



**ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ**

**МЭРИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.06.2018 № 2425

**Об утверждении Порядка предоставления  
субсидии на возмещение части затрат  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Череповце на 2013-2022 годы», утвержденной постановлением мэрии города от 10.10.2012 № 5373,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города, курирующего вопросы социально-экономического развития города.

3. Постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном интернет-сайте мэрии города Череповца.

Мэр города

Е.О. Авдеева

## УТВЕРЖДЕН

постановлением мэрии города  
от 01.06.2018 № 2425

Порядок  
предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (ли) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)  
(далее - Порядок)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории, критерии отбора индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, претендующих на получение субсидии на возмещение процентной ставки по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), а также цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в бюджеты вышестоящего уровня в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год в городском бюджете (в том числе за счет средств, поступивших из федерального и областного бюджетов), на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является мэрия города Череповца (далее – Уполномоченный орган). Ответственным органом за организацию работы по реализации настоящего Порядка является управление экономической политики мэрии (далее – Управление).

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП).

1.5. Субсидия предоставляется на возмещение процентной ставки по кредитам, привлеченным субъектами МСП в российских кредитных организациях, на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования,<sup>1</sup> включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

<sup>1</sup> Для целей настоящего Порядка под оборудованием понимаются устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 52; 2003, № 28, ст. 2940; № 33, ст. 3270; 2006, № 48, ст. 5028; 2008, № 39, ст. 4434; 2009, № 9, ст. 1128; 2010, № 51, ст. 6942; 2015, № 28, ст. 4239; 2016, № 29, ст. 4818), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами МСП.

1.6. Требования к отбору получателей субсидии определяются в пункте 2.1 настоящего Порядка.

## 2. Условия предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии проводится конкурсный отбор заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства.

По результатам конкурсного отбора субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – получатель субсидии), которые должны соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи конкурсной заявки:

-являться субъектом малого или среднего предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

-осуществлять деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

-не являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

-не являться участником соглашений о разделе продукции;

-не осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

-не являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

-являться зарегистрированным и осуществлять деятельность на территории города Череповца Вологодской области;

-не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

-обеспечить на дату подачи заявки о предоставлении субсидии уплату про-

центов по кредиту в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту;

2) по состоянию на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка:

- не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не иметь просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не иметь задолженности по исполнительным документам в соответствии с Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

- не иметь просроченной задолженности по кредитному договору, уплаченные проценты по которому планируются к возмещению;

- не должны быть получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

2.2. Условиями предоставления получателю субсидии являются:

- принятие обязательств по выполнению целевых показателей результативности предоставления субсидии, указанных в пункте 3.4.3 настоящего Порядка;

- представление отчетов и анкет в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

- согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий получателям субсидии.

2.3. Субсидия предоставляется получателю на конкурсной основе в размере из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей

на дату заключения кредитного договора, но не более 70% от фактически произведенных получателем субсидии затрат на уплату процентов по кредитам, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, но не может превышать 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей.

Порядок расчета размера субсидии по уплате процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, представлен в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.4. Субсидия предоставляется субъектам МСП в денежной форме по кредитному договору, заключенному получателем субсидии с кредитной организацией, являющемуся действующим на момент подачи заявки получателем субсидии и в соответствии с которым сумма привлеченного кредита составляет более 1,5 млн. рублей.

2.5. Субсидия предоставляется на компенсацию затрат фактически уплаченной суммы процентов за пользование кредитом по кредитному договору с учетом требований пунктов 2.3 – 2.4 настоящего Порядка, при документальном подтверждении получателем субсидии указанных понесенных затрат.

2.6. Субсидия не предоставляется на возмещение процентов, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности по кредитному договору.

### 3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Информация о проведении конкурсного отбора, о сроках предоставления субсидии.

3.1.1. Информация о проведении конкурсного отбора размещается Управлением на официальном сайте города Череповца (<http://cherinfo.ru/>) не позднее чем за 3 (три) календарных дня до даты начала принятия документов на конкурсный отбор. В информации указываются:

- вид государственной поддержки;
- наименование конкурсного отбора;
- источник финансирования и объем бюджетных средств, предусмотренных в текущем финансовом году на предоставление субсидии;
- перечень документов, подлежащих предоставлению на конкурсный отбор;
- адрес, по которому принимаются документы;
- сроки и время приема документов;
- контактные телефоны лиц, осуществляющих консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе.

3.1.2. Прием документов на конкурсный отбор осуществляется Управлением после объявления конкурсного отбора до даты окончания срока приема документов, указанной в информации о проведении конкурсного отбора (включительно).

Прием документов на конкурсный отбор может объявляться несколько раз до полного распределения утвержденных лимитов бюджетных обязательств без остатка (далее - полное распределение лимитов бюджетных обязательств), при этом дата окончания приема заявок не может быть определена позднее 01 ноября текущего года.

В случае, когда 01 ноября приходится на выходной день, последним днем принятия документов на конкурсный отбор считается следующий за ним первый рабочий день.

Конкурсные заявки от заявителей позднее даты окончания приема докумен-

тов на конкурсный отбор, указанной в информации о проведении конкурсного отбора, не принимаются.

3.1.3. Конкурсный отбор на получение субсидии состоит из следующих этапов:

- прием и рассмотрение конкурсных заявок, представленных заявителями (первый этап конкурсного отбора);

- определение победителей конкурсного отбора, получателей субсидии (второй этап конкурсного отбора).

3.2. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии.

3.2.1. На конкурсный отбор заявитель представляет конкурсную заявку в составе следующих документов, содержащих достоверные сведения:

- 1) расчет субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- 2) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- 3) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам МСП, установленным данным законом, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113 (представляют вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку);

- 4) копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, законного представителя заявителя - юридического лица либо представителя заявителя.

