**КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА**

на участие в грантовом конкурсе

|  |
| --- |
| **I. ПАСПОРТ ПРОЕКТА** |
|  1 | Название проекта |  |
|  2 | Направление конкурса |  |
|  5 | Краткое описание проекта *(краткое описание целей проекта, и планируемых результатов)* |  |
|  6 | География проекта *(город, район, микрорайон, другие территории)* |  |
|  7 | Сроки реализации проекта | *Начало реализации* *проекта* | *Окончание реализации* *проекта* |
|  |  |
|  8 | **Бюджет проекта (в рублях)** |
| *Общий бюджет* *проекта*  | *Запрашиваемая* *сумма* |
|  |  |

|  |
| --- |
| **II. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСАНТЕ** |
| 1 |  |  |
| 2 | Полное наименование организации/ индивидуального предпринимателя/ самозанятого/ территориального общественного самоуправления |  |
| 3 | Дата регистрации организации/ индивидуального предпринимателя/ самозанятого/ территориального общественного самоуправления |  |
| 4 | **Контактная информация**  |
| *Адрес* | *Телефон / факс* | *Электронная почта* |
|  |  |  |

Не возражаю против обработки и использования предоставленных мною персональных данных конкурсной комиссией с целью рассмотрения заявки на участие в грантовом конкурсе.

Подтверждаю, что представленный на грантовый конкурс проект не получал финансирование в рамках других грантовых программ.

ПредставительКонкурсанта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Ф.И.О)

|  |
| --- |
| **III. СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА** |
|  |
| 1 | Название проекта |
|  |
|  |
| 2 | Актуальность, значимость и обоснование выбора содержания проекта |
| *(не более ½ страницы А4)* |
|  |
| 3 | Цель и задачи проекта |
|  |
|  |
| 4 | Основные благополучатели проекта (целевые аудитории) (не более 3) |
|  |
|  |
| 5 | Ключевые этапы реализации проекта (самые яркие, особо значимые события проекта) |
|  |
|  |
| 6 | Партнеры проекта |
|  |
|  |
| 7 | Возможные риски проекта |
|  |
| 8  | Описание трудового участие в реализации проекта участников проекта |
|  |
|  |
| 9 | Календарный план реализации проекта |
| **№ п/п** | Мероприятие | Количество участников | Сроки |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |
| 10 | **Конкретные ожидаемые результаты (в том числе критерии оценки результатов)** |
| Количественные результаты |
| **№ п/п** | Ожидаемый результат | Показатель |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Качественные результаты |
| **№ п/п** | Ожидаемый результат |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
| 11 | **Дальнейшее развитие проекта** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **IV. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА** |

|  |
| --- |
| 1. **Сводная таблица**
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Статья расходов | Запрашиваемыесредства, руб. | Собственныесредства, руб. | Всего, руб. |
| **1** | **Оплата труда и гонорары (включая налоги), не более 30 % от суммы гранта –** *форма расчета представлена ниже* |  |  |  |
| **2** | **Расходы на приобретение ТМЦ в т.ч.** |  |  |  |
| *2.1.* | *Приобретение оборудования, в т.ч. основных средств* *(расшифровать)* |  |  |  |
| *2.2.* | *Приобретение расходных материалов* *(расшифровать)* |  |  |  |
| **3.** | **Прочие расходы в т.ч.** |  |  |  |
| *3.1.* | *Аренда оборудования**(расшифровать)* |  |  |  |
| *3.2.* | *Транспортные расходы (аренда транспорта, ГСМ)* *(расшифровать)* |  |  |  |
| *3.3.* | *Другие расходы, связанные с реализацией мероприятий проекта**(расшифровать)* |  |  |  |
|  | **Всего расходов по проекту** |  |  |

Конкурсант

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О) (подпись)

Форма ИТОГОВОГО отчета для грантополучателей

Отчет предоставлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата предоставления отчета)

|  |
| --- |
| ИТОГОВЫЙ СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название проекта) |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации конкурсанта) |
| Сроки реализации проекта |
| Начало реализации проекта (план/факт) | Окончание реализации проекта (план/факт) |
|  |  |
| Аналитическая записка |
| (не более 3 стр. формата А4)Структура аналитической записки:- оценка успешности реализации проекта, степени достижения целей и задач проекта;- описание ключевых проведенных мероприятий (по приложенной форме, с количественными показателями и ссылками на фото - и видеоматериалы, а также публикации в СМИ);- перечисление основных достигнутых количественных и качественных результатов (по приложенной форме);- проблемы, возникшие в ходе реализации проекта;- другая информация по усмотрению грантополучателя; |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Фактически достигнутые результаты реализации проекта |
| Количественные результаты |
| № п/п | Достигнутый результат | Показатель |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Качественные результаты |
| № п/п |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Грантополучатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О)

К содержательному отчету прилагаются:

В обязательном порядке:

1. Фотоматериалы в т.ч.:

- фотографии представителей грантополучателя, членов проектной команды, добровольцев и привлеченных специалистов (в контексте реализации проектных мероприятий);

- фотографии реальных благополучателей проекта (в контексте реализации проектных мероприятий);

- фотографии, демонстрирующие реализацию основных проектных мероприятий;

- фотографии закупленного оборудования (если в проекте предполагалась закупка оборудования);

- другие фотографии в рамках реализации проекта, на усмотрение грантополучателя;

Фотографии предоставляются в цифровом виде в надлежащем качестве (разрешение не менее 300dpi, формат JPG, размер файла – не менее 1,5 Мб.) на любом электронном носителе.

2.Бухгалтерские документы, подтверждающие целевое расходование средств гранта (Договоры услуг, работ, подряда и т.д., Акты прима-передачи работ/услуг, товарные накладные, УПД, счета на оплату, платежные поручения об оплате с отметкой банка и т.д.)

При наличии:

2. Видеозаписи основных проектных мероприятий и/или интервью с благополучателями, экспертами о результатах реализации проекта;

3. Копии печатных материалов, видеозаписей (ссылки на соответствующие интернет-сайты) публикаций (репортажей) в средствах массовой информации, связанных с реализацией проекта.

4. Другая информация об основных мероприятиях и достигнутых в ходе реализации проект