

УТВЕРЖДЕН:
Протокол № 02
общего собрания членов
НП «Агентство Городского Развития»
от «24» мая 2017 г.

УСТАВ

Частного негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Агентство Городского Развития»

(новая редакция)

г. Череповец,
2017 год

Управление Министерства юстиции Российской
Федерации по Вологодской области
Принято решение о
государственной регистрации
13.07.2017
« » 20 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Агентство Городского Развития» (далее – «Образовательное учреждение»), создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.2. Образовательное учреждение является некоммерческим образовательным учреждением.

1.3. Полное наименование Образовательного учреждения – Частное негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Агентство Городского Развития».

Сокращенное наименование Образовательного учреждения - ЧНОУ ДПО «Агентство Городского Развития».

1.4. Место нахождения Образовательного учреждения: 162600, Вологодская область, город Череповец, бульвар Доменщиков, дом 32.

1.5. Учредителем Образовательного учреждения является:

Некоммерческое партнерство «Агентство Городского Развития» (ОГРН 1023501259605, ИНН 3528064907, КПП 352801001, юридический адрес: 162600, Вологодская область, город Череповец, бульвар Доменщиков, дом 32).

1.6. Образовательное учреждение является юридическим лицом с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и наименованием Учреждения, штамп, бланки и другие реквизиты, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде. Вправе иметь символику (эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги, гимны), описание которой в случае ее использования должно быть внесено в настоящий устав.

1.7. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

Учредитель Образовательного учреждения не несет ответственности по обязательствам Образовательного учреждения, за исключением случаев субсидиарной ответственности учредителя по обязательствам Образовательного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности находящихся в распоряжении Образовательного учреждения денежных средств.

1.8. Образовательное учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. Образовательное учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.

1.9. Образовательное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательное учреждение создается на неопределенный срок.

государственной регистрации

« 13.07.2017 » 20 г.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Основной целью Образовательного учреждения является удовлетворение образовательных потребностей граждан и юридических лиц, реализация программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения в интересах личности, общества, государства.

2.2. Предметом деятельности Образовательного учреждения является:

- организация и проведение дополнительного профессионального образования и профессионального обучения специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- совершенствование всестороннего развития личности путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного профессионального образования;
- издание брошюр, буклетов, журналов, периодических и аналогичных публикаций;
- разработка учебных планов, учебно-методических пособий и образовательных программ;
- научно-методическая работа в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- осуществление в установленном порядке разработки и издания учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т.д.;

2.3. Основной уставной деятельностью Образовательного учреждения является:

- реализация программ профессионального обучения;
- реализация программ дополнительного профессионального образования различным категориям населения;
- организация методической работы, направленной на совершенствование программ обучения, содержания, форм и методов работы педагогических коллективов, повышения педагогического мастерства работников Образовательного учреждения;
- разработка и составление учебных пособий, дидактического материала;
- организация учебных курсов, семинаров, лекций, научно-методических конференций, совещаний, практических занятий, лабораторных работ, стажировок, консультаций и других учебных работ;
- установление деловых контактов, сотрудничество в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- самостоятельная разработка и реализация программ своей деятельности;
- свободное распространение информации о своей деятельности;
- участие в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, в области образования, с организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
- осуществление благотворительной деятельности;
- осуществление подготовки, издания, распространения научной и учебно-методической литературы, подбора, систематизации, тиражирования и распространения нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;
- реализация продукции собственного производства;
- самостоятельное осуществление подбора преподавательских кадров;
- создание самостоятельного или совместного с любыми, в том числе зарубежными партнерами, различные предприятия, организации и учреждения, филиалы, структурные подразделения и дочерние предприятия, вступление в союзы, объединения, ассоциации.

2.4. Для осуществления целей, указанных в п.2.1. настоящего Устава Образовательное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области

Принято решение о государственной регистрации

13.07.2017 20 г.

2.4.1. Основной вид деятельности: дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- Деятельность издательская;
- Деятельность в области права;
- Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию;
- Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса;
- Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам.

2.5. Для осуществления отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию, Образовательное учреждение обязано получить специальное разрешение (лицензию).

2.6. Образовательное учреждение выполняет все функции, определенные для него, как образовательного учреждения, действующим законодательством.

2.7. Образовательное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь для достижения целей, ради которых создано Образовательное учреждение и которые определены в настоящем Уставе.

К приносящей доход деятельности Образовательного учреждения относится:

- реализация товаров и услуг, отвечающих целям создания Образовательного учреждения;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных настоящим Уставом продукции, услуг и с их реализацией.

