

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ
Частное негосударственное образовательное учреждение
«Агентство Городского Развития»

«Утверждено»

Директор ЧНОУ

«Агентство Городского Развития»



О.Р. Андреева

«31» *сентября* 2014 г.

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Частного негосударственного образовательного учреждения
«Агентство Городского Развития»

г. Череповец

2017 год.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	3
2. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	5
3. ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	5
4. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	6
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	7
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	8
7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	8
8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА МЕДИЦИНСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	8
9. ОЦЕНКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	9
10 АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ	9

ВВЕДЕНИЕ

Отчет о результатах самообследования частного негосударственного образовательного учреждения «Агентство Городского Развития» (ЧНОУ «Агентство Городского Развития») охватывает период с 01 апреля 2016 по 31 марта 2017 года, подготовлен во исполнение п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию», Положения о порядке проведения самообследования образовательной организацией Частное негосударственное образовательное учреждение «Агентство Городского Развития».

1. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Частное негосударственное образовательное учреждение «Агентство Городского Развития» (далее – Организация) образовано в 2010 году.

Основные сведения об Организации:

1.1. Полное наименование Организации: частное негосударственное образовательное учреждение «Агентство Городского Развития».

1.2. Сокращенное наименование Организации: ЧНОУ «Агентство Городского Развития».

1.3. Вид организации: частная негосударственная.

1.4. Юридический адрес организации: 162600, Вологодская область, г. Череповец, Бульвар Доменщиков, дом 32

1.5. Фактический адрес: 162600, Вологодская область, г. Череповец, Бульвар Доменщиков, дом 32

1.6. Учредитель: Некоммерческое партнерство «Агентство Городского Развития»

1.7. Директор Организации - Андреева Оксана Рудольфовна.

1.8. Устав частного негосударственного образовательного учреждения «Агентство Городского Развития» (новая редакция) утвержден решением учредителя – решение № 02 от «26» августа 2013 г.

1.9. Наличие свидетельств, лицензий.

1.9.1. Лицензия на образовательную деятельность № 7012 от 15 августа 2011 г., серия РО № 004311, выданная Департаментом образования Вологодской области. Действительна – бессрочно.

1.9.2. Свидетельство «О постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения» и присвоение ему ИНН/КПП 3528164355/352801001. Поставлена на учет 24.02.2010 г. Наименование налогового органа – Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 12 по Вологодской области.

1.10. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) № 1103500000163.

1.11. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

1.12. Контакты: Тел.: 8 (8202) 20-19-25; Факс: 8(8202) 20-19-27; официальный сайт <http://www.agr-city.ru>; адрес электронной почты: info@agr-city.ru

1.13. Организация имеет круглую печать со своим наименованием, печать для документов, штампы, реквизиты.

Организационные документы регламентируют структуру, задачи и функции Организации, права, обязанности и ответственность руководителя и специалистов, осуществляющих учебно-методическую и преподавательскую деятельность.

Кадровое делопроизводство в Организации осуществляется в виде организационных, распорядительных и информационно-справочных документов.

Организация обеспечивает нормальное функционирование всех его структур.

Для исполнения требований закона, правовых актов и документов в Организации издаются локальные документы, регламентирующие организацию учебного процесса и обеспечение деятельности.

Для нормального функционирования разработана нормативная и организационно-распорядительная документация, утвержденная приказами директора:

- Правила внутреннего трудового распорядка работников,
- Положение о направлении работников в служебные командировки,
- Положение о защите, хранении, обработке и передачи персональных данных работников,
- Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре,
- Положение об охране труда работников,
- Коллективный договор,
- Штатное расписание,
- Положение по оплате труда,
- Должностные инструкции сотрудников ЧНОУ «Агентство Городского Развития»,
- Положение о приеме и отчислении обучающихся,
- Положение об оказании услуг учащимся и выпускникам,
- Приказ о зачислении обучающихся,
- Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о дополнительном образовании,
- Типовой договор возмездного оказания образовательных услуг.

Оценка образовательной деятельности производится на основе анализа целей и задач, стоящих перед Организацией, с учетом основных видов деятельности.

