

СОГЛАСОВАН

Комиссией
по вопросам предоставления
субсидий некоммерческим
организациям, образующим
инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства,
на обеспечение поручительств

протокол заседания Комиссии
№ 35 от «29» декабря 2011 г.

УТВЕРЖДЕН

Директор
НП «Агентство Городского
Развития»



/О.Р. Андреева/

2011 г.

**Порядок предоставления
Некоммерческим партнерством «Агентство Городского Развития»
поручительств, обеспечивающих исполнение обязательств по
кредитным договорам субъектов малого и среднего
предпринимательства**

г. Череповец
2011 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления некоммерческим партнерством «Агентство Городского Развития» (далее – НП «АГР») поручительств, обеспечивающих исполнение обязательств по кредитным договорам субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок), разработан в соответствии с Порядком использования средств областного и федерального бюджета, предусмотренных на обеспечение поручительств (на обеспечение исполнения обязательств по договорам поручительства, обеспечивающим исполнение обязательств по кредитным договорам субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее – Порядок использования средств субсидии), являющимся Приложением 7 к Приложению 6 «Порядок использования средств областного и федерального бюджета, предусмотренных на обеспечение поручительств (на обеспечение исполнения обязательств по договорам поручительства, обеспечивающим исполнение обязательств по кредитным договорам субъектов малого и среднего предпринимательства)» к долгосрочной целевой программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2009-2012 годы», утвержденной постановлением Правительства Вологодской области от 27.01.2009 года № 118 (с последующими изменениями) и регламентирует правила предоставления поручительств НП «АГР» по обязательствам (кредитам) субъектов малого и среднего предпринимательства перед банками-партнерами.

1.2. НП «АГР» предоставляет поручительства банкам-партнерам в соответствии с Порядком использования средств субсидии, Настоящим Порядком, Порядком отбора банков-партнеров и взаимодействия с ними, Порядком расчета лимитов поручительств, утвержденными НП «АГР», на основании заключенных с банками Соглашений о сотрудничестве по предоставлению НП «АГР» поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства – далее «Заемщиков» с использованием средств НП «АГР».

1.3. Поручительство предоставляется Заемщикам, обладающим положительным заключением банка-партнера (с оценкой не ниже удовлетворительной) о способности исполнять кредитные обязательства, но не располагающим достаточным объемом собственного обеспечения для получения кредита, на основании принятого решения Комиссии по вопросам предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на обеспечение поручительств (на обеспечение исполнения обязательств по договорам поручительства, обеспечивающим исполнение обязательств по кредитным договорам субъектов малого и среднего предпринимательства), действующей на основании постановления Губернатора области (далее – Комиссия) о соответствии Заемщика требованиям, установленным Порядком использования средств субсидии.

1.4. Максимальный размер предоставляемого поручительства по кредитным договорам составляет 10 000 000 (десять миллионов) рублей, в том числе на пополнение оборотных средств:

при кредитовании инновационных проектов не более 5 000 000 (пять миллионов) рублей;

при кредитовании иных проектов не более 3 000 000 (три миллиона) рублей.

1.5. Ответственность НП «АГР» перед банком-партнером за исполнение Заемщиком обязательств по кредитному договору является субсидиарной и ограничена лимитом ответственности в размере не более 70% от суммы кредитного договора. При этом в случае предъявления банком-партнером финансового требования об уплате задолженности за Заемщика объем ответственности НП «АГР» по договору

поручительства ограничен 70% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по кредитному договору (не возвращенной в установленных кредитным договором порядке и сроки суммы кредита), но в любом случае не более суммы размера поручительства НП «АГР».

Обязательства Заемщика по возврату кредита, не обеспеченные поручительством НП «АГР», а также иные обязательства, вытекающие из кредитной сделки должны быть обеспечены имущественным обеспечением (залогом) и/или поручительством, представленным заемщиком и/или третьими лицами.

1.6. Поручительство НП «АГР» не обеспечивает исполнения обязательств заемщиков по уплате:

- процентов за пользование кредитом;
- процентов за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК РФ);
- неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;
- неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;
- расходов, понесенных в связи с исполнением Заемщиком своих обязательств перед Банком;
- возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Банком.

2. Условия предоставления поручительства

2.1. Поручительства НП «АГР» предоставляются Заемщикам, при выполнении условий установленных Порядком использования средств субсидии и соблюдении настоящего Порядка.