Для целей настоящего Порядка под законным представителем заявителя - юридического лица понимается руководитель или иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Под представителем заявителя понимается физическое лицо, имеющее право представлять интересы заявителя в соответствии с доверенностью;

- 5) копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя, представителя заявителя (приказ о назначении на должность, документ, подтверждающий избрание лица на должность в соответствии с учредительным документом юридического лица, доверенность);

- 6) для заявителей - юридических лиц - копии учредительного документа со всеми действующими изменениями к нему на дату подачи конкурсной заявки. В случае утверждения учредительного документа в новой редакции представляется его копия в новой редакции с приложением копий действующих изменений и дополнений в учредительный документ, принятых после утверждения учредительного документа в новой редакции;

- 7) справка об отсутствии задолженности по исполнительным документам по состоянию на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка;

- 8) выписка из реестра членов СРО по форме, утвержденной Ростехнадзором, о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (представляется при осуществлении заявителем видов работ, оказывающих влияние на безопасность объектов

капитального строительства, в соответствии с приказом Министерства регионального развития России от 30.12.2009 № 624);

9) технико-экономическое обоснование (далее - ТЭО), составленное по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

10) копия кредитного договора с приложениями и дополнительными соглашениями (с изменениями и дополнениями к нему), действующего на дату подачи конкурсной заявки, прошитую, пронумерованную, заверенную кредитной организацией, и в соответствии с которым сумма привлеченного кредита составляет более 1,5 млн. рублей;

11) выписка из ссудного счета субъекта МСП, подтверждающая получение кредита и движение денежных средств по ссудному счету за весь период действия кредитного договора, график погашения кредита и процентов по нему, заверенные кредитной организацией в установленном порядке;

12) выписки по счету субъекта МСП и копии платежных документов, сшитые, пронумерованные, заверенные кредитной организацией в установленном порядке, подтверждающие осуществление расходов по уплате субъектом МСП процентов по кредиту (в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, подтверждающие уплату процентов по кредиту);

13) справка о наличии /отсутствии просроченных платежей по кредиту и остатке ссудной задолженности, выданную кредитной организацией на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка<sup>2</sup>;

14) копии платежных документов, подтверждающих перечисление кредитных средств поставщикам товаров (работ, услуг), и выписки с банковского счета субъекта МСП, заверенные кредитной организацией;

15) заверенные копии следующих отчетных документов<sup>3</sup>:

-форма КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» – за год, предшествующий году подачи конкурсной заявки;

-форма по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», разделы 1 (приложения 1,2) и 2 за год, предшествующий году подачи конкурсной заявки;

- форма по КНД 1152017 «Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения» за год, предшествующий году подачи конкурсной заявки;

-форма по КНД 1151059 «Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу» за год, предшествующий году подачи конкурсной заявки;

-форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах за \_\_ год» (Форма № 2 к бухгалтерскому балансу) за год, предшествующий году подачи конкурсной заявки;

-форма по КНД-1152004 «Налоговая декларация по транспортному налогу» за год, предшествующий году подачи конкурсной заявки;

-форма по КНД-1153005 «Налоговая декларация по земельному налогу» за год, предшествующий году подачи конкурсной заявки;

-реестр сведений о доходах физических лиц за год, предшествующий году

<sup>2</sup> В случае, если в период действия кредитного договора допускались случаи просроченных платежей, в справке указывается суммы процентов, уплаченных по просроченной задолженности по кредиту.

<sup>3</sup> Предоставляются с отметкой налогового органа об их принятии, в случае представления отчетности в электронном виде - с приложением квитанций о приеме в случае обязательства предоставления указанных документов в инспекцию федеральной налоговой службы.

подачи конкурсной заявки;

-отчет в Фонд социального страхования отчет по форме 4-ФСС «Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» за год, предшествующий году подачи конкурсной заявки.

16) копии договоров, заключенных получателем субсидии, обеспечивающие строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, а также копии иных документов, подтверждающих целевое использование кредита (договоры, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ (услуг)), заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Заявитель вправе представить на конкурсный отбор следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом по состоянию не ранее чем за один месяц до даты подачи конкурсной заявки;

2) копии свидетельства о государственной регистрации и/или лист записи из единого государственного реестра юридических лиц/единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и страховых взносов по состоянию на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка (код по КНД 1120101);

4) выписку из Реестра лицензий, выданную лицензирующим органом не ранее чем за один месяц до даты подачи конкурсной заявки (если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель осуществляет деятельность, подлежащую лицензированию);

5) справку о ненахождении в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и отсутствии ограничений на осуществление хозяйственной деятельности по состоянию на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка.

3.2.3. Для оценки деятельности заявителя по дополнительным критериям, указанным в пункте 3.3.13 настоящего Порядка, заявитель для получения дополнительных баллов вправе представить на конкурсный отбор документы в составе конкурсной заявки, подтверждающие создание рабочих мест (копии трудовых договоров, трудовых книжек, приказов о принятии сотрудника на основное постоянное место работы).

В случае непредставления заявителем на конкурсный отбор документов или сведений, указанных в настоящем пункте, заявитель не получает баллы при оценке деятельности по дополнительному критерию «факт создания рабочих мест» в соответствии с пунктом 3.3.13 настоящего Порядка.

3.2.4. Все сведения в документах должны быть изложены на русском языке, разборчиво, поддаваться однозначному толкованию.

При представлении документа на языке отличном от русского, к нему должен быть приложен нотариально заверенный перевод на русский язык.

Все страницы конкурсной заявки должны быть пронумерованы, заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимате-

ля, скреплены печатью (при наличии).

Конкурсная заявка должна иметь внутреннюю опись документов.

Математические расчеты в ТЭО, составленном по форме приложения 4 к настоящему Порядку, не должны содержать арифметических ошибок.

Заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства и представитель заявителя (в случае наличия) подтверждает согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Процедура отбора получателей субсидии.

3.3.1. Заявитель подает конкурсную заявку в Управление.

3.3.2. Конкурсная заявка подается на бумажном носителе одним из следующих способов:

-лично (либо через законного представителя, представителя юридического лица);

-посредством почтовой связи.

3.3.3. Представление заявителем документов из числа предусмотренных разделом 3.2. настоящего Порядка после регистрации его конкурсной заявки Управлением не допускается.

3.3.4. Управление в день получения конкурсной заявки регистрирует ее в журнале регистрации заявлений на конкурсный отбор, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Управления (далее - Журнал).

В Журнале указывается дата и время получения конкурсной заявки.

3.3.5. Управление рассматривает конкурсную заявку на предмет необходимости направления межведомственного запроса (запросов) и запрашивает в течение трех рабочих дней со дня получения конкурсной заявки в соответствующих государственных органах (учреждениях) сведения, содержащиеся в документах, указанных в пункте 3.2.2 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями Порядка предоставления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденного постановлением Правительства Вологодской области от 17.02.2012 № 133.

Сведения о включении субъекта МСП в Единый реестр субъектов МСП Управление получает на официальном сайте ФНС России (<https://ofd.nalog.ru/>).

3.3.6. На первом этапе конкурсного отбора Управление в срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения конкурсной заявки:

1) проверяет конкурсную заявку на предмет:

-соответствия документов, представленных в составе конкурсной заявки, по форме, составу и содержанию требованиям подпунктов 1 – 8, 10-16 пункта 3.2.1, абзацев первого-четвертого пункта 3.2.4 настоящего Порядка;

-наличия в составе конкурсной заявки ТЭО и его соответствия по форме требованиям, установленным подпунктом 9 пункта 3.2.1 настоящего Порядка; осуществляет проверку ТЭО на предмет его соответствия требованиям абзаца пятого пункта 3.2.4 настоящего Порядка;

-соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1, пунктами 2.4 – 2.6 настоящего Порядка;

2) рассчитывает проходной балл заявителя в соответствии с системой критериев и балльной оценки деятельности заявителя согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее - Система критериев).

По результатам проверки конкурсной заявки в пределах срока, установлен-

ного в настоящем пункте, Управление допускает (отказывает в допуске) заявителя ко второму этапу конкурсного отбора.

3.3.7. Управление по итогам рассмотрения документов на предоставление субсидии и на основании заключения, содержащего юридическую и экономическую экспертизу документов, допускает заявителя ко второму этапу конкурсного отбора в случае, если конкурсная заявка соответствует подпункту 1 пункта 3.3.6, а также, если конкурсная заявка набрала проходной балл не менее 7 (семи) баллов по результатам оценки в соответствии с Системой критериев, указанных в приложении 5 к настоящему Порядку.

3.3.8. Управление отказывает в допуске заявителя ко второму этапу конкурсного отбора в случае несоответствия заявителя хотя бы одному из условий, указанных в пункте 3.3.7 настоящего Порядка.

3.3.9. Управление уведомляет заявителя о допуске (отказе в допуске) ко второму этапу конкурсного отбора способом и по адресу, указанным в заявлении, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Управлением, но не позднее 3 (трех) календарных дней с даты окончания срока, установленного в пункте 3.3.6 настоящего Порядка.

В случае отказа Управлением в допуске заявителя ко второму этапу конкурсного отбора конкурсная заявка подлежит возврату заявителю. При этом в уведомлении указываются основания для отказа, в Журнале делается соответствующая отметка, в Управлении остается сканированный вариант документа (документов), в котором выявлены нарушения.

До окончания срока приема конкурсных заявок заявитель вправе повторно подать в Управление конкурсную заявку при условии устранения причин, по которым конкурсная заявка не была допущена ко второму этапу конкурсного отбора.

3.3.10. Срок проведения второго этапа конкурсного отбора составляет не более 21 (двадцати одного) календарного дня с даты окончания срока приема конкурсных заявок.

3.3.11. Определение победителей конкурсных отборов - получателей субсидии и распределение размера субсидий в порядке, установленном пунктами 3.3.14 и 3.4.1 настоящего Порядка, осуществляет Комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидии в рамках государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

Состав Комиссии и информация о членах Комиссии являются общедоступными персональными данными.

3.3.12. На втором этапе конкурсного отбора Комиссия:

- осуществляет выезд на место ведения деятельности заявителя, допущенного Управлением ко второму этапу конкурсного отбора, по итогам выезда составляется акт выездной проверки;

- устанавливает соответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.4 - 2.6 настоящего Порядка;

- устанавливает соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 3.2.3 настоящего Порядка, путем проверки копий документов, представленных заявителем на конкурсный отбор в составе конкурсной заявки, а также путем осуществления выезда к заявителю;

- присваивает дополнительные баллы в соответствии с пунктом 3.3.13 настоящего Порядка;

- проверяет на достоверность сведения, указанные в документах на конкурс-

ный отбор, в том числе при выезде на место осуществления деятельности;

-определяет победителей конкурсного отбора;

-осуществляет между победителями конкурсного отбора распределение субсидии в порядке, установленном пунктами 3.3.14 и 3.4.1 настоящего Порядка.

О дате и времени выезда к заявителю Комиссия уведомляет его не менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты осуществления выезда. В исключительных случаях – дата и время выезда определяется по согласованию с заявителем.

3.3.13. В целях определения победителей конкурсного отбора Комиссия присваивает дополнительные баллы по критериям:

-факт создания рабочих мест;

-факт отнесения основного вида деятельности заявителя к обрабатывающей промышленности.

