

ПРОГРАММА УЧЕБНОГО КУРСА

ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

С о с т а в и т е л и

Преподаватель «Финансы. Основы бизнес-планирования» Долгова Н.В.

Преподаватель «Правовые основы» Сидченко Н.А.

Преподаватель «Кадровое делопроизводство» Сидченко Н.А.

Преподаватель «Основы налогообложения. Бухгалтерский учет» Заводчикова С.Н.

Преподаватель «Основы менеджмента» Яковлева Н.И.

Преподаватель «Основы маркетинга» Яковлева Н.И.

Преподаватель «Компьютер для бизнеса» Огорельшева Н.Н.

Преподаватель «Деловая коммуникация» Долгова Н.В.

Преподаватель «Инновационное мышление руководителя» Долгова Н.В.

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
ЧАСОВ ПО МОДУЛЯМ И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ**

Наименование модуля	Количество академических часов		
	Всего	в том числе по видам занятий	
		лекции	практические занятия
1	2	3	4
Модуль 1. Финансы. Основы бизнес-планирования	15	12	3
Модуль 2. Правовые основы	6	3	3
Модуль 3. Кадровое делопроизводство	6	3	3
Модуль 4. Основы налогообложения			
Бухгалтерский учет	9	6	3
Модуль 5. Компьютер для бизнеса	12	3	9
Модуль 6. Основы менеджмента. Основы маркетинга	12	9	3
Модуль 7. Деловые коммуникации. Инновационное мышление руководителя	12	9	3
Модуль 8. Итоговый зачет	3	0	3
Итого академических часов	75	45	30

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСА

Цель курса – формирование и развитие навыков предпринимательской деятельности; изучение инструментов эффективного развития бизнеса.

Задачи курса:

- научиться видеть свой бизнес в перспективе его развития;
- сформировать понятие и представление правового поля;
- сформировать представление о системе организации кадрового делопроизводства в соответствии с законодательством РФ;
- сформировать понимание о процедуре расчетов и уплаты налогов;
- изучить инструменты презентации бизнес-идеи;
- сформировать умение правильной презентации свое бизнеса;
- сформировать деловой имидж бизнеса;
- сформировать представление о взаимодействии финансовых структур с субъектами МСБ;
- научиться разрабатывать стратегию продвижения товаров и услуг на рынке.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КУРСА

Характеристика курса – курс состоит из 8 модулей, взаимосвязанных между собой и дополняют друг друга. Каждый модуль включает в себя 3 блока: теоритический блок, самостоятельная работа и практический блок – завершение модуля.

Категория слушателей – работающие и безработные граждане, имеющие начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, желающие открыть свой бизнес.

Срок обучения – 75 академических часов, 5 недель, 1,5 месяца (час., нед., мес.).

Режим занятий – 3 академических часа в день.

БАЗОВЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

После успешного освоения учебной дисциплины слушатель должен приобрести компетенции, позволяющие ему разработать и обосновать бизнес-идею в одной из сфер индивидуальной предпринимательской деятельности, а именно:

1. проводить анализ рыночной конъюнктуры;
2. обосновывать потенциальный спрос на товар или услугу;
3. планировать объем первоначальных затрат;
4. планировать финансовые результаты предпринимательской деятельности;
5. определять идею для продвижения товаров;
6. создавать инновационные продукты (услуги, товары).

ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

По данному курсу основными формами проведения занятий являются лекции, практические занятия и индивидуальные консультации.

На лекциях слушатели осваивают теоретический материал.

На практических занятиях слушатели решают практические тесты, принимают участие в деловых играх, тренингах, проработке бизнес-кейсов, дискуссиях, проводят самооценку собственной бизнес-идеи.

При самостоятельной работе слушатели выполняют поставленные перед ними преподавателями задачи.

ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ

По данному курсу итоговый контроль осуществляется в форме тестирования.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН МОДУЛЕЙ

Модуль 1. Финансы. Основы бизнес-планирования.

1. Теоретический блок:
 - 1.1. Анализ бизнес-идеи. Основные пункты бизнес-плана.
 - 1.2. Теоретические и практические основы бизнес-планирования.
 - 1.3. Изучение кейса.
 - 1.4. Формирование и распределение финансовых средств;
 - 1.5. Составление сметы расходов;
 - 1.6. Определение доходной части;
 - 1.7. Услуги банка. Возможности кредитных систем;
 - 1.8. Структура расчетно-кассового обслуживания. Особенности кредитных расчетов;
 - 1.9. Ответственность при получении кредита;
 - 1.10. Финансовые программы поддержки субъектов МСП;
 - 1.11. Основные показатели экономической эффективности.
2. Самостоятельная работа:
 - 2.1. Разработка бизнес-проекта. (согласно утверждённого шаблона)
3. Практический блок:
 - 3.1. Решение тестовых заданий по изученному материалу.

Итоговый тест по модулю 1 «Финансы. Основы бизнес-планирования»

1. Какие налоги, выплаты и обязательные платежи оказывают влияние на себестоимость:
 - налог на имущество
 - подоходный налог
 - единый соц. Налог
 - налог на рекламу
 - таможенная пошлина.
2. Для кого бизнес-план разрабатывается в 1 очередь:
 - для гос. учреждений в т.ч. налоговой
 - для федеральн., регион., и местн. Администрации
 - для банка, который даст кредит
 - для совета директоров, ген. Директора и ведущ. Менеджеров.
3. В каком разделе необходимо представить информацию о предприятии, его производственной и финансовой Деятельности:
 - в описании предприятия
 - в описании отрасли
 - в описании производства
 - в описании рынка
 - во всех перечисленных
4. При разработке концепции предприятия, что должно быть включено в данный раздел:
 - только стоимостные цели
 - все перечисленное
 - только социальные цели
 - только материальные цели.
5. какие финансовые решения относятся к разряду основных решений (несколько вариантов) :
 - формирование оборотного капитала
 - оптимизация структуры капитала
 - создание основного капитала
 - распределение прибыли..