2.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.9. Образовательное учреждение осуществляет платную образовательную деятельность. Оплата за обучение производится в валюте РФ в наличной и безналичной форме. Все платные образовательные услуги, оказываемые Образовательным учреждением, предоставляются на договорной основе. Платная образовательная деятельность не является предпринимательской, доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

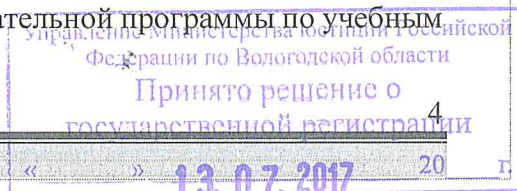
2.10. Образовательное учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса в Образовательном учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Образовательного учреждения и их представители, привлеченные Образовательным учреждением лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью, организация, осуществляющие образовательную деятельность. Обучающимися Учреждения могут быть как граждане РФ, так и не граждане РФ.

3.2. Организация образовательного процесса регламентируется Образовательным учреждением самостоятельно разрабатываемыми:

- учебным планом, содержащим разбивку образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по периодам обучения;



- расписанием занятий.

3.3. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную деятельность в пределах, определенных законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Обучение в Образовательном учреждении ведется на русском языке.

3.5. Прием и ведение документации обучающихся ведется по правилам, разработанным Образовательным учреждением в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Образовательное учреждение осуществляет реализацию образовательных программ: основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

3.7. Формы обучения и сроки освоения программ профессионального обучения, дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

3.8. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

3.9. Программы дополнительного профессионального образования реализуются для обучающихся в формах: курсов, семинаров, тренингов.

3.10. Для всех аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, после второго учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут. Режим работы: с понедельника по субботу, согласно календарному плану, утвержденному директором Образовательного учреждения.

3.11. Прием обучающихся осуществляется в Образовательное учреждение по заявлениям физических и юридических лиц. При наборе обучающихся Образовательное учреждение знакомит их с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Обучение проводится в группах, которые формируются Образовательным учреждением по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Образовательном учреждении проводится в виде теоретических и практических занятий.

3.13. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговых зачетов, экзаменов. Промежуточная и итоговая аттестация осуществляются в форме промежуточных, итоговых тестирований в соответствии с учебным планом. Порядок проведения аттестации осуществляется на бумажных носителях. Система оценок: зачет, незачет.

3.14. Обучение заканчивается итоговым зачетом в соответствии с учебным планом. Результаты итоговых зачетов оформляются протоколом.

3.15. Обучающиеся Образовательного учреждения могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению директора Образовательного учреждения при систематическом пропуске занятий (более 3-х занятий) без уважительной причины, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение. Порядок отчисления происходит в соответствии с утвержденным директором Образовательного учреждения Положением об отчислении.

3.16. Образовательные услуги в Образовательном учреждении реализуются на платной основе. Предоставление платных образовательных услуг производится на договорной основе. Плата за обучение может вноситься до начала обучения в течение всего его срока, но

Управление Министерства образования и науки Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о государственной регистрации
13.07.2017 20 г.

не позднее дня окончания обучения. Размер оплаты, взимаемый с обучающихся, устанавливается в соответствии с прейскурантом.

3.16. Обучение по образовательным программам, реализуемым Образовательным учреждением, осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах.

3.17. Взаимоотношения Образовательного учреждения, обучающихся и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим программу, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия, в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающимся гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита их достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- образование в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- предоставление оборудования на период практических занятий по месту фактического проведения занятий.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования по программам, перечень которых определен в лицензии Образовательного учреждения на право ведения образовательной деятельности;
- защищать свои права;
- на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
- на объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умением и навыками;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- досрочное расторжение договора возмездного оказания образовательных услуг;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов.

• участие в управлении Образовательной организацией, посредством органов самоуправления;

• ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Образовательного учреждения, с его уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Образовательное учреждение и осуществление образовательной деятельности в Образовательном учреждении.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и внутренних локальных актов Образовательного учреждения, распоряжения администрации Образовательного учреждения;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Волгоградской области
Принято решение о
государственной регистрации
« 13.07.2017 » 6

- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Образовательным учреждением.

4.4. К работникам Образовательного учреждения относятся руководящие работники, педагогический персонал и иной персонал.

К работникам Образовательного учреждения могут относиться как работники Образовательного учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической и преподавательской деятельностью, и иные индивидуальные предприниматели и физические лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Образовательным учреждением.