При подтверждении каждой вышеуказанной позиции заявителю присваиваются следующие баллы:

| Наименование критерия                                                                    | Диапазон значений                                                                                                                                                | Балл |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Факт создания рабочих мест                                                               | 1-2                                                                                                                                                              | 1    |
|                                                                                          | 3-4                                                                                                                                                              | 3    |
|                                                                                          | 5 и более                                                                                                                                                        | 5    |
| Факт отнесения основного вида экономической деятельности к обрабатывающей промышленности | Виды деятельности, не включенные в раздел «С» (за исключением кода 12) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) | 0    |
|                                                                                          | Виды деятельности, включенные в раздел «С» (за исключением кода 12) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2)    | 5    |

3.3.14. По результатам суммирования присвоенных конкурсным заявкам в соответствии с пунктом 3.3.13 настоящего Порядка баллов Комиссией составляется рейтинг заявителей путем присвоения каждому заявителю порядкового номера в порядке убывания итоговых значений присвоенных конкурсным заявкам баллов. Первый порядковый номер присваивается заявителю, конкурсная заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

3.3.15. Заявителям, конкурсные заявки которых набрали равное количество баллов, Комиссия присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается заявителю, конкурсная заявка которого получена Управлением ранее других.

3.3.16. По результатам проведения второго этапа конкурсного отбора Комиссия принимает решения об определении победителей конкурсного отбора, осуществляет между победителями конкурсного отбора распределение субсидии в порядке, установленном пунктами 3.3.14 и 3.4.1 настоящего Порядка, или принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

3.3.17. Комиссия принимает решение о признании заявителя победителем

конкурсного отбора и определяет ему рекомендуемый размер субсидии в соответствии с пунктами 3.4.1 настоящего Порядка в случае, если одновременно:

- ТЭО, составленное по форме приложения 4 к настоящему Порядку, соответствует требованиям абзаца пятого пункта 3.2.4 настоящего Порядка;

- Комиссией не выявлены факты предоставления заявителем недостоверных сведений и (или) документов в составе конкурсной заявки, поданной на конкурсный отбор;

- не выявлены факты несоответствия заявителя условиям, установленным пунктами 2.1, 2.4. - 2.6 настоящего Порядка.

3.3.18. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным в пунктах 3.2.1, 3.2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- выявление Комиссией фактов представления заявителем недостоверных сведений и (или) документов в составе конкурсной заявки, поданной на конкурсный отбор;

- несоответствие заявителя условиям, установленным пунктами 2.1, 2.4 – 2.6 настоящего Порядка;

- отказ заявителя в допуске членов Комиссии в помещение (помещения) заявителя, отсутствие представителя заявителя в помещении во время выезда;

- недостаточность утвержденных лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в порядке, установленном пунктом 3.4.1 настоящего Порядка;

- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3.3.19. В случае если Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении заявителю субсидии по указанным в пункте 3.3.18 настоящего Порядка основаниям, конкурсная заявка возврату не подлежит.

3.3.20. Решения Комиссии, указанные в пункте 3.3.16 настоящего Порядка, в том числе информация о полном распределении утвержденных лимитов бюджетных обязательств, отражаются в протоколе заседания Комиссии, который оформляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

Протокол Комиссии об определении победителей конкурсного отбора и распределении субсидии подлежит размещению на официальном сайте города Череповца (<http://cherinfo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

Управление уведомляет заявителей способом и по адресу, указанным в заявлении, о принятых в отношении них решениях Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

3.3.21. Протокол об отстранении заявителя от участия в конкурсе подлежит

размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Череповец» [www.cherinfo.ru](http://www.cherinfo.ru) в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола. При этом в протоколе указываются установленные факты нарушений и (или) недостоверных сведений.

3.4. Расчет размера субсидии и целевые показатели результативности предоставления субсидии.

3.4.1. Субсидия предоставляется победителю конкурсного отбора - получателю субсидии на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, но не более 500 000,0 (пятисот тысяч) рублей.

3.4.2. В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме заявленной потребности субсидия предоставляется в объеме остатка утвержденных лимитов бюджетных обязательств. При этом в решении Комиссии, указанном в пункте 3.3.20 настоящего Порядка, и в Соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашении) указывается о возможности выплат оставшейся суммы субсидии в случае увеличения лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году. Выплата оставшейся суммы осуществляется в течение 1 месяца, следующего за месяцем поступления средств из бюджетов вышестоящего уровня, при условии заключения дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии.

3.4.3. Целевыми показателями результативности предоставления субсидии являются:

1) количество вновь созданных рабочих мест в году получения поддержки (без внешних совместителей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку, включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей (определяется согласно таблице 1 пункта 2.7 «Численность и заработная плата персонала» в приложении 4 к настоящему Порядку, но не менее одного рабочего места);

2) прирост среднесписочной численности работников<sup>4</sup> (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку<sup>5</sup>.

Расчетное значение показателя определяется по формуле:

$$\text{ПРсчр} = (\text{СЧР1} / \text{СЧР2}) * 100 - 100, \text{ где}$$

ПРсчр - прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, по-

<sup>4</sup> Здесь и далее по Порядку значение среднесписочной численности сотрудников, определенное при расчете в диапазоне от 0 до 1, округляется до 1; значения среднесписочной численности сотрудников, определенные при расчете в диапазоне от 1 и более, округляются по арифметическим правилам (если после запятой стоит цифра пять или цифра большего значения, к целому числу прибавляется единица, знаки после запятой убираются; если после запятой стоит цифра четыре или цифра меньшего значения, целое число остается неизменным, знаки после запятой убираются); при этом показатель «Прирост среднесписочной численности работников» рассчитывается в соответствии с целыми значениями.

<sup>5</sup> В случае если среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) занятых у субъекта малого (среднего) предпринимательства, получившего государственную поддержку, за год, предшествующий году получения субсидии, составляет 0, а значение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год, в котором получена субсидия, составляет 1 и более, то показатель прироста среднесписочной численности работников составляет 100%.