2.2. Заемщики в соответствии с Порядком предоставления субсидий должны отвечать следующим требованиям:

- установленным к субъектам малого и среднего предпринимательства Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- кредитный договор должен быть заключен на срок от 1 (одного) года до 5 (пяти) лет и в сумме более 1 (Одного) миллиона рублей;
- быть зарегистрированными на территории Вологодской области и осуществлять деятельность на дату обращения за получением поручительства в НП «АГР» сроком не менее 3 месяцев;
- не иметь за 3 (три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства НП «АГР» нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п.;
- к деятельности Заемщика в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате обращения за получением поручительства НП «АГР», не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию);
- деятельность Заемщика не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- не находиться в стадии реорганизации или ликвидации;
- обладать лицензиями на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию;

- предоставлять обеспечение кредита в размере не менее 30 % от суммы своих обязательств в части возврата фактически полученной суммы кредита;

- не иметь на последнюю отчетную дату перед датой обращения за получением поручительства в НП «АГР» просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (налогам, сборам, взносам), задолженности по уплате процентов и штрафных санкций, начисленным в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о государственных внебюджетных фондах, в бюджетную систему Российской Федерации;

- иметь положительное заключение банка-партнера (с оценкой не ниже удовлетворительной) о способности Заемщика исполнять кредитные обязательства;

- иметь положительное заключение по результатам рассмотрения НП «АГР» технико-экономического обоснования использования кредитных средств Заемщика;

- подписать согласие на обработку персональных данных руководителя Заемщика или индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства);

- при кредитовании инновационных проектов - иметь патент, авторское свидетельство, экспертизу, подтверждающую инновационный характер изобретения, а при использовании разработок сторонних организаций, физических лиц - иметь патент и соответствующий договор с автором, передающим Заемщику право использования разработок для производства продукции.

2.3. Поручительство предоставляется за вознаграждение. Размер вознаграждения НП «АГР» за предоставление поручительства по кредитным договорам устанавливается, при заключении на срок:

- от 1 (одного) года до 3 (трех) лет (включительно) — 1/4 ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения договора о предоставлении поручительства, от суммы обеспеченных обязательств;

- свыше 3 (трех) лет до 5 (пяти) лет (включительно) — 1/3 ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения договора о предоставлении поручительства, от суммы обеспеченных обязательств.

Оплата вознаграждения НП «АГР» производится Заемщиком в следующем порядке:

- при размере поручительства до 3 000 000 (Трех миллионов) рублей (включительно) единовременно в течение 3-х рабочих дней с даты заключения договора поручительства;

- при размере поручительства свыше 3 000 000 (Трех миллионов) рублей до 5 000 000 (Пяти миллионов) рублей (включительно) — равными долями ежемесячно в течение 3-х месяцев с даты заключения договора поручительства;

- при размере поручительства свыше 5 000 000 (Пяти миллионов) рублей до 7 000 000 (Семи миллионов) рублей (включительно) — равными долями ежемесячно в течение 6-ти месяцев с даты заключения договора поручительства;

- при размере поручительства свыше 7 000 000 (Семи миллионов) рублей до 10 000 000 (Десяти миллионов) рублей (включительно) — равными долями ежемесячно в течение 12-ти месяцев с даты заключения договора поручительства.

3. Порядок предоставления поручительства

3.1. Субъект малого и среднего предпринимательства самостоятельно обращается в банк-партнер с заявкой на предоставление кредита. Банк-партнер самостоятельно, в

в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами банка-партнера, рассматривает заявку потенциального заемщика, анализирует представленные им документы, финансовое состояние, определяет размер необходимого обеспечения по кредиту и принимает решение о возможности кредитования или отказе в предоставлении кредита.

3.2. Банк-партнер до информирования потенциального заемщика о возможности привлечения для обеспечения обязательств заемщика по кредитному договору поручительства НП «АГР» проверяет соответствие заемщика – субъекта малого и среднего предпринимательства обязательным требованиям, установленным в Порядке использования средств субсидии.

3.3. В случае, если предоставляемого заемщиком обеспечения и (или) обеспечения, предоставляемого третьими лицами за него, недостаточно для принятия решения о выдаче кредита, банк-партнер информирует заемщика о возможности привлечения для обеспечения исполнения обязательств заемщика по кредитному договору поручительства НП «АГР» с учетом требований пункта 1.3 настоящего Порядка.

