



«Утверждаю»

Директор АНО Агентство Городского Развития

Андреева О.Р.

Приказ № 148-ОД от «15» ноября 2019 г.

**Положение о специализированном структурном образовательном подразделении  
автономной некоммерческой организации поддержки предпринимательства  
«Агентство Городского Развития»  
(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности специализированного структурного образовательного подразделения - Отдел деловых коммуникаций и бизнес сопровождения (далее – структурное подразделение) в составе автономной некоммерческой организации поддержки предпринимательства «Агентство Городского Развития» (далее – АНО АГР).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом АНО АГР, в целях обеспечения необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и развития творческих способностей обучающихся.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии АНО АГР.

1.4. Структурное подразделение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подбора и расстановки кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

1.5. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность на основании Устава и настоящего Положения.

1.6. Структурное подразделение имеет право осуществлять иные направления деятельности в соответствии с Уставом АНО АГР.

**2. Основы деятельности**

2.1. Одним из направлений деятельности структурного подразделения является реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

2.2. Перечень дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, их содержание, учебный план утверждается приказом директора АНО АГР.

**3. Цели и задачи структурного подразделения**

3.1. Целью деятельности структурного подразделения в рамках образовательной деятельности является обеспечения необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения, развития способностей обучающихся, совершенствования имеющихся профессиональных компетенций, повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и получения новых профессиональных компетенций, необходимых для качественного исполнения трудовых функций и обязанностей обучающихся, получающих образовательные услуги, оказываемые структурным подразделением АНО АГР.

3.2. Основные задачи специализированного структурного образовательного подразделения:

- обеспечение права обучающихся на дополнительное профессиональное образование;

- создание условий для развития личности и реализация с этой целью программ дополнительного профессионального образования в интересах обучающегося, общества, государства;
- создание условий для развития мотивации личности к познанию и развитию;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения обучающихся.

#### **4. Прием обучающихся на обучение, перевод, отчисление обучающихся, организация учебного процесса в структурном подразделении**

4.1. Порядок приема обучающихся на обучение, перевод, отчисление обучающихся, организация учебного процесса осуществляется на основании Положения о порядке приема и отчисления обучающихся, утвержденного приказом директора АНО АГР.

#### **5. Образовательная деятельность структурного подразделения**

5.1. Содержание дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и сроки обучения по ним определяются и утверждаются приказом директора.

5.2. Структурное подразделение реализует дополнительные профессиональные программы повышения квалификации в течение всего календарного года, согласно учебно-тематического плана, утвержденного директором АНО АГР.

5.3. Образовательный процесс организуется в соответствии с учебно – тематическим планом, сформированным с учетом групп обучающихся и расписанием занятий, разработанными и утверждёнными директором АНО АГР.

5.4. Занятия проводятся по группам.

5.5. Категория обучающихся (слушателей), срок обучения, форма обучения, режим занятий устанавливается в соответствии с учебно – тематическим планом, утверждаемым директором АНО АГР.

5.6. Непосредственное руководство и контроль за выполнением учебно - тематических планов и программ осуществляет руководитель структурного подразделения.

5.7. Структурное подразделение осуществляет образовательный процесс в помещении, находящемся в безвозмездном пользовании АНО АГР.

5.8. Образовательный процесс по освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации осуществляется на платной основе.

5.9. Порядок заполнения, учета и выдачи документов о дополнительном образовании и справок осуществляется на основании Положения о порядке заполнения, учета и выдачи документов о дополнительном образовании и справок, утвержденного приказом директора АНО АГР.

#### **6. Управление структурным подразделением**

6.1. Руководитель структурного подразделения планирует, организует и контролирует образовательный процесс.

6.2. Руководителем структурного подразделения является руководитель отдела, который непосредственно подчиняется директору АНО АГР и действует на основании данного Положения.

6.3. Руководитель структурного подразделения в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников подразделения, своевременно предоставляет директору АНО АГР информацию по образовательному процессу.

6.4. Руководитель структурного подразделения обеспечивает:

- своевременность предоставления отчетных документов;
- соблюдение режима охраны труда работников структурного подразделения и обучающихся;

- соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава учреждения и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.

6.5. Руководитель структурного подразделения отвечает за:

- организацию образовательного процесса;

- качество, эффективность и результативность работы структурного подразделения;
- своевременное предоставление отчетности;
- сохранность здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

## 7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. К основным правам обучающихся относится:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- возможность свободного перехода из объединения в объединение в течение учебного периода;
- развитие своих творческих способностей и интересов;

7.2. К основным обязанностям обучающихся относится:

- выполнение требований настоящего положения, правил внутреннего распорядка АНО АГР;
- добросовестное освоение образовательной программы, выполнение учебного плана, в том числе посещение предусмотренных учебным планом учебных занятий, осуществление самостоятельной подготовки к занятиям, выполнение заданий, данных в рамках образовательной программы;
- забота о сохранении и укреплении своего здоровья, стремление к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережное отношение к имуществу АНО АГР;
- соблюдение режима образовательного процесса, принятого в АНО АГР;
- соблюдение норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия табачного дыма и последствий потребления табака;
- уважение чести и достоинства обучающихся и сотрудников АНО АГР, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

7.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в АНО АГР оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и деморализовать образовательный процесс;
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгоранию и отравлениям;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников учреждения и иных лиц.

7.4. К основным правам работников структурного подразделения относится:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- представление на рассмотрение директора предложений по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получение от руководителя и специалистов АНО АГР информации, необходимой для осуществления своей деятельности;
- подписание документов в пределах своей компетенции;
- требование от руководства АНО АГР оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
- дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством РФ.

7.5. К основным обязанностям работников структурного подразделения относится:

- выполнение Устава АНО АГР, настоящего положения, правил внутреннего распорядка;
- выполнение условий трудового договора, должностных обязанностей.

## **8. Ответственность структурного подразделения**

8.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

## **10. Взаимодействие структурного подразделения**

Взаимодействие структурного подразделения направлено на качественное обеспечение обучения обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, создание полноценного информационного пространства. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебным планированием, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора АНО АГР.