лучивших государственную поддержку;

СЧР1 - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, за год получения субсидии;

СЧР2 - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, за год, предшествующий году подачи конкурсной заявки. Данные для расчета - согласно таблице 1 пункта 2.7 «Численность и заработная плата персонала» в приложении 4 к настоящему Порядку). Значение данного показателя не может быть менее 1%;

3) увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года.

Расчетное значение показателя определяется по формуле:

$$V\Delta = Vi\Delta / Vj\Delta * 100 - 100$$

$$Vi\Delta = Vi / ((Ii/100) * (Ii-1/100) * (Ii-2/100))$$

$$Vj\Delta = Vj / ((Ii-1/100) * (Ii-2/100) * (Ii-3/100)), \text{ где}$$

$V\Delta$  - увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в процентном отношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года;

$Vi\Delta$  – оборот (выручка) в постоянных ценах за год, в котором получена субсидия, рублей;

$Vj\Delta$  - оборот (выручка) в постоянных ценах за год, предшествующий году получения субсидии, рублей;

$Vi$  - оборот (выручка) в текущих ценах за год, в котором получена субсидия, рублей;

$Vj$  - оборот (выручка) за год, предшествующий году получения субсидии в ценах года, предшествующего году получения субсидии, рублей;

$Ii$  - индекс потребительских цен на товары и услуги Вологодской области<sup>6</sup> на конец отчетного периода,  $I_{2018} = 105,0\%$ ;

$Ii-1$  - индекс потребительских цен на товары и услуги Вологодской области на конец периода, предшествующего отчетному периоду,  $I_{2017} = 101,61\%$ ;

$Ii-2$  - индекс потребительских цен на товары и услуги Вологодской области на конец периода, предшествующего отчетному периоду на два года,  $I_{2016} = 104,95\%$ ;

$Ii-3$  - индекс потребительских цен на товары и услуги Вологодской области на конец периода, предшествующего отчетному периоду на три года,  $I_{2015} = 112,01\%$ .

Значение данного показателя не может быть менее 3,3%<sup>7</sup>;

<sup>6</sup> При расчете используются фактические данные о значениях индекса потребительских цен за 2015, 2016, 2017 г.г. и прогнозное (оценочное) значение индекса потребительских цен за 2018 г., утвержденное постановлением Правительства Вологодской области от 31.10.2016 № 977 «О прогнозе социально-экономического развития Вологодской области на среднесрочный период 2017 - 2019 годов».

<sup>7</sup> В случае если получатель государственной поддержки зарегистрирован как субъект предпринимательской деятельности после 1 января 2018 года, то увеличение оборота составляет 100%.

4) уровень среднемесячной заработной платы работников в году получения поддержки, определяется по формуле (соответствует значению пункта 2.7 таблицы 1 «Численность и заработная плата персонала» в приложении 4 к настоящему Порядку), в рублях:

$$з/п_{\text{ср}} = \frac{\sum_1^n \text{ФОТ}_n}{\sum_1^n B_n}, \text{ где}$$

з/п<sub>ср</sub> – среднемесячная заработная плата работников,

n- количество работников на предприятии в расчетном периоде (год),

ФОТ<sub>n</sub> – фонд оплаты труда n работников за расчетный период (год), рублей,

B<sub>n</sub> – количество месяцев, отработанных n-м работником на предприятии в течение года, мес. Значение определяется согласно пункту 2.1.1 таблицы 3 приложения 4 к настоящему Порядку (раздел 4.1. «Структура расходов»);

5) Бюджетная эффективность.

Расчетное значение показателя определяется по формуле:

$$S = R/C * 100 \%, \text{ где}$$

S - бюджетная эффективность,

R - объем налоговых отчислений во все уровни бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды за год получения поддержки,

C - сумма предоставленной субсидии.

Показатель должен соответствовать значению, указанному в пункте 5.2 приложения 4 к настоящему Порядку.

3.4.4. В случае если размер субсидии, предоставляемый получателю, меньше объема заявленной им потребности, целевые показатели результативности предоставления субсидии уменьшаются пропорционально размеру субсидии (в рублях), предоставляемой получателю, но не должны быть меньше следующих значений:

-по показателю «количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку» - не менее 1;

-по показателю «прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку» - в текущем финансовом году - не менее 1%;

-по показателю «увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в процентном отношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года» - не менее 3,3%;

-по показателю «уровень среднемесячной заработной платы работников в текущем финансовом году» - не менее планируемого показателя среднемесячной заработной платы, указанного в пункте 2.1.1 таблицы 5 приложения 4 к настоящему Порядку;

-«бюджетная эффективность» - не ниже запланированного значения соответствующего показателя, указанного в пункте 5.2 приложения 4 к настоящему Порядку.

Получатель должен обеспечить выполнение целевых показателей результативности предоставления субсидии в году предоставления субсидии.

3.5. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии, заключения соглашения о предоставлении субсидии, механизм перечисления субсидии.

3.5.1. На основании решения Комиссии об определении победителей конкурсного отбора и распределении субсидий Управление в течение 14 (четырнадцать) календарных дней с даты подписания протокола заседания Комиссии, указанного в пункте 3.3.20 настоящего Порядка, обеспечивает принятие решения о предоставлении субсидии в форме правового акта Уполномоченного органа (далее – решение Уполномоченного органа).

3.5.2. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Уполномоченного органа Управление направляет получателям субсидии, в отношении которых приняты решения о предоставлении субсидии (далее - получатель), способом и по адресу, указанным в заявлении, письменное уведомление о необходимости направления в Уполномоченный орган уполномоченного лица получателя для заключения Соглашения. Управление обеспечивает подписание Соглашения по форме, утвержденной распоряжением финансового управления мэрии от 26.12.2017 № 41.