6. Какой из сценариев проекта будет наиболее привлекателен для потенциального инвестора:

-NPV= 200 000 у.е PL=1,20

- NPV= 200 000 у.е PL=1,15

- NPV= 250 000 у.е PL=1,15

7. По какому плановому документу можно спрогнозировать риски:

-по плану балансов

-по плану денежных потоков

-по плану прибылей и убытков

-по всем перечисленным.

8. Кто должен заниматься бизнес-планированием на предприятии:

-инвесторы

-ген.директор и рабочая группа специалистов

-совет директоров

-все перечисленное

-независимые консультанты совместно с менеджерами предприятия

9. По каким основным сферам деятельности принимаются решения при планировании бизнеса (несколько вариантов)

-по фиксальной деятельности

-по стратегической

-по производственной

-по финансовой

-по организационной

-по инвестиционной.

10. Какие инвестиционные решения относятся к разряду основных решений:

-вложение в ценные бумаги

-создание основного капитала

формирование оборотного капитала

-распределение прибыли

11. При определении денежного потока учитывается ли амортизация:

-да

-нет

12. Укажите первоочередные проблемы, которые влияют на финансово-хозяйственную деятельность предприятия:

-отсутствие денег

- отсутствие или неопределенность целей

-неэффективное планирование и управление финансами

-низкий уровень управления

-ненормальный подход к бизнес-планированию

-высокий уровень затрат на производство и управление

-отсутствие современных технологий и современного оборудования

-высокий уровень налогов

-отсутствие гос. Финансирования

-принятие необоснованных решений из-за отсутствия оперативной управленческой информации.

13. Определите очередность основных этапов бизнес-планирования и контроля:

-контроль выполнения бизнес-планов

-выбор основных путей и средств их достижения

- разработка общих целей на среднесрочную или долгосрочную перспективу
- маркетинговые исследования
- разработка финансового плана и оценка эффективности
- ретроспективный анализ финансово-хозяйственной деятельности и аудит маркетинга
- ретроспективный аудит маркетинга

14. Цена продажи одного изделия 10 руб, переменные затраты на производство составляют 8 рублей шт., условно постоянные затраты составили 140 тысяч рублей. Какое минимальное количество изделий необходимо продать, чтобы предприятие не имело убытков:

- 65 000 изделий
- 80000
- 70 000

15. Какие цели следует отнести к процедурам бизнес-планирования:

- разработка стратегии развития бизнеса
- моделирования бизнес-процессов
- все перечисленные
- определение тенденций развития бизнеса
- диверсификация продуктов, работ, услуг.

16. Укажите основные (возможные) причины образования дефицита денежных средств на расчетном счете предприятия (несколько вариантов):

- нерациональное использование средств
- рост запасов
- увеличение производственных расходов
- низкие доходы
- снижение цен на рынке
- рост дебиторской задолженности
- высокие расходы

17. Какие производственные решения относятся к разряду основных решений:

- эффективное использование инвестированных средств
- распределение прибыли
- создание основного капитала

Вариант 2

1. Выделите три основные причины, почему необходимо планировать бизнес?

- а) Бизнес-планирование - обдумывание идеи
- б) Бизнес-план - рабочий инструмент для принятия решения, контроля и управления
- в) Бизнес-план - способ сообщения идей заинтересованным инвесторам
- г) Бизнес-план - средство для получения денег
- д) Бизнес-план - средство для получения льгот

2. Укажите первоочередные проблемы, которые влияют на финансово-хозяйственную деятельность предприятия, фирмы (организации)?

- а) отсутствие современных технологий и современного оборудования
- б) отсутствие денег
- в) отсутствие или неопределенность целей
- г) высокий уровень налогов
- д) низкий уровень управления
- е) отсутствие государственного финансирования
- ж) ненормальный подход к бизнес-планированию
- з) высокий уровень затрат на производство и управление
- и) неэффективное планирование и управление финансами и издержками производства

к) принятие необоснованных решений из-за отсутствия оперативной управленческой информации

3. Какие предпосылки должны быть созданы на предприятии для успешного функционирования системы планирования и планово-контрольных расчетов?

- а) Кадровые - готовность руководства
- б) Организационные - дееспособная организация управления
- в) Информационные - наличие эффективного инструмента для сбора, переработки и передачи планово-контрольной информации
- г) Законодательные - наличие законов способствующих развитию экономики в России
- д) Методические - наличие банка методик для различных отраслей промышленности
- е) Первые три
- ж) Все вышеперечисленные

4. Какие планы из ниже представленного списка должны быть включены в стратегический план развития структуры и потенциала предприятия?

- а) План средств производства и персонала (размер предприятия)
- б) План структуры капитала (соотношения собственного и заемного капитала)
- в) План структуры производств, или мощностей
- г) План организационной структуры, юридической формы и правовой структуры предприятия
- д) План системы управления предприятием
- е) План расстановки руководящих кадров, формирование системы стимулирования руководителей
- ж) План информационной системы менеджмента (формирование системы планирования, регулирования, документирования и контроля)
- з) Только первые три
- и) Все

5. В каком разделе бизнес-плана будут представлены ожидаемые финансовые результаты (бюджет) проекта?

- а) В описании производства
- б) В финансовом плане
- в) В описании предприятия
- д) В резюме

6. В каком плановом документе будет отражена прибыльность производственной деятельности?

- а) В плане продаж
- б) В плане производства
- в) В плане прибылей и убытков
- г) В инвестиционном плане

7. Что такое позиционирующая реклама?

- а) Способ определения рыночной ниши
- б) Вариант недифференцированной политики
- в) Вариант дифференцированной рекламной политики
- г) Способ проникновения в сознание покупателя с помощью рекламы
- д) Увеличение вторичного спроса
- е) Ответ на потребность потенциального потребителя

8. Что такое концентрированная политика?

