

УТВЕРЖДАЮ:

Директор НП «Агентство
Городского Развития»

Андреева О.Р.
«14» октября 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О БИЗНЕС-ИНКУБАТОРЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о Бизнес-инкубаторе (далее – Положение) определяет экономические, правовые и организационные основы деятельности Бизнес-инкубатора Некоммерческого партнерства «Агентство Городского Развития» (далее – НП «АГР»).

1.2. Полное наименование Бизнес-инкубатор Некоммерческого партнерства «Агентство Городского Развития» (далее – БИ).

1.3. БИ располагается по адресам:

- город Череповец Вологодской области, Клубный проезд, дом 17А;
- город Череповец Вологодской области, улица Пионерская, дом 19А.

1.4. БИ не обладает правами юридического лица.

1.5. БИ входит в состав отдела содействия бизнесу отдела НП «АГР».

1.6. БИ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, органов местного самоуправления города Череповца, настоящим Положением, Положением о порядке пользования помещениями БИ (утвержденном директором НП «АГР»), решениями учредителей НП «АГР», а также приказами и распоряжениями директора НП «АГР», изданных в пределах его полномочий.

2. Основные функции

2.1. БИ создан для оказания эффективной поддержки начинающих и действующих субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на ранней стадии их деятельности до 3-х лет.

Под субъектами малого и среднего предпринимательства понимается – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями Федерального закона от 27 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации», к малым предприятиям и средним предприятиям.

2.2. Для поддержки субъектов МСП, в целях создания для них оптимальной финансовой ситуации, снижения текущих расходов на ранней стадии их деятельности (до 3-х лет) БИ:

- предоставляет доступ в помещения, оборудованные мебелью и оргтехникой, на основании договора оказания услуг бизнес-инкубирования для пользования офисными и консультационными услугами, предоставляемыми НП «АГР»;
- предлагает централизованное использование службы администрации и услуги, согласно прейскуранта цен НП «АГР»;
- оказание консультационную и информационную поддержку;
- при возникновении необходимости и волеизъявления субъектов МСП НП «АГР» организывает обучение начинающих субъектов МСП основам управления предприятием, бизнесом (программа «Основы предпринимательской деятельности»).

3. Отношения сторон

3.1. БИ предоставляет субъектам МСП комплекс офисных и консультационных услуг с предоставлением доступа в помещения БИ на основе договора оказания услуг бизнес-инкубирования.

3.2. Оказание офисных и консультационных услуг осуществляется на возмездной основе, на основании договора оказания услуг бизнес-инкубирования. Стоимость консультационных услуг определяется соглашением сторон. Стоимость офисных услуг определяется на основании прейскуранта НП «АГР».

3.3. Договор на оказание услуг бизнес-инкубирования заключается сроком на 1 (один) год с правом дальнейшей пролонгации, но не более трех лет общей сложности. Продление срока действия договора осуществляется на основании заявки субъекта МСП, согласованной директором НП «АГР».

4. Требования к претендентам на заключение договора оказания услуг бизнес-инкубирования.

4.1. Претенденты на заключение договора оказания услуг бизнес-инкубирования должны представить подтверждение соответствия своей предпринимательской деятельности следующим требованиям:

- предпринимательская деятельность имеет экономически реальные шансы на успех;
- конкурентоспособность и перспективность на рынке производства товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- подтверждение финансирования за счет собственных или привлеченных средств;
- наличие бизнес-плана, отражающего основные производственные, экономические и социальные показатели (Приложение № 3 к настоящему Положению).

5. Выбор субъектов МСП.

5.1. Выбор субъектов МСП, из числа претендентов, для заключения договора оказания услуг бизнес-инкубирования и принятие решения о его заключении осуществляются директором НП «АГР».

5.2. Решение о пролонгации договора оказания услуг бизнес-инкубирования принимается директором НП «АГР» на основе финансовых показателей деятельности предпринимателя и согласованной заявки субъекта МСП.