В случае неявки получателя субсидии без уважительных причин для подписания Соглашения в срок, установленный уведомлением, Соглашение не заключается.

3.5.3. Субсидия перечисляется получателю в безналичном порядке на расчетный счет, указанный в Соглашении, в течение тридцати календарных дней с даты заключения Соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Перечисление средств с лицевого счета, открытого Уполномоченному органу, осуществляется на основании платежных поручений на осуществление кассовых выплат с приложением копий следующих документов:

- решение Уполномоченного органа о предоставлении субсидии;
- Соглашения.

При несвоевременном поступлении средств из бюджетов вышестоящего уровня для выплаты субсидий на лицевой счет бюджета города субсидия перечисляется получателю субсидии в течение месяца, следующего за месяцем поступления средств на лицевой счет бюджета города.

Копии платежных поручений на перечисление средств на расчетные счета получателей субсидии с отметкой об исполнении представляются МКУ «Финансово-бухгалтерский центр» в Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня исполнения.

3.5.4. Сроком истечения финансовой поддержки получателя считается дата надлежащего исполнения всех обязательств Сторонами по Соглашению.

#### 4. Контроль соблюдения условий предоставления субсидий

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом в лице Управления.

Уполномоченный орган финансового контроля осуществляет муниципальный финансовый контроль в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2. Эффективность предоставления субсидии получателю оценивается Управлением посредством проведения мониторинга о ходе выполнения целевых показателей, указанных в пункте 3.4.3 настоящего Порядка, и проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Эффективность предоставления субсидии получателю оценивается

Управлением на основании следующих отчетных документов, предоставляемых Получателем в Уполномоченный орган:

- оперативная информация (нарастающим итогом) о достижении целевых показателей эффективности предоставления субсидии в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку в следующие сроки: по состоянию на 1 апреля, 1 июля, на 1 октября года – в срок до 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; за текущий финансовый год – в срок до 31-го числа последнего месяца года получения поддержки;

- фактические данные о достижении целевых показателей эффективности предоставления субсидии за год, в котором получена субсидия (с учетом отчетности, представленной в налоговый орган), в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку – в срок до 20 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

-4.4. По результатам проверки отчетов в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, Управление составляет аналитическую записку, в которой содержатся анализ выполнения (невыполнения) получателем целевых показателей результативности предоставления субсидии, причины отклонения фактических значений целевых показателей от установленных (при наличии), а также выводы об эффективности использования субсидии.

-Срок проверки Управлением фактических данных отчетов о достижении целевых показателей результативности предоставления субсидии с учетом отчетности, представленной в налоговый орган, и подготовки аналитической записки составляет не более 14 (четырнадцати) календарных дней.

-В случае невыполнения целевых показателей Управление письменно уведомляет получателя в течение пяти рабочих дней с даты составления аналитической записки путем ее направления почтовой связью по адресу получателя и (или) по адресу электронной почты, указанному в Соглашении.

#### 4.5. Субсидия подлежит:

1) частичному возврату, в случае если среднее значение процента выполнения целевых показателей результативности предоставления субсидии составило 51 (пятьдесят один) процент и более, но менее 90 (девяноста) процентов от установленных в Соглашении значений (при обязательном выполнении условий пункта 3.4.4 настоящего Порядка), указанных в приложении 8 к настоящему Порядку (субсидия возвращается из расчета 0,5 процентов от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт среднего значения невыполнения целевого показателя).

Размер субсидии, подлежащей частичному возврату, рассчитывается по формуле:

$$V = S \times P_{\text{срн}} \times 0,5, \text{ где:}$$

$V$  - размер субсидии, подлежащей возврату;

$S$  - размер полученной субсидии;

$P_{\text{срн}}$  - среднее значение процента невыполнения целевых показателей, которое рассчитывается следующим образом:

$$P_{срн} = 90 \% - P_{ср},$$

$$P_{ср} = \sum_{i=1}^n \frac{P_i}{n}, \text{ где}$$

$P_{ср}$  - среднее значение процента выполнения целевых показателей;

$P_i$  - значение процента выполнения  $i$ -го целевого показателя;

$\sum_{i=1}^n P_i$  - сумма значений процентов выполнения целевых показателей;

$n$  - количество целевых показателей.

2) возврату в полном объеме, в случае если среднее значение процента выполнения целевых показателей результативности предоставления субсидии составило менее 51% от установленных в Соглашении значений, а также в случаях установления факта нарушения получателем условий, целей порядка предоставления субсидии, сообщения недостоверных сведений (документов) на конкурсный отбор, по результатам которого с получателем заключено Соглашение.

4.6. При наличии оснований для возврата субсидии Уполномоченный орган направляет получателю требование о необходимости возврата субсидии (далее - требование) не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты выявления указанных фактов.

4.7. В требовании указываются следующие сведения:

- размер подлежащей возврату субсидии;
- правовое основание возврата субсидии;
- срок для добровольного возврата субсидии его получателем;
- порядок возврата субсидии Уполномоченному органу;

реквизиты Уполномоченного органа, на которые будет осуществляться возврат субсидии получателя;

-предупреждение о судебном взыскании задолженности в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения требования получателем в установленный в требовании добровольный срок.

4.8. Уполномоченный орган направляет требование получателю заказной почтой с уведомлением, а также дополнительно - по адресу электронной почты, указанному получателем субсидии в Соглашении (при наличии).

4.9. Получатель обязан возвратить субсидию в срок, не превышающий четырнадцати календарных дней с даты получения требования почтовой связью. Возврат субсидии осуществляется путем ее перечисления в безналичном порядке на реквизиты, указанные в требовании. Получатель субсидии считается надлежащим образом исполнившим свои обязательства по возврату субсидии с даты зачисления денежных средств в установленном размере и на банковские реквизиты, указанные в требовании.

