Приложение № 3

к положению о проведении в 2024 году

грантового конкурса «Череповец, включайся!»

Форма ИТОГОВОГО отчета для грантополучателей

Отчет предоставлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата предоставления отчета)

1. Получено средств гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)

2. Израсходовано средств грантовой поддержки по целевому назначению, всего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)

3. Остаток неиспользованных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)

|  |  |
| --- | --- |
| ИТОГОВЫЙ СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (название проекта) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации конкурсанта) | |
| Сроки реализации проекта | |
| Начало реализации проекта (план/факт) | Окончание реализации проекта (план/факт) |
|  |  |
| Аналитическая записка | |
| (не более 3 стр. формата А4)  Структура аналитической записки:  - оценка успешности реализации проекта, степени достижения целей и задач проекта;  - описание ключевых проведенных мероприятий (по приложенной форме, с количественными показателями и ссылками на фото - и видеоматериалы, а также публикации в СМИ);  - перечисление основных достигнутых количественных и качественных результатов (по приложенной форме);  - проблемы, возникшие в ходе реализации проекта;  - другая информация по усмотрению грантополучателя. | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень направлений использования грантовой поддержки | Сумма Расходов, (руб.) | Наименование и реквизиты подтверждающих документов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Всего** израсходовано: | |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фактически достигнутые результаты реализации проекта | | |
| Количественные результаты | | |
| № п/п | Достигнутый результат | Показатель |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Качественные результаты | | |
| № п/п |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Грантополучатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

К содержательному отчету прилагаются:

В обязательном порядке:

1. Фотоматериалы в т.ч.:

- фотографии представителей грантополучателя, членов проектной команды, добровольцев и привлеченных специалистов (в контексте реализации проектных мероприятий) (для некоммерческих проектов);

- фотографии реальных благополучателей проекта (в контексте реализации проектных мероприятий) (для некоммерческих проектов);

- фотографии, демонстрирующие реализацию основных проектных мероприятий (для некоммерческих проектов);

- фотографии закупленного оборудования (если в проекте предполагалась закупка оборудования);

- другие фотографии в рамках реализации проекта, на усмотрение грантополучателя.

Фотографии предоставляются в цифровом виде в надлежащем качестве (разрешение не менее 300dpi, формат JPG, размер файла – не менее 1,5 Мб.) на любом электронном носителе.

1. Заверенные копии бухгалтерских документов, подтверждающих целевое расходование средств гранта (копии договоров услуг, работ, подряда и т.д., актов прима-передачи работ/услуг, товарных накладных, УПД, счетов на оплату, платежных поручений об оплате с отметкой банка и т.д.)

При наличии:

2. Видеозаписи основных проектных мероприятий и/или интервью с благополучателями, экспертами о результатах реализации проекта;

3. Копии печатных материалов, видеозаписей (ссылки на соответствующие интернет-сайты) публикаций (репортажей) в средствах массовой информации, связанных с реализацией проекта.

4. Другая информация об основных мероприятиях и достигнутых в ходе реализации проект