- а) Способ определения рыночной ниши
- б) Вариант недифференцированной политики
- в) Вариант дифференцированной рекламной политики

- г) Способ проникновения в сознание покупателя с помощью рекламы
- д) Увеличение вторичного спроса
- е) Ответ на потребность потенциального потребителя

9. Сколько разделов в Кэш-Фло?

- а) Два
- б) Три
- в) Четыре

10. Какой фактор отрицательно влияет на прибыль при выявлении риска неустойчивости спроса?

- а) Увеличение кредитов
- б) Падение продаж
- в) Падение спроса с ростом цен
- г) Снижение спроса
- д) Снижение цены
- е) Изменение чистой прибыли

11. Миссия должна отражать:

- а) Круг удовлетворяемых потребностей
- б) Характеристику продукции
- в) Перспективы роста бизнеса
- д) Все перечисленное

12. Выберите направленность цели рекламы - придание деятельности компании национального характера:

- а) стимулирование покупок товаров компании
- б) понимание общественностью усилий компании по защите интересов граждан
- в) общенациональное признание в стране и за рубежом
- г) признание деятельности компании партнерами и собственным персоналом

13. Какой из сценариев проекта будет наиболее привлекателен для потенциальных инвесторов?

- а) $NPV = 200\ 000$ у.е. и $PI = 1,15$
- б) $NPV = 200\ 000$ у.е. и $PI = 1,20$
- в) $NPV = 250\ 000$ у.е. и $PI = 1,15$

14. Стоит ли отстаивать необходимость реализации проекта, если в результате анализа установлено, что $NPV > 0$, $PI > 1$, $IRR >$ ставки дисконтирования (цены капитала)?

- а) Недостаточно информации
- б) Да
- в) Нет

15. Сколько основных этапов включает в себя бизнес-планирование?

- а) Из четырех этапов
 - б) Из пяти и более этапов
 - в) Любое количество
- Нет правильного ответа

16. Укажите главную цель четвертого этапа бизнес-планирования:

- а) Анализ финансовых показателей бизнес-плана
- б) Анализ чувствительности проекта
- в) Прогноз результатов финансово-хозяйственной деятельности, эффективности инвестиционных затрат при изменении различных факторов микро и макроэкономики

17. В стандарте GAAP, какие документы составляют финансовую отчетность?

- а) Отчет о прибылях и убытках (Income Statement)
- б) Балансовый отчет (Balance Sheet)
- в) Отчет о движении денежных средств (Cash Flow Statement)
- г) Отчет о нераспределенной прибыли (Retained Earnings Statement)
- д) Отчет об акционерном капитале (Statement of Stockholders Equity)
- е) Первые три
- ж) Все

18. Какие средства поступлений (отчета о движении денежных средств) относятся к инвестиционной деятельности:

- а) Поступления от продаж земли, зданий, оборудования
- б) Продажа ценных бумаг, в которые были вложены средства компании
- в) Возвращение основной части долга сторонними организациями
- г) Векселя и закладные
- д) Первые три
- е) Все

18. Какой документ в финансовом плане самый важный для финансового менеджера:

- план денежных потоков.
- все перечисленные
- план балансов
- план прибылей и убытков
- план распределения прибыли

21. Что определяет плановая информация:

- субъективную информацию о бизнесе
- аналитическую и прогнозную информацию
- описание пути превращения идеи в связанную реальность
- цели и мероприятия, характеризующие будущие события, имеющие отношения к предприятию

23. Какие факторы влияют на изменение величины валовой прибыли:

- изменение выручки и прямых затрат
- выручки и всех затрат
- прямых и условно-постоянных затрат

24. Какие основные плановые документы должны быть в финансовом плане:

- план прибылей и убытков
- план продаж
- план денежных потоков
- все перечисленные
- план балансов
- инвестиционный план
- план распределения прибыли
- план производства

25. В каком разделе бизнес-плана будут представлены финансовые результаты проекта:

- в резюме
- в финансовом плане
- в описании производства
- в описании предприятия

Модуль 2. Правовые основы.

1. Теоретический блок:

- 1.1. Регистрация индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- 1.2. Требование контролирующих служб к индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам;
- 1.3. Законодательство в сфере предпринимательства;
- 1.4. Договорные отношения с контрагентами.
2. Самостоятельная работа:
 - 2.1. Выполнение заданий по дисциплине.
3. Практический блок:
 - 3.1. Проработка заданий выполненных самостоятельно в форме коллективного обсуждения;
 - 3.2. Решение практики заданий по изученному материалу.

Практическое занятие по Модулю 2 «Правовые основы»

- ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ ЗАЯВЛЕНИЯ о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя
- ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ ЗАЯВЛЕНИЯ о государственной регистрации юридического лица при его создании
- Составить претензию продавцу по поводу недостатков товара обнаруженных во время гарантийного срока, со ссылками на закон, предъявить требования предусмотренные законом о защите прав потребителей
- Составить отзыв покупателю на претензию выше.
- Составить исковое заявление от имени ИП о взыскании денежных средств с ООО «Простор» по договору поставки. (с любыми исходными данными). Главное адресовать по подсудности и подведомственности, сформулировать основание иска и исковые требования.
- Составить договор аренды недвижимости, автотранспортного средства, оказания услуг. Сформулировать предмет договора.
- Составить доверенность от имени ИП и ООО. Поверенный – физическое лицо.
- Составить РЕШЕНИЕ (ПРОТОКОЛ) о создании юридического лица.

Модуль 3. Кадровое делопроизводство.