3.4. Банк-партнер в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня извещения согласия Заемщика получить поручительство (заключить договор поручительства) направляет в НП «АГР» подписанную Заемщиком и согласованную с банком-партнером заявку на получение поручительства, составленную по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложенными к ней документами согласно перечню Приложения № 2 к настоящему Порядку.

3.5. Документы, представленные банком НП «АГР», регистрируются НП «АГР» в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью.

3.6. Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в предоставленных Заемщиком документах, несет Заемщик.

3.7. НП «АГР» в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявки на получение поручительства и необходимого пакета документов или получения дополнительных документов от банка-партнера или заемщика на основании направленного НП «АГР» запроса обязан:

- рассмотреть полученные документы;
- направить их в Комиссию для принятия решения о соответствии или несоответствии заемщика установленным требованиям Порядком использования средств субсидии и о размере предоставляемого поручительства с учетом требований пункта 2.2 настоящего Порядка;

- сообщить о принятом решении банку-партнеру.

3.8. НП «АГР» отклоняет представленную заявку с приложенными к ней документами кредитной организации в случае, если:

а) форма заявки не соответствует форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Порядку;

б) к заявке не приложены документы либо приложены не все документы, указанные в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

В указанных случаях, НП «АГР» в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения заявки и приложенных к ней документов, письменно извещает банк-партнер о причинах отклонения заявки.

После устранения причин возврата документов банк-партнер вправе повторно направить заявку НП «АГР» в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. Отбор Заемщиков осуществляется на основании решения Комиссии:

о соответствии или несоответствии заемщика установленным Порядком использования средств субсидии и настоящим Порядком требованиям;

о размере предоставляемого поручительства.

3.10. Основанием для принятия решения о несоответствии Заемщика установленным настоящим Порядком требованиям является:

непредставление документов, предусмотренных настоящим Порядком, или наличие в представленных банком и (или) заемщиком документах недостоверной информации;

несоответствие заемщика требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

принятое ранее решение в отношении Заемщика о предоставлении поручительства за счет средств НП «АГР» и срок договора поручительства, заключенного по данному решению, не истек на дату обращения за поручительством;

с момента признания заемщика, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки по предоставлению поручительства НП «АГР», в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее трех лет.

4. Заключение договора поручительства

4.1. На основании решения Комиссии о соответствии Заемщика установленным Порядком использованием средств требованиям НП «АГР» заключает с Банком-партнером и Заемщиком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения трехсторонний договор поручительства по форме согласно Приложению № 4 Порядка отбора банков-партнеров и взаимодействия с ними, утвержденному НП «АГР» или, в случае невозможности заключения трехстороннего договора поручительства в соответствии с утвержденным внутренним регламентом банка, двусторонний договор поручительства по форме согласно Приложению № 5 и соглашением с Заемщиком, утвержденного «НП АГР», по форме согласно Приложению № 6

4.2. В соответствии с договором поручительства Заемщик уплачивает НП «АГР» вознаграждение за предоставление поручительства, в сроки и размере согласно условиями пункта 2.3 настоящего Порядка. Вознаграждение уплачивается Заемщиком за счет собственных средств путем перечисления денежных средств на расчетный счет НП «АГР» или внесения в кассу наличными.

4.3. Банк-партнер в день подписания договора поручительства между НП «АГР», банком и Заемщиком заключает с Заемщиком договор кредитования.

4.4. После заключения кредитного договора с Заемщиком банк-партнер в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента его заключения направляет НП «АГР» заверенные копии кредитного договора в обеспечение обязательства, по которому было выдано поручительство НП «АГР», а также копию договора, подтверждающего наличие необходимого обеспечения Заемщика.