6. Порядок проведения отбора.

6.1. Отбора претендентов, для заключения договора оказания услуг бизнес-инкубирования, проводится среди начинающих и действующих субъектов МСП на ранней стадии их деятельности (до 3-х лет) и зарегистрированных на территории города Череповца, по мере освобождения имеющихся у БИ ресурсов, по следующей схеме:

6.1.1. Субъект МСП обращается в НП «АГР» в целях ознакомления с условиями заключения договора оказания услуг бизнес-инкубирования;

6.1.2. Менеджер по имущественной поддержке НП «АГР» знакомит претендентов с условиями участия в отборе для заключения договора оказания услуг бизнес-инкубирования;

6.1.3. Субъект МСП предоставляет в НП «АГР» пакета документов, указанный в п. 6.2. настоящего Положения, необходимый для заключения договора оказания услуг бизнес-инкубирования;

6.1.4. Менеджер по имущественной поддержке НП «АГР» совместно со специалистами финансово-экономического отдела НП «АГР» проводят анализ проекта претендента, и делают заключение о соответствии претендента условиям и требованиям настоящего Положения;

6.1.5. На основании заключения, указанного в п. 6.1.4 настоящего Положения, Директор НП «АГР» в течение 3-х рабочих дней рассматривает представленный претендентом пакет документов, в том числе бизнес-план и с учетом имеющихся ресурсов, принимает одно из следующих решений:

6.1.5.1. Положительное:

- заключение договора на оказание услуг бизнес-инкубирования, либо
- заключение договора на оказание услуг бизнес-инкубирования с условием доработки бизнес-плана.

6.1.5.2. Отрицательное:

- отказ в заключение договора на оказание услуг бизнес-инкубирования.

6.2. Для участия в отборе субъекты МСП (претенденты) предоставляют следующие документы:

- заявление и заявки на составление договора на оказание услуг бизнес-инкубирования по типовой форме (Приложение №1 и Приложение №2 к настоящему Положению);
- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- копии лицензии (если вид деятельности подлежит лицензированию);

- документы о регистрации в налоговых органах (свидетельство о государственной регистрации и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе) и фондах (извещение/уведомление);

- протокол о назначении руководителя;

- копия паспорта руководителя и учредителей;

- справка из банка об открытии счета;

- бизнес-план с соблюдением требований типовых форма (Приложение №3 к настоящему Положению).

6.3. Информация, содержащаяся в документах, указанных в п. 6.2. настоящего Положения относится к сведениям конфиденциального характера, не подлежит разглашению и подлежит защите в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. При принятии решения о заключении договора на оказание услуг бизнес-инкубирования учитывается:

- область деятельности претендента;

- степень готовности претендента к началу деятельности и реализации продукта (товары, работы, услуги) при условии заключения договора на оказание услуги бизнес-инкубирования;

- наличие собственных средств для реализации бизнес-плана;

- количество вновь создаваемых рабочих мест.

6.5. Решение директора НП «АГР» доводится до сведения претендентов менеджером по имущественной поддержке НП «АГР» в 10-дневный срок.

7. Организация управления БИ

7.1. Общее руководство деятельностью БИ осуществляется директором НП «АГР» в соответствии с уставом НП «АГР».

7.2. Координацию текущей деятельности БИ осуществляет менеджер по имущественной поддержке отдела содействия бизнесу НП «АГР», которая включает в себя:

- обеспечение хозяйственной деятельности БИ;

- взаимодействие с субъектами МСП, с которыми заключены договоры на оказание услуг бизнес-инкубирования;

- работа по подбору претендентов на заключение договоров оказания услуг бизнес-инкубирования;

- оказание консультационной помощи претендентам на заключение договоров бизнес-инкубирования.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с «14» октября 2013 года и действует до принятия нового положения, регулирующего вопросы по экономическим, правовым и организационным основам БИ.

8.2. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на менеджера по имущественной поддержке НП «АГР».

8.3. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения всех сотрудников НП «АГР».