1. Теоретический блок:
 - 1.1. Законодательство в сфере кадрового документооборота;
 - 1.2. Прием, перевод и увольнение сотрудников. Оформление отпусков, больничный, воинский учет;
 - 1.3. Трудовой договор;
 - 1.4. Трудовая книжка.
2. Практический блок:
 - 2.1. Заполнение трудовой книжки, составление трудового и гражданско-правового договора;
 - 2.2. Решение тестовых заданий по изученному материалу;

Итоговый тест модуля 3 «Кадровое делопроизводство»

1. Сроки заключения трудового договора:

- a) _____
- b) _____
- c) _____

2. В какие сроки сотрудник должен предупредить работодателя о прекращении ТР по его инициативе?

3. Порядок приема сотрудника по совместительству?

4. Имеет ли право работодатель уволить сотрудника по результатам аттестации:

5. С какими сотрудниками заключается договор о материальной ответственности?

6. На основании каких документов предоставляется:

а) учебный отпуск,

б) отпуск без сохранения з/п,

с) ежегодный трудовой отпуск

7. Какие виды кадровой документации использует кадровый делопроизводитель в работе?

а) _____;

б) _____;

с) _____.

8. Виды дисциплинарных взысканий:

а) _____;

б) _____;

с) _____.

9. Чем отличается трудовой договор от контракта?

10. Порядок привлечения к работе в выходные и нерабочие дни:

11. Порядок оформления разовых работ:

12. Кому устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск:

13. Какова продолжительность рабочей недели?

14. Правила оплаты труда при совмещении профессий, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника:

15. Какая статья используется при приращении трудового договора:

16. В течение, какого времени вносятся записки в трудовую книжку?:

17. С какого возраста заключается трудовой договор?

20. Дайте определение штатному расписанию. Что данный документ в себя включает?

18.Сроки и порядок составления графика отпусков?

19. Порядок увольнения сотрудника за появление на работе в состоянии алкогольного опьянения?

20. Порядок увольнения по причине получения сотрудником инвалидности 2 группы (трудоспособен)

2.3. Коллективное обсуждение выполненных тестовых заданий.

Модуль 4. Основы налогообложения. Бухгалтерский учет.

1. Теоретический блок:

1.1. Виды систем налогообложения (общая система налогообложения; специальные налоговые режимы: упрощенная система налогообложения, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности, единый сельскохозяйственный налог, патентная система налогообложения);

1.2. Процедура расчета налогов (определение налоговой базы, льготы при определении налоговой базы, ставки налогов, льготные ставки по налогам и сборам, особенности уменьшения суммы налога в зависимости от режима налогообложения и формы регистрации);

1.3. Порядок уплаты налогов и страховых взносов (сроки уплаты налогов и сборов, форма платежа налогов и сборов, особенности уплаты при обнаружении ошибки в расчетах по налогам и сборам).

2. Практический блок:

2.1. Практическая работа по программе «Налогоплательщик ЮЛ» (пользователи программы, установка программы и обновлений, занесение реквизитов, формирование налоговой отчетности, внесение изменений в созданную отчетность при обнаружении ошибок);

2.2. Решение тестового задания по изученному материалу (решение задач по изученной теме, практическое применение теоретических данных);

Итоговый тест модуля 4 «Основы налогообложения. Бухгалтерский учет»

1. Сделайте вывод, в каком размере предприятию необходимо уплатить налог на вмененный доход, если сумма вмененного дохода по декларации 38000 рублей, сумма уплаченных взносов на обязательное пенсионное страхование 4200руб
 - 5700 руб.
 - 2850 руб.
 - 5070 руб.
2. Назовите ставку налога на имущество организаций
 - 2 %
 - 1,8 %
 - 2,2 %.
3. Укажите объект налогообложения по налогу на имущество организаций:
 - балансовая стоимость имущества
 - остаточная стоимость имущества
 - среднегодовая стоимость имуществ
4. Определите срок предоставления налоговой декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения
 - до 31 марта следующего года
 - до 30 марта следующего года
 - до 1 марта следующего года
5. Определите, какой налог признается местным
 - НДС
 - земельный налог
 - налог на имущество организаций
6. Сформулируйте понятие «прибыль»
 - полученные доходы
 - полученная выручка
 - полученные доходы, уменьшенные на величину произведенных расходов
7. Назовите налоговый период по ЕНВД
 - квартал, месяц
 - квартал
 - Месяц
8. Определите, какие налоги следует отнести к региональным налогам
 - налог на прибыль
 - единый налог в связи с применением упрощенной системы налогообложения
 - транспортный налог
9. Определите, в какие бюджеты зачисляется налог на прибыль организаций
 - федеральный, региональный, местный бюджеты
 - федеральный бюджет
 - федеральный и региональный бюджеты
10. Определите, кто является плательщиком ЕНВД
 - индивидуальные предприниматели и юридические лица
 - физические лица и частные предприниматели

- юридические лица

11. Укажите сроки представления налоговой декларации по ЕНВД

- Ежеквартально не позднее 20 числа следующего месяца
- Ежеквартально не позднее 15 числа следующего месяца
- Ежеквартально не позднее 28 числа следующего месяца

12. Определите срок уплаты НДС

- не позднее 20 числа месяца следующего года
- не позднее 30 апреля следующего года
- в квартале, следующем за отчетным кварталом ежемесячно не позднее 20 числа равными частями

13. Произведите расчет суммы единого налога по предприятию, находящемуся на упрощенной системе налогообложения, доход, которого составил 14 млн. руб.

- 840 тыс. руб.
- 2100 тыс. руб.
- 3360 тыс. руб.

14. Определите, что является объектом налогообложения по ЕНВД

- базовая доходность
- вмененный доход
- физический показатель

15. Сделайте вывод, зависит ли размер единого налога на вмененный доход от фактических результатов деятельности:

- частично зависит
- зависит
- не зависит

16. Произведите расчет суммы взносов во внебюджетные фонды, которую необходимо уплатить предприятию, если фонд оплаты труда 6000 тыс. руб.