5. Взаимодействие банка-партнера с НП «АГР»

5.1. Информационный обмен между Банком-партнером и НП «АГР» осуществляется исходя из следующих основных требований:

5.1.1. Банк-партнер предоставляет в НП «АГР» ежеквартально до 7 (седьмого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, следующую информацию:

а) об объеме кредитов, выданных субъектам малого и среднего предпринимательства за прошедший период (квартал), в том числе под поручительство НП «АГР»;

б) об общем количестве субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших кредиты за прошедший период (квартал), в том числе под поручительство НП «АГР»;

в) об общем объеме просроченных и неисполненных обязательств Заемщиками по кредитным договорам, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства;

г) об остатке ссудной задолженности по каждому Заемщику, в том числе просроченной, за прошедший период (квартал);

д) о фактически сложившихся пределах процентной ставки по выдаваемым субъектам малого и среднего предпринимательства кредитам, в том числе по кредитам, обеспеченным поручительством НП «АГР».

5.1.2. НП «АГР» ежеквартально предоставляет Банку-партнеру всю документацию, необходимую в соответствии с внутренними нормативными актами Банка-партнера для принятия последним решения о заключении договора поручительства:

а) сообщение о размере субсидии НП «АГР», его качественной и количественной структуре на конец каждого квартала;

б) сообщение об объеме выданных НП «АГР» поручительств на конец каждого квартала;

в) налоговая декларация - не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации налогоплательщикам для предоставления документов налоговой отчетности в уполномоченный налоговый орган;

г) сведения о текущих (оставшихся) объемах лимитов НП «АГР» по Банкам-партнерам.

Приложение 1
к Порядку предоставления НП «АГР»
поручительств,
согласованному Комиссией по вопросам
предоставления субсидий некоммерческим
организациям, образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства, на обеспечение
поручительств и утвержденному Директором
НП «Агентство Городского Развития»

ЗАЯВКА
на получение поручительства
(для юридических лиц)

«___» _____ 20__ г. принято решение о предоставлении

(наименование кредитной организации)
кредита _____
(наименование заемщика)
под поручительство НП «Агентство Городского Развития» (далее - НП «АГР»).

По результатам анализа финансово-хозяйственной деятельности юридического
лица _____ и _____ проверки _____ представленных
документов _____
(наименование заемщика)

_____ *(наименование кредитной организации)*
установлено следующее:

Информация о юридическом лице (субъекте малого и среднего предпринимательства):

Полное наименование юридического лица	
Ф.И.О. руководителя	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, по которому осуществляется связь с юридическим лицом	
Телефон, факс	
Расчетный счет	
Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер свидетельства)	
ИНН	
Осуществляемые виды деятельности (ОКВЭД с расшифровкой)	
Фактически осуществляемые виды деятельности	
Основные виды производимых в настоящее время товаров (работ, услуг)	
Количество работающих по найму (по договору)	

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год	
Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год (тыс. руб.)	
Стоимость собственных оборотных средств (тыс. руб.)	
Размер уставного капитала (тыс. руб.): - объявленный (согласно учредительным документам) - размещенный	
Сведения об учредителях организации с указанием доли в уставном капитале Ф.И.О., адрес регистрации учредителя - физического лица, наименование, адрес места нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) организации-учредителя	
Наличие либо отсутствие просроченных платежей по ранее предоставленным средствам на возвратной основе	

Информация о предоставляемом кредите:

Сумма предоставляемого кредита	
Срок финансирования	
Условия предоставления кредита: - размер вознаграждения за пользование кредитом (в том числе установленная процентная ставка), - порядок и сроки уплаты суммы основного долга (суммы кредита), процентов за пользование кредитом и т.п.	
Размер необходимого обеспечения по требованию Банка	
Размер обеспечения Заемщика с указанием видов обеспечения и краткого описания объекта залога	
Размер требуемого поручительства НП «АГР»	
Ф.И.О., телефон эксперта Банка	

Настоящим подтверждаем что _____
(наименование заемщика)

- соответствует требованиям Порядка использования средств областного и федерального бюджета предусмотренных на обеспечение поручительств (на обеспечение исполнения обязательств по договорам поручительства, обеспечивающим исполнение обязательств по кредитным договорам субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденного Постановлением Правительства области от 27 января 2009 года № 118 (с последующими изменениями) и условиям Порядка предоставления НП «АГР» поручительств, утвержденного директором НП «АГР».

Настоящим _____
(наименование заемщика)

выражает свое согласие на предоставление _____
(наименование кредитной организации)

НП «АГР» информации (в том числе о финансовом состоянии), необходимой для решения вопроса о предоставлении поручительства НП «АГР».

Настоящим _____
(наименование заемщика)

выражает свое согласие на размещение сведений о заемщике в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – НП «АГР».