4.5. Отношения работника и Образовательного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.6. С научно-педагогическими работниками Образовательное учреждение заключает срочные трудовые договоры продолжительностью до 3 лет.

4.7. С индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, занимающимися педагогической и иной деятельностью, Образовательное учреждение заключает договоры гражданско-правового характера.

4.8. Порядок комплектования персонала Образовательного учреждения определяется Директором Образовательного учреждения.

На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

Не могут быть допущены к педагогической деятельности лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

4.9. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Образовательным учреждением в штатном расписании. Оплата труда работников Образовательного учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

4.10. Заработная плата, должностной оклад работнику Образовательного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально оговоренных в трудовом законодательстве.

4.11. Образовательное учреждение самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

4.12. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.13. Работники Образовательного учреждения, в том числе педагогические работники, имеют право:

- на получение работы, обусловленной договором;
- участвовать в управлении Образовательным учреждением, путем принятия решений в составе педагогического совета;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области

Принято решение о

государственной регистрации

« _____ » 13.07.2017 г. 7

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Образовательного учреждения;
- на уважение своей чести и достоинства.

4.14. Работники Образовательного учреждения обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Образовательного учреждения;
- выполнять условия заключенного договора;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.15. Педагогические работники Образовательного учреждения обязаны:

- 1) обеспечивать эффективность образовательного процесса и заниматься повышением собственной квалификации;
- 2) соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- 3) проходить квалификационные и аттестационные проверки в порядке и сроки, установленные законодательством;
- 4) не применять методов обучения, связанных с физическим и психическим насилием над личностью студента, слушателя;
- 5) соблюдать положения трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения.

4.16. Научные работники Образовательной организации наряду с правами, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, имеют право входить в состав коллегиальных органов управления образовательной организацией в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом;

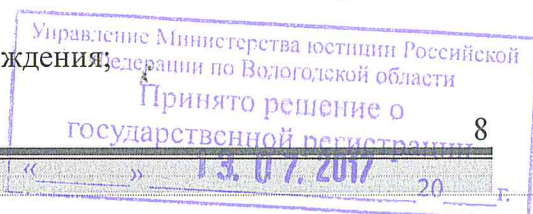
5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Образовательное учреждение может иметь здания, сооружения, земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Образовательное учреждение может иметь в собственности оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.2. Учредитель на праве оперативного ведения закрепляет за Образовательным учреждением, в целях его уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основе договора и акта приема-передачи.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательного учреждения являются:

- взносы от учредителя Образовательного учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доход, получаемый от образовательной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- собственные средства Образовательного учреждения;



- имущество, переданное Образовательному учреждению Учредителем;
- доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Образовательным учреждением самостоятельно;
- другие не запрещенные законом источники.

В формировании имущества и средств с согласия Учредителя могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

5.4. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом и соответствующих уставным целям деятельности Образовательного учреждения, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных. Доход Образовательного учреждения от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Образовательным учреждением на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

5.5. Образовательное учреждение устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

5.6. Образовательное учреждение не может заключать сделки, возможными последствиями которых является изъятие, отчуждение и обременение имущества, приобретенного за счет средств учредителя, за исключением, если совершение сделок допускается действующим законодательством Российской Федерации.

6. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Образовательное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Образовательном учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет директор Образовательного учреждения.

6.3. Образовательное учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решение учредителя о создании Образовательного учреждения, свидетельство о государственной регистрации Образовательного учреждения;
- документы, подтверждающие права Образовательное учреждение на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Образовательного учреждения, утвержденные учредителем и Директором;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Образовательного учреждения, решениями учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

6.4. Образовательное учреждение хранит документы, предусмотренные п. 6.3. настоящего Устава, по месту нахождения единоличного исполнительного органа.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о государственной регистрации

«...» 13.07.2017 20 г.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. Учредитель Образовательного учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Образовательного учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- участвовать в мероприятиях и программах Образовательного учреждения и его структурных подразделений;
- получать информацию о деятельности Образовательного учреждения и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- обжаловать решения органов Образовательного учреждения, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством РФ;
- требовать, действуя от имени Образовательного учреждения, возмещения причиненных Образовательному учреждению убытков;
- оспаривать, действуя от Образовательного учреждения, совершенные им сделки по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Образовательного учреждения.