- 1200 тыс. рублей
- 1560 тыс. рублей
- 4800 тыс. рублей

17. Определите, что является объектом обложения по взносам во внебюджетные фонды

- выданная заработная плата
- удержания из заработной платы
- начисленная заработная плата

2.3. Коллективное обсуждение выполненных тестовых заданий (ответы на возникающие вопросы).

Модуль 5. Компьютер для бизнеса.

1. Теоретический блок:

- 1.1. Операционная система Windows для бизнеса;
- 1.2. Основы Internet для бизнеса;
- 1.3. Деловые бизнес-игры.

2. Практический блок:

- 2.1. Создание презентации.

Модуль 6. Основы менеджмента. Основы маркетинга.

I. Теоритический блок. Основы маркетинга

1. Сущность и цели маркетинга. Маркетинговые концепции управления предприятием.
 - 1.1. Ключевые понятия маркетинга
 - 1.2. Внешняя и внутренняя среда
 - 1.3. Основные составляющие маркетинга предприятия
 - 1.4. Типы маркетинга от состояния спроса
2. Понятие продвижения товара, услуги. Жизненный цикл товара, услуги
 - 2.1. Классификация товаров и услуг, разработка нового
 - 2.2. Потребительские свойства товаров. Качество товара, услуги
 - 2.3. Факторы, влияющие на поведение потребителей
 - 2.4. Портрет потребителя. Целевые аудитории
 - 2.5. Конкуренция. Изучение рынка
3. Товарная и ценовая политика. Комплекс маркетинговых коммуникаций
 - 3.1. Ценообразование. Методы установки цены
 - 3.2. Стимулирование сбыта
 - 3.3. Реклама и другие способы продвижения
 - 3.4. Проведение маркетинговых исследований
 - 3.5. Выбор стратегии продвижения на рынке

1. Самостоятельная работа:

- 1.1. Проведение анализа рынка (SWOT анализ);

Таблица SWOT-анализа

	Положительное влияние	Отрицательное влияние
Внутренняя среда	Strengths (свойства проекта или коллектива, дающие преимущества перед другими в отрасли)	Weaknesses (свойства, ослабляющие проект)
Внешняя среда	Opportunities (внешние вероятные факторы, дающие дополнительные возможности по достижению цели)	Threats (внешние вероятные факторы, которые могут осложнить достижение цели)

1.2. Определение идеи для продвижения товара.

2. Практический блок:

- 2.1. Решение тестовых заданий по изученному материалу.

Тестовые задания:

1. Продукт, поставляемый на рынок, представляет собой:
 - а) товар в реальном исполнении,
 - б) выгоду или услугу,
 - в) расширенный продукт,
 - г) все вышеперечисленное.
2. Какую систему представляет собой маркетинг:
 - а) производственную,
 - б) бытовую,
 - в) производственно-бытовую.
3. В матрице Бостонской Консалтинговой группы (БКГ) категория товаров “дойные коровы” определяется как :
 - а) товары с невысоким темпом роста продаж и высоким уровнем прибыли,
 - б) товары, находящиеся в конце жизненного цикла.

- в) товары, которые уже долго остаются в товарном портфеле компании.
- 4. Сегментация - это:
 - а) разделение потребителей на однородные группы,
 - б) определение места товара в ряду аналогов.
- 5. План маркетинга включает:
 - а) цели и план предприятия,
 - б) SWOT (PEST) -анализ,
 - в) конкретные задания каждому подразделению,
 - г) все вышеперечисленное.
- 6. Систематический сбор, анализ и обработка данных, относящихся к специальным проблемам маркетинга является задачей:
 - а) внутренней отчетности фирмы,
 - б) маркетингового зондирования,
 - в) маркетинговых исследований,
 - г) всего перечисленного.
- 7. Какие условия могут повлиять на сокращение доли рынка:
 - а) появление товара- заменителя,
 - б) деятельность конкурентов,
 - г) все вышеперечисленное.
- 8. Маркетинг- это деятельность :
 - а) по производству и продаже того, что нужно потребителю,
 - б) по продаже того, что уже произведено, без учета потребности в товаре.
- 9. Разработка плана маркетингового исследования начинается с:
 - а) определения целей исследования,
 - б) выбора способа сбора данных,
 - в) определения того, какие источники вторичных данных будут использованы,
 - г) определение проблемы.
- 10. В плане сбыта заключена информация о следующем:
 - а) что необходимо произвести, продать и поставить в определенный период времени,
 - б) что фирма хочет производить в ближайшее время.
- 11. Позиционирование товара:
 - а) конкретные мероприятия по закреплению места товара на рынке,
 - б) это его конкурентоспособность,
 - в) определение названия товару

Модуль 7. Деловые коммуникации. Инновационное мышление руководителя.

- 1. Теоретический блок:
 - 1.1. Эффективные деловые коммуникации;
 - 1.2. Инновационное мышление руководителя. Золотые правила хорошего руководителя.
- Поведенческие стереотипы;
 - 1.3. Барьеры общения;
 - 1.4. Инновационная деятельность на малых предприятиях.
- 2. Самостоятельная работа:
 - 2.1. Анализ рынка будущих идей. Создание инновационного продукта (услуги, товара);
 - 2.2. Работа над презентацией бизнес-идеи.
- 3. Практический блок:
 - 3.1. Решение тестовых заданий и кейсов по изученному материалу.

