**КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА**

на участие в грантовом конкурсе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. ПАСПОРТ ПРОЕКТА** | | | |
| 1 | Название проекта |  | |
| 2 | Направление конкурса |  | |
| 5 | Краткое описание проекта *(краткое описание целей проекта, и планируемых результатов)* |  | |
| 6 | География проекта *(город, район, микрорайон, другие территории)* |  | |
| 7 | Сроки реализации проекта | *Начало реализации*  *проекта* | *Окончание реализации*  *проекта* |
|  |  |
| 8 | **Бюджет проекта (в рублях)** | | |
| *Общий бюджет*  *проекта* | *Запрашиваемая*  *сумма* | |
|  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСАНТЕ** | | | |
| 1 |  |  | |
| 2 | Полное наименование организации/ индивидуального предпринимателя/ самозанятого/ территориального общественного самоуправления |  | |
| 3 | Дата регистрации организации/ индивидуального предпринимателя/ самозанятого/ территориального общественного самоуправления |  | |
| 4 | **Контактная информация** | | |
| *Адрес* | *Телефон / факс* | *Электронная почта* |
|  |  |  |

Не возражаю против обработки и использования предоставленных мною персональных данных конкурсной комиссией с целью рассмотрения заявки на участие в грантовом конкурсе.

Подтверждаю, что представленный на грантовый конкурс проект не получал финансирование в рамках других грантовых программ.

ПредставительКонкурсанта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **III. СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА** | | | | |
|  | | | | |
| 1 | Название проекта | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 2 | Актуальность, значимость и обоснование выбора содержания проекта | | | |
| *(не более ½ страницы А4)* | | | | |
|  | | | | |
| 3 | Цель и задачи проекта | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 4 | Основные благополучатели проекта (целевые аудитории) (не более 3) | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 5 | Ключевые этапы реализации проекта (самые яркие, особо значимые события проекта) | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 6 | Партнеры проекта | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 7 | Возможные риски проекта | | | |
|  | | | | |
| 8 | Описание трудового участие в реализации проекта участников проекта | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 9 | Календарный план реализации проекта | | | |
| **№ п/п** | Мероприятие | Количество участников | | Сроки |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  | | |  |
|  | | | | |
| 10 | **Конкретные ожидаемые результаты (в том числе критерии оценки результатов)** | | | |
| Количественные результаты | | | | |
| **№ п/п** | Ожидаемый результат | | Показатель | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| Качественные результаты | | | | |
| **№ п/п** | Ожидаемый результат | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| 11 | **Дальнейшее развитие проекта** | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |

|  |
| --- |
| **IV. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА** |

|  |
| --- |
| 1. **Сводная таблица** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Статья расходов | Запрашиваемые  средства, руб. | Собственные  средства, руб. | | Всего, руб. |
| **1** | **Оплата труда и гонорары (включая налоги), не более 30 % от суммы гранта –** *форма расчета представлена ниже* |  |  | |  |
| **2** | **Расходы на приобретение ТМЦ в т.ч.** |  |  | |  |
| *2.1.* | *Приобретение оборудования, в т.ч. основных средств*  *(расшифровать)* |  |  | |  |
| *2.2.* | *Приобретение расходных материалов*  *(расшифровать)* |  |  | |  |
| **3.** | **Прочие расходы в т.ч.** |  |  | |  |
| *3.1.* | *Аренда оборудования*  *(расшифровать)* |  |  | |  |
| *3.2.* | *Транспортные расходы (аренда транспорта, ГСМ)*  *(расшифровать)* |  |  | |  |
| *3.3.* | *Другие расходы, связанные с реализацией мероприятий проекта*  *(расшифровать)* |  |  | |  |
|  | **Всего расходов по проекту** | | |  |  |

Конкурсант

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О) (подпись)

Форма ИТОГОВОГО отчета для грантополучателей

Отчет предоставлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата предоставления отчета)

|  |  |
| --- | --- |
| ИТОГОВЫЙ СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (название проекта) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации конкурсанта) | |
| Сроки реализации проекта | |
| Начало реализации проекта (план/факт) | Окончание реализации проекта (план/факт) |
|  |  |
| Аналитическая записка | |
| (не более 3 стр. формата А4)  Структура аналитической записки:  - оценка успешности реализации проекта, степени достижения целей и задач проекта;  - описание ключевых проведенных мероприятий (по приложенной форме, с количественными показателями и ссылками на фото - и видеоматериалы, а также публикации в СМИ);  - перечисление основных достигнутых количественных и качественных результатов (по приложенной форме);  - проблемы, возникшие в ходе реализации проекта;  - другая информация по усмотрению грантополучателя; | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фактически достигнутые результаты реализации проекта | | |
| Количественные результаты | | |
| № п/п | Достигнутый результат | Показатель |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Качественные результаты | | |
| № п/п |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Грантополучатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

К содержательному отчету прилагаются:

В обязательном порядке:

1. Фотоматериалы в т.ч.:

- фотографии представителей грантополучателя, членов проектной команды, добровольцев и привлеченных специалистов (в контексте реализации проектных мероприятий);

- фотографии реальных благополучателей проекта (в контексте реализации проектных мероприятий);

- фотографии, демонстрирующие реализацию основных проектных мероприятий;

- фотографии закупленного оборудования (если в проекте предполагалась закупка оборудования);

- другие фотографии в рамках реализации проекта, на усмотрение грантополучателя;

Фотографии предоставляются в цифровом виде в надлежащем качестве (разрешение не менее 300dpi, формат JPG, размер файла – не менее 1,5 Мб.) на любом электронном носителе.

2.Бухгалтерские документы, подтверждающие целевое расходование средств гранта (Договоры услуг, работ, подряда и т.д., Акты прима-передачи работ/услуг, товарные накладные, УПД, счета на оплату, платежные поручения об оплате с отметкой банка и т.д.)

При наличии:

2. Видеозаписи основных проектных мероприятий и/или интервью с благополучателями, экспертами о результатах реализации проекта;

3. Копии печатных материалов, видеозаписей (ссылки на соответствующие интернет-сайты) публикаций (репортажей) в средствах массовой информации, связанных с реализацией проекта.

4. Другая информация об основных мероприятиях и достигнутых в ходе реализации проект