4.10. В случае невозврата субсидии получателем добровольно в установленные сроки в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка, Уполномоченный орган по окончании срока для добровольного возврата субсидии принимает меры к ее взысканию в судебном порядке. Кроме того, получатель субсидии уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования за каждый день просрочки (со дня, следующего за днем окончания срока для добровольного возврата субсидии, до дня фактического перечисления субсидии). Пени перечисляются в безналичном порядке на реквизиты, указанные в требовании.

4.11. Получатель обязан предоставлять в Уполномоченный орган анкету субъекта малого и среднего предпринимательства о результатах использования полученной поддержки по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в следующие сроки:

- за год, предшествующий году получения субсидии, – в течение 10 рабочих дней, следующих за датой заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

- за год получения субсидии – в срок до 15 февраля года, следующего за годом получения субсидии;

- за год, следующий за годом получения субсидии, – в срок до 15 февраля года, следующего за вторым годом после года предоставления субсидии.

4.12. Должностные лица Уполномоченного органа, получатели и их должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий предоставления субсидий.

Расчет  
суммы субсидий на возмещение части затрат  
на уплату процентов по кредитному договору<sup>8</sup>

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_.

Расчетный счет \_\_\_\_\_.

Наименование банка \_\_\_\_\_.

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_.

По \_\_\_\_\_ кредитному договору № \_\_\_\_\_.

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года с (наименование кредитной организации).

1. Дата окончания срока действия кредитного договора \_\_\_\_\_.

2. Сумма кредита \_\_\_\_\_.

3. На какие цели предоставлен кредит \_\_\_\_\_.

4. Ключевая ставка Банка России на дату заключения кредитного договора \_\_\_\_\_.

5. Расчет суммы субсидии:

| Сумма процентов по кредитному договору за весь срок действия договора, руб.* | Сумма фактически уплаченных процентов по кредитному договору, руб.* | Расчетный размер субсидирования |                                                                                       |                        | Подлежит возмещению, руб.** |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|
|                                                                              |                                                                     | % ставка по кредитному договору | 3/4 ключевой ставки Банка России действовавшей на дату заключения кредитного договора | гр. 2 x гр. 4<br>гр. 3 |                             |
| 1                                                                            | 2                                                                   | 3                               | 4                                                                                     | 5                      | 6                           |
|                                                                              |                                                                     |                                 |                                                                                       |                        |                             |

\*Без учета сумм, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности.

\*\* Сумма субсидии не должна превышать 70% от суммы оплаченных процентов по кредитному договору.

Руководитель (ИП) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Руководитель/уполномоченное лицо  
кредитной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

<sup>8</sup> Рекомендованная форма; по согласованию с кредитной организацией форма может быть изменена/дополнена с учетом предоставления всей информации, указанной в данном приложении к настоящему Порядку.

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, полное наименование юридического лица - заявителя с указанием организационно-правовой формы)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

1. Настоящим подтверждаю, что

(наименование заявителя)

1) на дату подачи настоящего заявления в управление экономической политики мэрии города Череповца (далее – Управление):

-являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем - нужно подчеркнуть), сведения о котором содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

-являюсь зарегистрированным и осуществляю хозяйственную деятельность (указать вид деятельности в соответствии с ОКВЭД) \_\_\_\_\_ на территории города Череповца Вологодской области;

-не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

-не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

-не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

-не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

-не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

-обеспечил (обеспечила) уплату процентов по кредиту в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту;

2) по состоянию на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка:

-не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законо-

дательством Российской Федерации о налогах и сборах;

-не имею просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

-не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имею ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

-не имею задолженности по исполнительным документам в соответствии с Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

-не имею просроченной задолженности по кредитному договору, уплаченные проценты по которому планируются к возмещению;

-не являюсь получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

-сведения о лицензии (пункт заполняется, в случае если заявитель осуществляет деятельность, подлежащую лицензированию):

|                                                                                                                                                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| вид деятельности, на который выдана лицензия                                                                                                      |  |
| дата выдачи лицензии                                                                                                                              |  |
| номер лицензии                                                                                                                                    |  |
| наименование органа, выдавшего лицензию                                                                                                           |  |
| срок действия лицензии                                                                                                                            |  |
| статус лицензии на дату обращения (действующая/действие лицензии приостановлено/прекращено/аннулировано/переоформление лицензии) (нужное выбрать) |  |

#### 1. Сведения о заявителе:

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. | Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица; наименование учредительного документа, на основании которого действует руководитель юридического лица (устав, приказ о назначении на должность (дата, номер); фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, документ, на основании которого он действует (свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (номер, кем и когда выдано) |  |
|    | ОГРН                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 2. | Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 3. | Почтовый адрес (с указанием индекса)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |

|      |                                                                                                     |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 4.   | Контактный телефон, факс заявителя (указывается при наличии)                                        |  |
| 5.   | Адрес электронной почты                                                                             |  |
| 6.   | Способ информирования в рамках конкурсного отбора (почта, факс, электронная почта) (нужное выбрать) |  |
| 7.   | Банковские реквизиты для перечисления субсидии:                                                     |  |
| 7.1. | ИНН/КПП заявителя                                                                                   |  |
| 7.2. | банковский счет заявителя, открытый в кредитной организации                                         |  |
| 7.3. | наименование кредитной организации, адрес ее нахождения                                             |  |
| 7.4. | корреспондентский счет                                                                              |  |
| 7.5. | БИК                                                                                                 |  |

#### Информация о кредитном договоре

|                                                                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Номер, дата кредитного договора                                                                                |  |
| Цель получения кредита                                                                                         |  |
| Наименование кредитной организации, предоставившей кредит                                                      |  |
| Общая сумма кредитного договора, руб.                                                                          |  |
| Размер уплаченных процентных платежей по кредитному договору по состоянию на дату обращения за субсидией, руб. |  |
| Срок действия кредитного договора, мес.                                                                        |  |

Все сведения, указанные мною в документах в составе конкурсной заявки, являются достоверными.