Итоговый тест "Деловое общение"

- 1. Деловое общение – это сложный многоплановый процесс развития контактов между людьми в...
 - а. служебной сфере
 - в. сфере общения

- c. процессе взаимодействия
 - d. личном плане
4. 2. Специфической особенностью Делового общения является...
 - a. неограниченность во времени
 - b. регламентированность
 - c. отсутствие норм и правил
 - d. разговор по душам
 5. 3. Деловой этикет включает в себя группы правил
 - a. нормы, взаимодействие равных по статусу
 - b. наставления, определенный контакт руководителя и подчиненного
 - c. требования руководителя к высшему управленческому звену
 - d. приказы подчиненного для руководителя
 6. 4. Установка контакта (знакомства) в Деловом общении предполагает
 - a. соблюдение нейтралитета
 - b. нарушение правил этикета
 - c. понимание другого человека
 - d. представление себя другому человеку
 7. 5. Служебные контакты должны строиться на...
 - a. партнерских началах
 - b. взаимном интересе
 - c. личной выгоде
 - d. корыстном интересе
 8. 6. По способу обмена информацией различают Деловое общение:
 - a. печатное
 - b. устное деловое общение
 - c. письменное
 - d. приказное
 9. 7. Устные виды Делового общения разделяются на...
 - a. монологические
 - b. групповые
 - c. письменные
 - d. печатные
 10. 8. Письменные виды Делового общения – это...
 - a. отчет, справка
 - b. докладная, акт
 - c. объяснительные записки
 - d. многочисленные служебные документы
 11. 9. Переговоры - обсуждение с целью...
 - a. приятного времяпрепровождения
 - b. заключение соглашения по какому-либо вопросу
 - c. выяснение отношений
 - d. навязывания своих условий сделки
 12. 10. Залог успеха деловой беседы проявляется через ее участников в...
 - a. компетентности
 - b. тактичности и доброжелательности
 - c. грубости и резкости
 - d. конфликтности, возбудимости
 13. 11. Важным элементом Деловой беседы является умение...
 - a. говорить
 - b. молчать
 - c. слушать
 - d. критиковать
 14. 12. Для уяснения проблемы при Деловом общении целесообразно задавать вопрос открытого типа, на который требуется ответ...
 - a. развернутый

- b. однозначный
 - c. двусмысленный
 - d. неопределенный
15. 13. Наиболее распространенной формой Делового общения является...
- a. монолог
 - b. общение группой
 - c. диалоговое общение
 - d. молчание
16. 14. Наиболее распространенной формой группового обсуждения Деловых (служебных) вопросов являются...
- a. пикники
 - b. совещания и собрания
 - c. тренинги
 - d. деловые игры
17. 15. Главное требование культуры общения по телефону – это...
- a. краткость (лаконичность) изложения
 - b. длительность общения
 - c. четкость изложения
 - d. жесткость в разговоре
18. 16. Деловые беседы и переговоры осуществляются в форме...
- a. невербальной
 - b. вербальной
 - c. рефлексивной
 - d. нерефлексивной
19. 17. Деловые беседы часто проходят...
- a. на улице
 - b. в формальной обстановке
 - c. в общественном транспорте
 - d. в неформальной обстановке
20. 18. Деловая беседа может...
- a. предварять переговоры
 - b. вредить переговорам
 - c. быть их составной частью
 - d. способствовать конфликтной ситуации
21. 19. Первым этапом переговорного процесса может быть...
- a. ультиматум
 - b. ознакомительная встреча (деловая беседа)
 - c. обсуждение претензий
 - d. встреча экспертов
22. 20. Общаясь через переводчика, необходимо соблюдать следующие правила...
- a. сопровождать речь поговорками
 - b. говорить медленно, четко формулируя мысли
 - c. говорить большой объем материала
 - d. учитывать реакцию партнеров
23. 21. Овладение навыками Делового общения является необходимым для будущих деловых людей
- a. менеджеров
 - b. воспитателей детского сада
 - c. обходчиков путей
 - d. экономистов
24. 22. Общение всегда есть диалог
- a. одного человека с другим
 - b. наедине с собой
 - c. человека с машиной
 - d. технических устройств

25. 23. Профессиональное общение руководителя зависит от...
- характера взаимосвязей и взаимоотношений с подчиненными
 - установок и ценностей руководителя
 - характера взаимосвязей и взаимоотношений с коллегами
 - все ответы верны
26. 24. Основными объектами управляющих воздействий руководителя являются...
- вышестоящее руководство
 - работники
 - партнеры
 - организация в целом
27. 25. Основная задача руководителя в процессе управления людьми состоит во взаимодействии с...
- персоналом
 - высшим руководством
 - подрядчиками
 - клиентами
28. 26. Управленческая деятельность часто протекает на фоне действия ситуаций...
- противоположных
 - конфликтных
 - любовных
 - нестандартных
29. 27. Ошибка людей в конфликтных ситуациях состоит в том, что они часто неправильно воспринимают намерения, позиции, действия...
- собственные
 - оппонентов
 - тех, кто их поддерживает
 - тех, кто поддерживает оппонентов
30. 28. Лидерство связано с управлением по следующим направлениям:
- организация и коррекция деятельности работников
 - мотивирование деятельности подчиненных
 - обеспечение представительства группы
 - все ответы верны
31. 29. Выход из конфликта предполагает –
- эскалацию конфликта
 - игнорирование ситуации
 - определение причины конфликта
 - поиск путей решения конфликта
32. 30. Деловые беседы в области управленческой деятельности представляют собой целенаправленную коммуникацию...
- с заранее планируемым эффектом и результатом
 - происходящую случайно
 - с непланируемым заранее эффектом и результатом
 - носящую информативный характер
33. 31. Деловая беседа...
- характеризуется частым переходом от одной темы к другой
 - направлена на достижение определенных производственных задач и проблем
 - позволяет выбрать соответствующие решения и реализовать их
 - отличается разнообразием обсуждаемых тем
34. 32. Преимущества Деловой беседы как формы взаимной коммуникации обусловлены прежде всего...
- повышением компетентности руководителя за счет предложений и мнений партнера
 - невозможностью дифференцированного подхода к учету всех факторов проблемы
 - ощущением собственной слабости в решении проблем
 - непониманием всех участников процесса