К заявке прилагаются документы установленные требованиями Порядка использования средств областного и федерального бюджета предусмотренных на обеспечение поручительств (на обеспечение исполнения обязательств по договорам поручительства, обеспечивающим исполнение обязательств по кредитным договорам субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденного Постановлением Правительства области от 27 января 2009 года № 118 (с последующими изменениями) и Порядка предоставления НП «АГР» поручительств, утвержденного директором НП «АГР».

" ____ " _____ 20 ____ года

Уполномоченное лицо кредитной организации: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Исполнитель: _____ / _____ / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.) (должность) (телефон, факс)

Юридическое лицо (субъект малого и среднего предпринимательства):

_____ / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.) (телефон, факс)

М.П.

Приложение № 1
к Порядку предоставления НП «АГР»
поручительств, согласованному
Комиссией по вопросам предоставления
субсидий некоммерческим организациям,
образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства,
на обеспечение поручительств
и утвержденному Директором
НП «Агентство Городского Развития»

ЗАЯВКА
на получение поручительства
(для индивидуальных предпринимателей)

_____ (наименование кредитной организации)
« ____ » _____ 20__ г. принято решение о предоставлении кредита _____

_____ (наименование заемщика)
под поручительство НП «Агентство Городского Развития» (далее – НП «АГР»).

По результатам анализа финансово-хозяйственной деятельности индивидуального
предпринимателя _____ и _____ проверки _____ представленных
документов _____ (наименование заемщика)

_____ (наименование кредитной организации)
установлено следующее:

Информация об индивидуальном предпринимателе:

Ф.И.О.	
Адрес регистрации по месту жительства	
Телефон, факс	
Паспортные данные (N, серия, кем и когда выдан)	
Расчетный счет	
Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер свидетельства)	
ИНН	
Осуществляемые виды деятельности (по свидетельству)	
Фактически осуществляемые виды деятельности	
Основные виды производимых в настоящее время товаров (работ, услуг)	
Количество работающих по найму (по договору)	

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год	
Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год	
Наличие либо отсутствие просроченных платежей по ранее предоставленным средствам на возвратной основе	

Информация о предоставляемом кредите:

Сумма предоставляемого кредита	
Срок финансирования	
Условия предоставления кредита: - размер вознаграждения за пользование кредитом (в том числе установленная процентная ставка), - порядок и сроки уплаты суммы основного долга (суммы кредита), процентов за пользование кредитом и т.п.	
Размер необходимого обеспечения по требованию Банка	
Размер обеспечения Заемщика с указанием видов обеспечения и краткого описания объекта залога	
Размер требуемого поручительства НП «АГР»	
Ф.И.О., телефон эксперта Банка	

Настоящим подтверждаем что _____
(наименование заемщика)

- соответствует требованиям Порядка использования средств областного и федерального бюджета предусмотренных на обеспечение поручительств (на обеспечение исполнения обязательств по договорам поручительства, обеспечивающим исполнение обязательств по кредитным договорам субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденного Постановлением Правительства области от 27 января 2009 года № 118 (с последующими изменениями) и условиям Порядка предоставления НП «АГР» поручительств, утвержденным директором НП «АГР».

Настоящим _____
(наименование заемщика)

выражает свое согласие на предоставление _____
(наименование кредитной организации)

НП «АГР» информации (в том числе о финансовом состоянии), необходимой для решения вопроса о предоставлении поручительства НП «АГР».

Настоящим _____
(наименование заемщика)

выражает свое согласие на размещение сведений о заемщике в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства НП «АГР».

К заявке прилагаются документы установленные требованиями Порядка использования средств областного и федерального бюджета предусмотренных на обеспечение поручительств (на обеспечение исполнения обязательств по договорам поручительства, обеспечивающим исполнение обязательств по кредитным договорам

субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденного Постановлением Правительства области от 27 января 2009 года № 118 (с последующими изменениями) и Порядка предоставления ИП «АГР» поручительств, утвержденного директором ИП «АГР».