7.2. Учредитель Образовательного учреждения обязан:

- соблюдать требования настоящего Устава;
- активно содействовать решению стоящих перед Образовательным учреждением задач своими техническими, интеллектуальными и финансовыми ресурсами;
- воздержаться от действий, которые могут нанести ущерб Образовательному учреждению;
- участвовать в образовании имущества Образовательного учреждения в необходимом размере;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Образовательного учреждения;
- участвовать в принятии решений, без которых Образовательное учреждение не может продолжать свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Образовательному учреждению;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение цели, ради которых создано Образовательное учреждение.

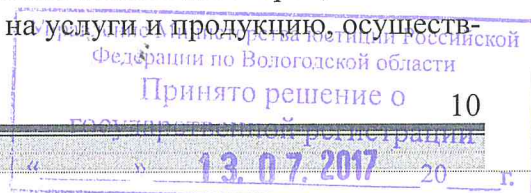
8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Образовательное учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, настоящим уставом.

8.2. Образовательное учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

8.3. Образовательное учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги и продукцию, осуществляемые Образовательным учреждением за плату;



- создавать по согласованию с Учредителем филиалы, представительства, утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Образовательного учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Образовательного учреждения на основании доверенности, выданной директором Образовательного учреждения;

- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

- принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.4. Образовательное учреждение обязано:

- составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Образовательным учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Образовательного учреждения;

- представлять учредителю бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчетность Образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;

- создать условия для ознакомления всех работников, обучающихся с уставом Образовательного учреждения;

- обеспечивать безопасные условия хранения документов бухгалтерского учета и их защиту от изменений, передачу документов бухгалтерского учета Образовательного учреждения при смене директора Образовательного учреждения в порядке, определяемом Образовательным учреждением самостоятельно;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства образовательного учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Образовательного учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о 11
Государственной регистрации
« 13.07.2017 » 20 г.

• обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.5. Контроль за деятельностью Образовательного учреждения осуществляется Учредителем и Директором в пределах их компетенции в порядке, определенном настоящим Уставом.

9. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

9.1. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Принцип единоначалия заключается в осуществлении функции высшего органа управления Образовательным учреждением Учредителем. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является директор.

Формами самоуправления Учреждением являются: Педагогический совет, Общие собрания работников, органы самоуправления, создаваемые обучающимися.

9.2. Высшим органом управления Образовательного учреждения Учредитель.

9.3. К компетенции высшего органа управления Образовательного учреждения относятся:

- изменение Устава Образовательной организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Образовательного учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение на должность и досрочное прекращение полномочий Директора Образовательного учреждения;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательного учреждения;
- утверждение финансового плана Образовательного учреждения и внесение в него изменений;
- определение форм и системы оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Образовательного учреждения средств на оплату труда;
- предварительное согласование совершаемых Образовательным учреждением крупных сделок в случаях, предусмотренных законом и одобрение сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Образовательным учреждением прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет 25 (двадцать пять) и более процентов балансовой стоимости активов Образовательного учреждения, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.
- создание филиалов и открытие представительств Образовательного учреждения и утверждения Положения о них;
- принятие решения об участии Образовательного учреждения в создании других организаций;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения, назначении ликвидатора, утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение сметы расходов Образовательного учреждения, отчета о его хозяйственной и финансовой деятельности;
- назначение аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о государственной регистрации
13.07.2017 12

9.4. Единственный учредитель Образовательного учреждения принимает решения в форме протокола общего собрания членов Учредителя по вопросам, отнесенным к его компетенции, единогласно, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

9.5. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является Директор. Директор назначается на должность на основании решения единственным учредителем Образовательного учреждения сроком на 5 лет.

9.6. Директор Образовательного учреждения:

- осуществляет текущее руководство Образовательным учреждением и подотчетен учредителю Образовательного учреждения;
- представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности, в том числе – доверенности руководителям структурных подразделений;
- совершает различного рода сделки, открывает счета в банках;
- осуществляет подбор кадров и утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и определяет должностные обязанности работников;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, формирует и утверждает образовательные программы, учебные планы, а также иные локальные нормативные акты;
- решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Образовательного учреждения, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- отвечает за эффективность работы Образовательного учреждения;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Образовательного учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.7. Директор имеет право передавать свои полномочия, либо их часть своим заместителям.

В случае невозможности исполнения Директором своих обязанностей, его функции временно, до назначения нового Директора, исполняет по доверенности его заместитель.

9.8. Директор обеспечивает проведение мобилизационных мероприятий и мероприятий по ГО в соответствии с действующим законодательством.

9.9. Директор обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу работников.