35. 33. Для достижения оптимального эффекта в процессе Делового общения руководитель должен настраивать своего партнера на местное решение проблемы, учитывая, прежде всего его...
- a. авантюризм
 - b. профессиональный уровень
 - c. малоопытность
 - d. полномочия и сферу ответственности
36. 34. Проводя кадровую беседу, руководитель должен учитывать типичные черты характера своего собеседника, которые по-разному проявляются в отношении к:
- a. своему коллективу
 - b. делу
 - c. политике
 - d. искусству
37. 35. При приёме на работу в кадровой беседе оценивают претендента по:
- a. умению спорить
 - b. способности к общению
 - c. внешнему виду
 - d. невнимательности к говорящему
38. 36. При подготовке к собеседованию важно соблюдать правила Делового этикета:
- a. собеседование должно начаться в назначенное время
 - b. проводящий беседу должен встать, поприветствовать гостя
 - c. приглашенный должен опоздать на встречу
 - d. секретарь не должен быть в курсе дела
39. 37. Основные моменты собеседования при приёме на работу для руководителя таковы:
- a. заранее знакомится с заявленной анкетой
 - b. использует подготовленную план-схему
 - c. сомнения во время собеседования разрешает в ходе беседы
 - d. все ответы верны
40. 38. Деловая беседа при увольнении сотрудника отличается от собеседования при приёме на работу, прежде всего по:
- a. времени
 - b. комфортности
 - c. цели
 - d. методу
41. 39. Проблемная или дисциплинарная беседа предназначена, прежде всего, для того, чтобы...
- a. выяснить детали проблемной ситуации
 - b. получить информацию для решения проблемы
 - c. использовать власть для наказания виновных
 - d. наложить штрафные санкции
42. 40. В зависимости от отношений между собеседниками и ситуации, телефонные разговоры делятся на:
- a. ошибочные и безошибочные
 - b. деловые и дружеские
 - c. официальные и неофициальные
 - d. важные и неважные

Модуль 8. Итоговый зачет.

Комплексная презентация бизнес-идеи. На основании подготовленного бизнес-проекта, согласно утвержденной формы.

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Конституция Российской Федерации принята 12 декабря 1993 г.//СПС Гарант;

2. Гражданский кодекс Российской Федерации//СПС Гарант;
3. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"//СПС Гарант;
4. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"// СПС Гарант;
5. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ "Об акционерных обществах"// СПС Гарант;
6. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"// СПС Гарант;
7. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"//СПС Гарант;
8. Закон РСФСР от 22 марта 1991 г. N 948-1 "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках"// СПС Гарант;
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ//СПС Гарант;
- 10.Федеральный закон от 8 мая 1996 г. N 41-ФЗ "О производственных кооперативах"// СПС Гарант;
- 11.Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью"// СПС Гарант;
- 12.Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"// СПС Гарант;
13. Лапушта, М. Г. Предпринимательство: учебник по управлен. дисциплинам /М.Г. Лапушта. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 608 с.;
14. Экономика предприятия: Учебник для вузов/Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандара. –3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. –718с.;
- 15.Бизнес-планирование: Учебник/В. М. Попов, С. И. Ляпунов, С. Ю Муртузалиева.- М.: "Финансы и статистика", 2010.,-672 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

16.<http://www.agr-city.ru> – сайт Некоммерческого партнерства «Агентство Городского Развития»

ФОРМА

БИЗНЕС-ПРОЕКТ

по созданию собственного дела

(название проекта)

1. Резюме проекта

(краткая информация бизнес-проекта)

Наименование и место нахождения (Ф.И.О. и адрес) и фактический адрес осуществления деятельности	
Суть проекта (кратко сформулированное основное направление намечаемой деятельности гражданина)	

Показатели	Ед. изм.	___ год	___ год (прогноз)
1	2	3	4

1. Финансирование проекта 1.1. Собственные средства (средства инициатора проекта, имеющиеся в наличии для реализации проекта) с подтверждением 1.2. Заемные средства (кредиты, полученные или планируется получить в кредитных организациях) 1.3. Единовременная финансовая помощь при государственной регистрации	тыс. руб.		
2. Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг по проекту (строка 1 таблицы 4)	тыс. руб.		
3. Расходы на реализацию проекта (строка 5 таблицы 5)	тыс. руб.		
Чистая прибыль (от реализации проекта) (строка 3 таблицы 7)	Тыс. руб.		
Численность работающих, всего (строка 5 таблицы 7)	чел.		
в том числе: создание новых рабочих мест	чел.		
Среднемесячная заработная плата	руб.		
Срок окупаемости бизнес-проекта	(месяцев, лет)		
Начало реализации проекта			

2. Описание проекта

(раскрыть суть проекта, намерения по его реализации)

2.1. Описание предлагаемых видов товаров (работ, услуг) (перечень и краткая характеристика свойств, особенностей, преимуществ, направления использования, объемы, цена реализации, спецификация).

17.

Выручка от реализации товаров, работ, услуг

18. Таблица 1.

№ п/п	Показатели	___год	в том числе:				_____ год (прогноз)	в том числе:			
			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) в денежном выражении, всего (тыс. руб.)										
2.	В том числе: выручка от реализации товаров (работ, услуг) в денежном выражении по видам продукции (тыс. руб.) (вид продукции) _____ _____ _____										
3.	Объем реализации товаров (работ, услуг) по видам в натуральном выражении: (вид продукции) _____										

4.	Средняя цена реализации за единицу продукции (работ, услуг) (руб.): (вид продукции)										

2.2. Перечисление преимуществ проекта и возможностей рынка сбыта товаров (работ, услуг): указать основных (потенциальных) потребителей товаров (работ, услуг); конкурентов, работающих в данной сфере и характеристики современного состояния данной сферы деятельности; преимущества перед конкурентами; каналы, направления и способы реализации; указать объем ожидаемого спроса на товары (работы, услуги), информацию о наличии свободной «рыночной ниши» со ссылкой на конкретный источник информации или заключения отраслевых ведомств или глав (заместителей глав) муниципальных образований области.