Основной целью деятельности Организации является разработка, обеспечение и проведение образовательного процесса по повышению квалификации работников, по повышению профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций, а также реализация общеобразовательных программ для взрослых. Целью деятельности Организации является удовлетворение потребностей специалистов в получение знаний по соответствующим направлениям дополнительных профессиональных программ, обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Предмет деятельности организации:

- организация и проведение дополнительного образования специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- совершенствование всестороннего развития личности путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- разработка учебных планов, учебно-методических пособий и образовательных программ;

- научно-методическая работа в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;

- осуществление в установленном порядке разработки и издания учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций.

К основным видам деятельности Организации относятся:

- реализация программ дополнительного образования различным категориям населения;
- организация методической работы, направленной на совершенствование программ обучения, содержания, форм и методов работы педагогических коллективов, повышения педагогического мастерства работников Организации;
- разработка и составление учебных пособий, дидактического материала;
- организация учебных курсов, семинаров, лекций, совещаний, практических занятий, лабораторных работ, стажировкой, консультаций и других учебных работ;
- установление деловых контактов, сотрудничество в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- самостоятельная разработка и реализация программ своей деятельности;
- свободное распространение информации о своей деятельности;
- осуществление подготовки, издания, распространения научной и учебно-методической литературы, подборка, систематизации, тиражирования и распространения нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе.

2. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

ЧНОУ «Агентство Городского Развития» относится к частным негосударственным образовательным учреждениям. Система управления Организацией обеспечивает нормальное функционирование деятельности и соответствует уставным требованиям.

В соответствии с Уставом система управления Организации включает в себя следующее:

1. Высшим органом управления является учредитель.
2. Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью организации и назначается на должность учредителем. Срок полномочий Директора – 3 года.

Права и обязанности Директора определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ЧНОУ «Агентство Городского Развития», трудовым договором и должностной инструкцией.

Данная структура соответствует нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу организации.

Директор ЧНОУ «Агентство Городского Развития» организует деятельность организации, несет персональную ответственность за ее состояние и результаты. В пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всего кадрового состава, утверждает планы, отчеты и другую документацию, представляет ЧНОУ «Агентство Городского Развития» в иных учреждениях и организациях. В соответствии с законодательством РФ и нормативными актами Директор заключает договоры и соглашения, распоряжается имуществом и финансовыми средствами учебного заведения. Права и обязанности Директора регламентированы трудовым договором и соответствуют Уставу.

Штатное расписание Организации предусматривает наличие административно-управленческого персонала. Все преподаватели сотрудничают с Организацией на основании договора гражданско-правового характера с почасовой оплатой труда. Преподаватели, при осуществлении образовательной деятельности, руководствуются нормативными документами организации, Рабочими программами, учебными и календарными планами и иными документами, регламентирующими образовательную деятельность в Организации.

Система управления направлена на совершенствование работы по организации учебного процесса с целью обеспечения реализации образовательных программ.

За отчетный период образовательной деятельности за счет предоставления льгот не осуществлялось.

3. ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Система и организация обучения обучающихся в Организации строится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства РФ, приказами Министерства образования и науки РФ.

В процессе образовательной деятельности особое внимание уделяется накоплению и распространению передового опыта работы и теоретических знаний, востребованных для повышения эффективности деятельности предприятий и организаций, заказчиков Организации.

Высокое качество подготовки обучающихся осуществляется за счет:

- индивидуального обучения – учет уровня образования обучающегося, индивидуальных особенностей, условий работы, должности, развития у каждого обучающегося мотивации к трудовой и профессиональной деятельности;
- системного подхода при обучении специалистов, с учетом предложений заказчика и индивидуальных запросов обучающихся;
- последовательного сочетания теоретических и практических занятий;
- методов контроля и управления образовательным процессом: ежедневный контроль, использование тестирования.
- корректировки и обновления учебных программ по результатам обновления версий.

За отчетный период Организацией проводился устный опрос обучающихся на предмет оценки качества образования.

Проводится проверка содержания рабочих учебных программ на актуальность, обновляется перечень учебной литературы.

4. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Организация учебного процесса характеризуется следующими основными моментами:

- к освоению дополнительных программ допускаются все желающие физические и юридические лица, в том числе работающие и безработные граждане, имеющие начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, желающие открыть свой бизнес;
- обучение в Организации ведется на русском языке;
- обучающимися в Организации являются лица, принятые на основании Договора возмездного оказания образовательных услуг, заключаемого Заказчиком (физическим или юридическим лицом), обязующимся оплатить обучение лица (лиц), зачисляемого на обучение;
- образовательный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года;
- продолжительность обучения регламентируется учебной программой согласно нормативным срокам освоения;
- формы обучения и сроки освоения дополнительной программы определяются образовательной программой и (или) договором возмездного оказания образовательных услуг. Срок освоения дополнительной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.
- обучение ведется в следующих формах – очно-заочно.
- по окончании обучения проводится итоговая проверка знаний. При положительном результате проверки знаний учебный центр выдает обучающемуся Свидетельство;
- основанием для отчисления обучающегося является невыполнение с его стороны

условий договора;

- в соответствии с полученной лицензией Организация оказывает платные услуги. Порядок оплаты за обучение определяется в договоре между Организацией и Заказчиком/Обучающимся;

- учебный процесс осуществляется преподавателями, приглашаемыми на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты.

Структура дополнительной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Перечень учебных программ дополнительного образования, по которым проводилось обучение

№ п/п	Наименование учебной программы	Объем учебных часов	Вид программы
1.	Ведение бухгалтерского учета на предприятии	75	Дополнительное образование

Работа по организации учебного процесса осуществляется на основе:

1. Учебных и рабочих программ по соответствующим направлениям обучения;
2. Рабочего и учебного плана занятий на текущий год;
3. Календарного учебного графика по программам;
4. Расписания проведения учебных занятий в учебных группах.

Средняя годовая численность обучающихся с «01» апреля 2016 года по «31» марта 2017 года по всем дополнительным программам в группах составляет 8,08 обучающихся.

Средняя численность обучающихся в группах 7 человек.

Формирование учебных групп для обучения по дополнительным программам производится в соответствии с заключенными договорами об образовании, заключенными на основании поданных заявок.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Штатная численность работников Организации составляет 6,5 ставки. В том числе:

- директор;
- заместитель директора;
- старший менеджер по проектам;
- менеджер по организации учебного процесса;
- менеджер по проектам;
- главный бухгалтер;
- бухгалтер;
- юрист.

Руководство ЧНОУ «Агентство Городского Развития»:

- директор - Андреева Оксана Рудольфовна;
- заместитель директора - Лукьяненко Оксана Юрьевна;

Все преподаватели сотрудничают с Организацией на основании договора гражданско-правового характера с почасовой оплатой труда.

Все преподаватели, обеспечивающие учебный процесс, имеют значительный опыт научно-педагогической и практической работы.

Удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности работающих преподавателей составляет 100 %.

Средний возраст преподавателей – 44 года.

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Учебный процесс по вышеприведенным программам повышения квалификации обеспечивается необходимым перечнем учебно-методической литературы, предоставленным квалифицированным преподавательским составом, и наглядными пособиями.

По программам разработаны и периодически обновляются учебно-методические материалы.

Для целей обеспечения образовательного процесса в Организации разработан перечень необходимой учебно-методической литературы.

В оборудовании учебного класса применяется современная компьютерная техника, проекционное оборудование, коммуникационные устройства, система озвучивания, флипчарт, магнитная доска, доступ в Интернет, Wi-Fi. Оборудование учебного класса позволяет в комфортных условиях максимально наглядно и доступно демонстрировать учебный материал (слайды, презентации, обучающие видеоролики).

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Образовательная деятельность Учреждения осуществляется на основании договора безвозмездного пользования (площадь 48,7 кв. м) по адресу: Вологодская область, г. Череповец, Бульвар Доменщиков, дом 32.

Учебный кабинет оснащен компьютерной техникой, электронными источниками информации, мультимедийным проектором, наглядными пособиями на электронных носителях, необходимым оборудованием для организации и осуществления качественного учебного процесса.