9.10. Полномочия Директора могут быть досрочно прекращены по следующим основаниям:

- по соглашению сторон;
- в случае однократного, грубого нарушения Директором своих должностных обязанностей, повлекших за собой серьезные последствия для Образовательного учреждения, существенные нарушения охраняемых законом имущественных и моральных прав и интересов Партнерства;
- в соответствии с решением Учредителя Образовательного учреждения;

- по иным основаниям, предусмотренным контрактом, заключаемым с Директором, действующим законодательством РФ.

9.11. Учредителю, директору обеспечиваются надлежащие условия для исполнения ими возложенных на них полномочий.

9.12. В состав Общего собрания работников входят все сотрудники Образовательного учреждения. 9.13. Общее собрание работников собирается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в год.

9.14. Внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по требованию директора Образовательного учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников, поданному в письменном виде. Председатель и секретарь собрания избираются непосредственно в ходе проведения собрания.

9.15. Общее собрание работников считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.

9.16. Решения Общего собрания, принимаются большинством голосов, присутствующих на собрании работников, и после утверждения его директором Образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

9.17. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- обсуждение и принятие согласованной с учредителем Программы развития Образовательного учреждения;
- обсуждение и принятие в соответствии с действующим законодательством Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;
- обсуждение и принятие режима работы Образовательного учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательного учреждения;
- контроль за выполнением Устава Образовательного учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Образовательного учреждения либо учредителем.

9.18. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Образовательном учреждении действует педагогический совет.

9.19. Педагогический совет Учреждения избирается из числа педагогических работников Образовательного учреждения на проводимом ежегодно Общем собрании работников сроком на 1 (один) год. Председателем педагогического совета является директор Образовательного учреждения. В состав Педагогического совета входят все преподаватели Образовательного учреждения, включая совместителей. 9.20. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Образовательном учреждении постоянно.

9.21. Педагогический Совет Образовательного учреждения:

- участвует в разработке образовательных программ Образовательного учреждения и контроле за их реализацией;
- формирует цели и задачи развития педагогического коллектива;
- осуществляет выбор учебных планов и программ, форм и методов организации учебно-воспитательного процесса;
- определяет направления опытно - экспериментальной работы педагогического коллектива;
- утверждает организационную структуру управления образовательной системой Образовательного учреждения, состав аттестационной комиссии;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о 14
государственной регистрации
« _____ » 13.07.2017 20 г.

- устанавливает связи педагогического коллектива с научно - педагогическими учреждениями.
- 9.22. Учредитель, общее собрание работников и педагогический совет не выступают от имени Образовательного учреждения.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

10.1. Образовательное учреждение издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядки.

10.2. Локальные нормативные акты разрабатываются и утверждаются директором Образовательного учреждения.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

11.1. Для проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения решением Учредителя назначается аудиторская проверка.

11.2. Образовательное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.3. Размер и структура доходов Образовательного учреждения, а также сведения о размерах и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Образовательного учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

12.1. Изменения в Устав Образовательной организации вносятся по решению учредителя. Государственная регистрация изменений в Устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

12.2. Изменения, внесенные в Устав Образовательной организации, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

12.3. Ликвидация либо реорганизация Образовательного учреждения как юридического лица осуществляется на основании решения учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

12.4. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Образовательного учреждения его Устав, лицензия и свидетельство утрачивают силу.

12.5. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:

- по решению учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области

Принято решение о

15

13.07.2017 20

12.6. При ликвидации Образовательного учреждения денежные средства и иное имущество Образовательного учреждения, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Образовательного учреждения.

Переданные Учредителем в оперативное управление, а также полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Образовательным учреждением у третьих лиц здания, оборудование и другое имущество возвращаются собственникам этого имущества.

12.7. Ликвидация считается завершенной, а Образовательное учреждение - прекратившим свое существование, с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.8. При реорганизации деятельности Образовательного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации или отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о государственной регистрации
« _____ » 13.07.2017 20 ____ г.



Иванов Иван Иванович
Иванов Иван Иванович
Иванов Иван Иванович

) ЛИСТОВ.



Международный фонд
России и МПР по
Волгоградской области
Выдано Свидетельство
о государственной
регистрации
26.04.2017
ОГРН 103352601924
Должность: Зам. Нач.
Подпись: [Signature]
М.П. [Stamp]
Экземпляр документа
хранится в
регистрационном архиве



Э.П.М. 2175525480291
от 26.04.17

В этом документе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
17 (Семнадцать) листов
Начальник Управления
[Signature]
Е.А. Сабурова