2.3. Материально-технические ресурсы, необходимые для реализации бизнес-проекта:

2.3.1. Приобретение необходимого оборудования, техники, сырья и материалов.

2.3.2. Информация об имеющихся у гражданина в наличии материально-технических ресурсах

2.3.3. Краткая характеристика производственного процесса или процесса выполнения работ, предоставления услуг.

2.4. Направления использования единовременной финансовой помощи при государственной регистрации без учета НДС¹:

19. Таблица 2.

№ п/п	Перечень направлений использования гранта	___ год, тыс.руб.	В том числе по кварталам:				___ год (план), тыс.руб.
			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	
1	2	4	5	6	7	8	9
1.	Приобретение оборудования, техники (перечислить)						
2.	Приобретение здания (ремонт)						
3.	Приобретение скота, птицы (указать вид, количество)						
4.	Проведение ремонта, реконструкции						
5.	Пополнение оборотных средств, всего						
	в том числе:						
	приобретение сырья, материалов						
	зарботная плата						

¹ В таблице указываются только те направления использования единовременной финансовой помощи, которые необходимы для реализации конкретного бизнес-проекта. Приведенный в таблице перечень направлений использования единовременной финансовой помощи является примерным.

6.	Арендная плата _____ _____						
7.	Реклама						
8.	Другие направления _____ _____						
	ИТОГО:						

2.5. Возможные результаты решения социальных проблем (создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилого фонда, использование труда инвалидов и т.п.).

3. Календарный план реализации бизнес-проекта²

(необходимо отразить информацию с даты регистрации субъекта малого или среднего предпринимательства до начала выпуска и реализации готовой продукции (выполнения работ, предоставления услуг).

Таблица 3.

№ этапа	Наименование этапа	Срок исполнения (начало - окончание с указанием месяца и года)	Объем финансирования этапа (тыс. руб.)
1	2	3	4
1.	Регистрация субъекта малого или среднего предпринимательства		
2.	Получение единовременной финансовой помощи при государственной регистрации		
3.	Получение кредита		
4.	Приобретение, ремонт здания (помещения)		
5.	Приобретение оборудования, техники		
6.	Установка оборудования (монтаж, пуско-наладочные работы)		
7.	Получение сертификата (при необходимости)		
8.	Набор персонала		X
9.	_____		
10.	_____		
11.	Начало производства товаров (работ, услуг)		X
12.	Реализация товаров (работ, услуг)		X

² В календарном плане реализации бизнес-проекта отражаются этапы, которые необходимы для реализации конкретного бизнес-проекта.

.....	_____		
-------	-------	--	--

4. Расходы и доходы по реализации бизнес-проекта

4.1. Доходы от реализации бизнес-проекта:

Таблица 4.

Статья доходов	_____ год, тыс. руб.	_____ год (прогноз), тыс. руб.
1	2	3
1. Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг по проекту		
2. Уставный капитал (паевой)		
3. Собственные средства		
4. Кредит		
5. Единовременная финансовая помощь при государственной регистрации		
6. Прочие доходы (перечислить)		
7. ИТОГО доходы:		

4.2. Расходы на реализацию бизнес-проекта

(в примечании необходимо привести пояснения и комментарии по использованию денежных средств по каждой из статей расходов):

Таблица 5.

Статья расходов	Сумма расходов, _____ год, тыс. руб.	Источник финансирования	Примечание	Сумма расходов, _____ год (прогноз), тыс. руб.
1	2	3	4	5
1. Переменные затраты, всего		X		
1.1. Расходные материалы для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг				
1.2. Затраты на оплату труда				
1.3. Расходы на электроэнергию				
1.4. Затраты на рекламу				
1.5. Прочие переменные затраты (перечислить)				
2. Постоянные затраты, всего		X		
2.1. Арендная плата				
2.2. Амортизация основных средств				
2.3. Прочие постоянные расходы (перечислить)				
3. Затраты на обслуживание кредита, всего				
в том числе:				
погашение основного долга				
погашение процентов по кредиту				

4. Затраты на приобретение основных средств, всего		X		
в том числе: (перечислить по видам основных средств)				
5. ИТОГО расходы:		X	X	X

4.3. Движение денежных средств:

Таблица 6.

Статья доходов	_____ год, тыс. руб.	_____ год (прогноз), тыс. руб.
1	2	3
1. Доходы от реализации проекта (строка 7 таблицы 4)		
2. Расходы на реализацию проекта (строка 5 таблицы 5)		
3. Движение денежных средств (строка 1 таблицы 6 минус строка 2 таблицы 6) ³		

5. Основные показатели эффективности бизнес-проекта

Таблица 7.

Показатели	Ед. изм.	_____ год	_____ год (прогноз)
1	2	3	4
1. Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего:	тыс. руб.		
в том числе:			
(УСН, ЕНВД, на основе патента)			
НДФЛ			
прочие налоги (с расшифровкой по видам)			
страховые взносы по видам фондов			
2. Объем выручки от реализации товаров (работ, услуг) по бизнес-плану (строка 1 таблицы 1)	тыс. руб.		
3. Чистая прибыль			
4. Рентабельность деятельности	%		
5. Среднесписочная численность работающих, всего	чел.		
в том числе:			
занятых в управлении			
занятых в производстве (выполнении работ, предоставлении услуг)			
из них:			
по трудовым договорам			
по гражданско-правовым договорам			
6. Среднемесячная заработная плата одного работающего			
фактическая	руб.		X

³ При отрицательном значении показателя движения денежных средств необходимо дать пояснения о причинах получения отрицательного значения и возможных источниках покрытия расходов.

Показатели	Ед. изм.	_____ год	_____ год (прогноз)
1	2	3	4
планируемая <i>(при создании новых рабочих мест)</i>	руб.		
7. Режим налогообложения (УСН, ЕНВД, на основе патента)			

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

«__» _____ 20__ года _____
 (подпись, Ф.И.О. гражданина)