_____ " _____ 20__ года

Уполномоченное лицо Банка: _____ / _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель: _____ / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.) (должность, телефон, факс)

Индивидуальный предприниматель: _____ / _____ / _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О.) (телефон, факс)

*Приложение 2
к Порядку предоставления НП «АГР»
поручительств, согласованному
Комиссией по вопросам предоставления
субсидий некоммерческим организациям,
образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства, на обеспечение
поручительств и утвержденному директором
НП «Агентство Городского Развития»*

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

1. Оригинал либо копию положительного решения банка о финансировании субъекта малого и среднего предпринимательства под поручительство НП «АГР» с указанием: анализа финансового состояния субъекта малого и среднего предпринимательства, всех существенных условий предоставления кредита, в том числе наличия обеспечения субъекта малого и среднего предпринимательства в размере не менее 30% (тридцати) процентов от суммы кредитного договора и процентов за пользование кредитом. Указанные в настоящем пункте документы предоставляются в виде протокола кредитного комитета банка-партнера или выписки из него и заключения кредитующего отделения (подразделения) банка-партнера о целесообразности предоставления кредитного продукта.
2. Копию заявления, либо анкеты индивидуального предпринимателя (юридического лица) на получение кредита.
3. Заверенные руководителем копии учредительных документов юридического лица (устав, решение о создании), свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя.
4. Заверенные руководителем юридического лица копии бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату и отчета о прибылях и убытках хозяйствующих субъектов, декларации по налогу на прибыль организации, либо декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, либо декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (для организаций и индивидуальных предпринимателей, представлявших отчетность в налоговые органы). В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля.
5. Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 1 месяц до подачи документов.
6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
7. Копия баланса, отчета о прибылях и убытках и (или) налоговой декларации за предыдущий год с отметкой о принятии налогового органа. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля.
8. Справка налогового органа по месту регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, штрафов, пени или иных обязательных платежей в бюджеты всех

уровней и государственные внебюджетные фонды, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи документов.

9. Копия информационного письма территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области с указанием классификационных кодов, присвоенных юридическому или физическому лицам.

10. Копия извещения о регистрации в отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Вологодской области в качестве страхователя.

11. Копия извещения о регистрации в качестве страхователя в региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации по Вологодской области.

12. Копия лицензии на право осуществления деятельности (если деятельность подлежит лицензированию).

13. Справка, подписанная руководителем юридического лица, (или индивидуальным предпринимателем), о неприостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

14. Справка, подписанная руководителем юридического лица, (или индивидуальным предпринимателем), о неприменении к юридическому лицу (или индивидуальному предпринимателю) в течение двух лет, предшествующих дате обращения за получением поручительства НП «АГР», процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность заемщика подлежит лицензированию).

15. Технико-экономическое обоснование использования кредитных средств с указанием основных производственных, экономических и социальных показателей.

16. Справка, подписанная руководителем юридического лица, о том, что юридическое лицо не находится в стадии реорганизации или ликвидации.

17. Справки от:

- кредитной организации и (или)
- лизинговой компании и (или)
- Займодавца

об отсутствии нарушений условий ранее заключенных:

- кредитных договоров и (или)
- договоров лизинга и (или)
- договоров займа и (или) т.п.

за последние 3 (три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительств в НП «АГР».

18. Справка от индивидуального предпринимателя (юридического лица) – Заемщика (за подписью главного бухгалтера и руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя) об отсутствии либо наличии у него действующих кредитных договоров и (или) договоров займа и (или) договоров лизинга (с указанием реквизитов организаций, суммы долга, ежемесячных платежей, срока погашения, информации о нарушениях порядка предоставления заемных средств в течение последних 3 месяцев, предшествующих дате обращения за получением поручительства в НП «АГР»).

19. Копии патента, авторского свидетельства, экспертизы, подтверждающей инновационный характер изобретения, заверенные руководителем юридического лица либо индивидуальным предпринимателем, - при кредитовании инновационных проектов. Копии патента и соответствующего договора с автором, передающим Заемщику право

использования разработок для производства продукции, заверенные руководителем юридического лица либо индивидуальным предпринимателем, – при использовании разработок сторонних организаций, физических лиц.

20. Согласие на передачу и обработку персональных данных руководителя Заемщика или индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства).

СОГЛАСОВАН

Комиссией
по вопросам предоставления
субсидий некоммерческим
организациям, образующим
инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства,
на обеспечение поручительств

Протокол заседания Комиссии
№ 35 от «29» декабря 2011 г.

