



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора Частного  
негосударственного образовательного  
учреждения «Агентство Городского  
Развития»

№ 39 от «29» декабря 2012 года

**Положение  
о порядке приема и отчисления обучающихся  
Частного негосударственного образовательного учреждения  
«Агентство Городского Развития»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема и отчисления обучающихся Частного негосударственного образовательного учреждения «Агентство Городского Развития» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативно-правовыми актами в сфере образования и Уставом Частного негосударственного образовательного учреждения «Агентство Городского Развития» (далее – Образовательное учреждение), в целях обеспечения необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и развития творческих способностей обучающихся.

1.2. Образовательное учреждение дополнительного профессионального образования для взрослых – тип образовательного учреждения, основные предназначения которого – удовлетворение образовательных потребностей граждан и юридических лиц, реализация программ дополнительного образования в интересах личности, общества, государства.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех работников Образовательного учреждения и обучающихся в Образовательном учреждении.

1.4. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности и регламентируется:

- учебным планом, содержащим разбивку образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по периодам обучения;
- учебными программами, содержащими разбивку по темам, реферативное описание тем и наименование вида занятий по каждой теме.
- учебным графиком и расписанием занятий.

1.5. Положение определяет единый порядок приема и отчисления обучающихся в Образовательном учреждении, реализующих дополнительные профессиональные образовательные программы для взрослых.

**2. Прием обучающихся**

2.1. Образовательное учреждение обеспечивает прием всех желающих физических и юридических лиц по выбранной программе.

2.2. Прием физических и юридических лиц в Образовательное учреждение осуществляется на добровольной основе, без конкурсного отбора по любой дополнительной профессиональной образовательной программе Образовательного учреждения.

2.3. Прием физических и юридических лиц в Образовательное учреждение осуществляется на основании письменного заявления лица, желающего обучаться в Образовательном учреждении (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.4. Прием физических и юридических лиц в Образовательное учреждение осуществляет в ближайшую набранную группу по выбранной ими учебной программе.

Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в течение всего календарного года, в зависимости от набора групп.

2.5. При приеме обучающегося Образовательное учреждение знакомит его с Уставом Образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Обучение проводится в группах, которые формируются Образовательным учреждением по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

Обучение в Образовательном учреждении проводится в виде теоретических и практических занятий.

2.7. Образовательные услуги в Образовательном учреждении реализуются на бесплатной и платной основе.

2.8. С обучающимся, принятый в Образовательное учреждение для прохождения обучения по программе дополнительного профессионального образования, заключается договор возмездного/безвозмездного оказания образовательных услуг.

2.9. На бесплатной основе обучение могут пройти граждане трудоспособного возраста – мужчины до 60 лет и женщины до 55 лет, зарегистрированные на территории Вологодской области, и относящиеся к одной из следующих категорий:

- безработные граждане, вставшие на учет в центр занятости населения;
- работающие граждане, находящиеся под угрозой увольнения, подтвердившие данный факт документами;
- безработные граждане, имеющие трудовой стаж, не зарегистрированные в центре занятости населения;
- работающие граждане с проработанной социально-значимой бизнес-идеей в сфере:
  - ✓ выпуска инновационной и наукоемкой продукции,
  - ✓ производства продовольственных и промышленных товаров, товаров народного потребления, лекарственных средств и изделий медицинского назначения; производства и переработки сельскохозяйственной продукции, комплексной переработки древесины;
  - ✓ оказания коммунальных и бытовых услуг населению;
  - ✓ развития народных художественных промыслов;
  - ✓ утилизации и переработки промышленных и бытовых отходов;
  - ✓ строительства и реконструкции объектов социального назначения, производства строительных материалов;
  - ✓ организации досуга молодежи, оздоровления населения, занятий с детьми; внутренний туризм и развитие туристической инфраструктуры;
- руководители предприятий малого и среднего бизнеса, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Вологодской области.

2.10. Граждане, не относящиеся к категориям, указанным в п. 2.9. Положения обучаются на платной основе. Предоставление платных образовательных услуг производится на договорной основе. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый с обучающихся, устанавливается в соответствии с прейскурантом цен.

2.11. Обучение по образовательным программам, реализуемым Образовательным учреждением, осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах.

### 3. Отчисление обучающихся

3.1. Настоящее Положение предусматривает следующие основания прекращения обучающимися обучения в Образовательном учреждении:

- в связи с окончанием обучения в Образовательном учреждении;
- в связи с отчислением обучающегося из Образовательного учреждения.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из Образовательного учреждения осуществляется по следующим основаниям:

- по личному заявлению обучающегося;
- при систематическом пропуске занятия (более 3 занятий) без уважительной причины.
- за неоплату обучения в сроки предусмотренные договором, заключенным между Образовательным учреждением и обучающимся;
- за грубое нарушение правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, противопожарного режима и противоправное поведение.

3.3. По решению директора Образовательного учреждения за грубые неоднократно совершенные нарушения Устава Образовательного учреждения и правил внутреннего распорядка допускается отчисление из Образовательного учреждения обучающегося, независимо от срока обучения.

3.4. Обучающийся уведомляется об исключении за 3 дня.

3.5. Отчисление обучающегося из Образовательного учреждения осуществляется приказом директора Образовательного учреждения.

#### **4. Заключительное положение**

4.1. Спорные вопросы по приему и отчислению обучающихся, возникающие между обучающимися и администрацией Образовательного учреждения регулируются сторонами путем переговоров.

4.2. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на директора Образовательного учреждения.

4.3. Настоящее Положение вступает в силу с «01» января 2013 года и действует до принятия нового положения, регулирующего вопросы приема и отчисления обучающихся в Образовательном учреждении.

4.4. Настоящее Положение может быть дополнено, изменено или отменено приказом директора Образовательного учреждения.

Директору Частного негосударственного  
образовательного учреждения «Агентство  
Городского Развития» Андреевой О.Р.

от \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять \_\_\_\_\_  
(ФИО/ работника организации, ее наименование)

в качестве обучающегося в группу дополнительного профессионального образования по  
программе \_\_\_\_\_  
с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и заключить договор возмездного/безвозмездного оказания  
образовательных услуг

С Уставом ЧНОУ «Агентство Городского Развития», лицензией Образовательного  
учреждения, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка и инструкцией о  
мерах пожарной безопасности на территории, здании и помещениях ЧНОУ «Агентство  
Городского Развития» ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Принять в \_\_\_\_\_ с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор ЧНОУ «Агентство Городского Развития» \_\_\_\_\_ О.Р. Андреева

Всего прошито, пронумеровано

\_\_\_\_\_ ) ЛИСТОВ.

*[Handwritten signature]*