Имеющаяся копировально-множительная аппаратура позволяет оперативно тиражировать учебно-методические (в том числе электронные) материалы и другую документацию.

Помещения Организации соответствует требованиям и нормам пожарной безопасности, о чем имеется заключение № 19 от 30.04.2014 г. Помещение оснащено автоматической пожарной сигнализацией, средствами пожаротушения. Учредителем заключены договора на обслуживание вышеуказанных систем и производится регулярная проверка на предмет исправности и нормального функционирования.

Согласно санитарно-эпидемиологического заключения 35.ЦЧ.02.000.М.005980.04.10 от 07.04.2010 г. Организация соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА МЕДИЦИНСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Работники Организации в соответствии с требованиями приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г. № 302н прил. № 2. п. 18 «Работы в образовательных организациях всех типов и видов» проходят медицинские осмотры.

Периодичность направления сотрудников определяется требованиями вышепоименованного приказа.

9. ОЦЕНКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Педагогический контроль знаний обучаемых организован и проводится в соответствии с учебным планом, расписанием занятий. Например, при оценке знаний обучающихся учитываются:

- усвоение нового учебного материала и способность обучающихся применять его при решении учебно-практических задач;
- умение анализировать конкретную обстановку по учебному заданию и принимать целесообразные управленческие или тактические решения.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования.

Виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных программ и их результатов:

- наличие у преподавателей Организации соответствующего высшего образования, научных званий, сертификатов подтверждения квалификации по преподаваемым программам с учетом новых версий;
- опрос обучающихся.

10 АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

№ п/п	Показатели	Единица измерения чел/%
1.	Образовательная деятельность	
1.1.	Численность/удельный вес численности обучающихся, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности обучающихся, прошедших обучение в образовательной организации	35/100%
1.2.	Численность/удельный вес численности обучающихся, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности обучающихся, прошедших обучение в образовательной организации	0/0%
1.3.	Численность/удельный вес численности обучающихся, направленных на обучение службами занятости, в общей численности обучающихся, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0/0 %
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	1 единиц
1.4.1.	Программ повышения квалификации	1 единиц
1.4.2.	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.5.	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	1 единиц
1.5.1.	Программ повышения квалификации	1 единиц
1.5.2.	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц

1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0 %
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	0 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0/0 %
1.10.1	Высшая	0 человек/0 %
1.10.2	Первая	0 человек/0 %
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	44 года
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0 %
2.	Научно-исследовательская деятельность	-
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников.	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0 %

2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0 %
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени до 30 лет, кандидатов наук до 35 лет, докторов наук до 40 лет в общей численности научно-педагогических работников	0 чел./0%, 0/0 %, 0/0 %
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной Организацией	0 единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	-
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	828,4 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического Работника	0 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося, в том числе:	48,7 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	48,7 кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	0 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	0 единиц

Анализ основных показателей и планов работы Организации выявил ряд несоответствий нормативных документов и документов, обеспечивающих учебный процесс, действующему законодательству в связи с чем:

1. Необходимо привести Устав Организации в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.

2. Привести в соответствие с требованиями статьи 12 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Приказа Министерства

образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 и профессионального стандарта «Бухгалтер» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. N 1061н) дополнительную профессиональную программу «Ведение бухгалтерского учета на предприятии». Произвести корректировку категорий лиц, имеющих право обучаться по программе.

3. Осуществить разработку учебно-методической литературы.

4. Проводить анкетирование обучающихся и лиц, окончивших обучение, в письменном виде для дальнейшего проведения внутренней оценки качества образования.

С учетом внесенных корректировок планирование и организаторская работа в Организации проводится в соответствии с Уставом ЧНОУ «Агентство Городского Развития» и направлены на выполнение требований приказов и указаний учредителя в области профессиональной подготовки кадров и внутриорганизационной деятельности Организации.

Всего прошито, пронумеровано, скреплено печатью
№ 1 (двадцать) листов

Директор О.Р. Андреева