УТВЕРЖДЕН

Директор
НП «Агентство Городского
Развития»



/О.Р. Андреева/

«29» декабря 2011 г.

Порядок расчета вознаграждения некоммерческого партнерства «Агентство Городского Развития» по предоставленным поручительствам

г. Череповец
2011 г.

1. Общие положения

Данный порядок разработан в соответствии с Порядком использования областного и федерального бюджета, предусмотренных на обеспечение обязательств по договорам поручительства, обеспечивающим исполнение обязательств по кредитным договорам субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее – Порядок использования средств субсидии), являющимся Приложением 7 к Приложению 6 «Порядок использования средств областного и федерального бюджета, предусмотренных на обеспечение поручительств (на обеспечение исполнения обязательств по договорам поручительства, обеспечивающим исполнение обязательств по кредитным договорам субъектов малого и среднего предпринимательства)» к долгосрочной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2009-2012 годы», утвержденной постановлением Правительства Вологодской области от 27.01.2009 года № 118 (с последующими изменениями) и определяет порядок расчета вознаграждения некоммерческого партнерства «Агентство Городского Развития» (далее – НП «АГР») по предоставленным поручительствам, обеспечивающим исполнение обязательств по кредитным договорам субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. Размер вознаграждения НП «АГР» за предоставление поручительства, обеспечивающего исполнение обязательств по кредитному договору субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – Заемщика), составляет по кредитному договору, заключенному на срок:

- от 1 (одного) до 3 (трех) лет (включительно) – 1/4 ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального Банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения договора о предоставлении поручительства, от суммы обеспечиваемых обязательств;

- от 3 (трех) до 5 (пяти) лет (включительно) – 1/3 ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального Банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения договора о предоставлении поручительства, от суммы обеспечиваемых обязательств.

Оплата вознаграждения НП «АГР» производится Заемщиком в следующем порядке:

- при размере поручительства до 3 000 000 (Трех миллионов) рублей (включительно) – единовременно в течение 3 рабочих дней с даты заключения договора поручительства;

- при размере поручительства свыше 3 000 000 (Трех миллионов) рублей до 5 000 000 (Пяти миллионов) рублей (включительно) – равными долями ежемесячно в течение 3 месяцев с даты заключения договора поручительства;

- при размере поручительства свыше 5 000 000 (Пяти миллионов) рублей до 7 000 000 (Семи миллионов) рублей (включительно) – равными долями ежемесячно в течение 6 месяцев с даты заключения договора поручительства;

- при размере поручительства от 7 000 000 (Семи миллионов) рублей до 10 000 000 (Десяти миллионов) рублей (включительно) – равными долями ежемесячно в течение 12 месяцев с даты заключения договора поручительства.

Расчет размера вознаграждения НП «АГР» по предоставленным поручительствам

При расчете размера вознаграждения НП «АГР» по предоставленному поручительству принимается во внимание сумма обеспечиваемых обязательств по договору поручительства.

2.2. Сумма обеспечиваемых обязательств по договору поручительства не должна превышать 70 % от суммы кредитного договора и не включает в себя:

- проценты за пользование кредитом;
- процентов за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК РФ);
- неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;
- неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;
- расходов, понесенных в связи с исполнением Заемщиком своих обязательств перед банком-партнером;
- возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед банком-партнером.

2.3. Максимальный размер предоставляемого поручительства по кредитным договорам составляет 10 000 000 (Десять миллионов) рублей, в том числе на пополнение оборотных средств:

при кредитовании инновационных проектов не более 5 000 000 (Пяти миллионов) рублей;

при кредитовании иных проектов не более 3 000 000 (Трех миллионов) рублей

2.4. Средства, поступающие от вознаграждений за предоставление поручительств, используются на покрытие операционных расходов НП «АГР», связанных с осуществлением деятельности по предоставлению поручительств.

3. Фиксирование размера вознаграждения НП «АГР» по предоставленным поручительствам

3.1. Размер вознаграждения НП «АГР» закрепляется в договоре поручительства, заключенном между НП «АГР», Заемщиком и банком-партнером или в соглашении НП «АГР» с Заемщиком.

3.2. Заемщик в соответствии с договором поручительства уплачивает НП «АГР» вознаграждение согласно сроков, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, за счет собственных средств путем перечисления денежных средств на расчетный счет НП «АГР» или внесения в кассу наличными.