

Иской
И
Г.

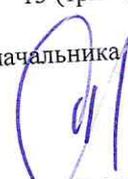


Межрайонная ИФНС
России №11 по
Вологодской области
Выдано Свидетельство
о государственной
регистрации

21.08.19
ОГРН 1193525023460
Зав. кат.



В этом документе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
13 (тринадцать) листов

И.о. начальника


Д.В. Лазаре