Приложения:

опись прилагаемых документов, включенных в конкурсную заявку, на \_\_ листах;  
конкурсная заявка на \_\_\_\_\_ листах.

Подпись законного представителя заявителя либо подпись заявителя

\_\_\_\_\_  
(расшифровка должности, фамилии, имени, отчества подписанта)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

Заполняется Управлением:

Дата регистрации заявления \_\_\_\_\_

Номер регистрации заявления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что

---

(указывается полное наименование юридического лица,  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

ИНН

---

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) -  
юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве  
индивидуального предпринимателя)  
дата государственной регистрации

---

(указывается дата государственной  
регистрации юридического лица или  
индивидуального предпринимателя)  
соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

---

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)                      подпись  
подписавшего, должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата составления заявления

М.П. (при наличии)

Технико-экономическое обоснование<sup>9</sup>

## 1. Резюме

|                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Наименование (для заявителей – юридических лиц); фамилия, имя отчество (для заявителей – индивидуальных предпринимателей)                                                                                                                       |  |
| Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя                                                                                                                                                                                                 |  |
| Фактическое место осуществления предпринимательской деятельности заявителя (указать адрес)                                                                                                                                                      |  |
| Вид(-ы) деятельности (наименование и ОКВЭД в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЮЛ), по которым понесены расходы, представленные к возмещению                                                                                                     |  |
| Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)                                                                                                                                                                            |  |
| Номер, дата, цель кредитного договора                                                                                                                                                                                                           |  |
| Запрашиваемая сумма субсидии, руб.                                                                                                                                                                                                              |  |
| Количество вновь созданных(-ваемых) рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку (табл. 1), ед.                      |  |
| Среднемесячная заработная плата работников в текущем финансовом году (табл. 1), руб.                                                                                                                                                            |  |
| Коэффициент бюджетной эффективности (согласно расчету, указанному в пункте 5.2 ТЭО)                                                                                                                                                             |  |
| Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку (согласно расчету, указанному в пункте 5.3 ТЭО), ед.                |  |
| Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в процентном отношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года (согласно расчету, указанному в пункте 5.4 ТЭО) |  |

<sup>9</sup> Все данные денежных сумм указываются в рублях. Обязательно подробное описание каждой позиции каждого пункта ТЭО. В случае отсутствия каких-либо сведений, данная информация должна быть отражена в ТЭО. При неполном заполнении заявителем ТЭО, ТЭО считается оформленным ненадлежащим образом.

| Показатель                                                                                   | Ед. изм. | 20__ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности) | 20__ год, получения субсидии | 20__ год, первый год после получения субсидии |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1. Доходы (строка 1 табл. 4)                                                                 | руб.     |                                                                                   |                              |                                               |
| 2. Расходы на реализацию проекта (строка 10 табл. 3)                                         | руб.     |                                                                                   |                              |                                               |
| 3. Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (строка 1 табл. 5) | руб.     |                                                                                   |                              |                                               |
| 4. Чистая прибыль (строка 3 таблицы 5)                                                       | руб.     |                                                                                   |                              |                                               |
| 5. Создание новых рабочих мест (строка 2 табл.1)                                             | ед.      |                                                                                   |                              |                                               |
| 6. Среднемесячная заработная плата (строка 3 табл.1)                                         | руб.     |                                                                                   |                              |                                               |
| Система налогообложения (указать все системы)                                                |          |                                                                                   |                              |                                               |

## 2. Описание деятельности заявителя

2.1. Область деятельности заявителя: описание направления предпринимательской деятельности, опыт работы в данной области, срок ведения предпринимательской деятельности по данным направлениям, текущее состояние деятельности (осуществление выпуска товаров, оказание работ, выполнение услуг (в случае неосуществления деятельности указать причину).

2.2. Получение разрешений (лицензии, допуск) на право выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг), защищенность продукции патентами и товарными знаками:

|                                                                                                                                                    |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Наличие разрешенных видов деятельности (указать вид деятельности и перечень мероприятий, связанных с лицензированием, допуском к работам, услугам) |  |
| Защищенность продукции патентами и товарными знаками                                                                                               |  |

2.3. Материально-технические ресурсы, необходимые для производства товаров (работ, услуг):

2.3.1. Наличие офисных, складских и производственных помещений, земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности (их характеристика):

| №<br>п/п | Наименование показателя                                                                                                                                                                                                                                                                    | Описание показателя |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.       | Наличие помещения для осуществления предпринимательской деятельности, его площадь, этажность                                                                                                                                                                                               |                     |
| 2.       | Наличие земельного участка осуществления предпринимательской деятельности, его площадь                                                                                                                                                                                                     |                     |
| 3.       | Состояние помещения для осуществления предпринимательской деятельности:<br>потребность помещения в текущем либо капитальном ремонте;<br>наличие инженерно-коммуникационных сетей в помещении (электричество, отопление, водоснабжение, водоотведение, газ);<br>наличие складских помещений |                     |
| 4.       | Правовое основание приобретения помещения, земельного участка (нужное выбрать и описать)                                                                                                                                                                                                   |                     |
| 4.1.     | Наличие в собственности заявителя помещения, земельного участка (здания) для осуществления предпринимательской деятельности                                                                                                                                                                |                     |
| 4.2.     | Наличие у заявителя в аренде помещения, земельного участка для осуществления предпринимательской деятельности, срок действия аренды, наименование, адрес, ИНН собственника арендуемого помещения                                                                                           |                     |
| 4.3.     | Наличие у заявителя в безвозмездном пользовании (ссуде) помещения, земельного участка для осуществления предпринимательской деятельности, срок действия ссуды, собственник помещения, предоставленного заявителю на праве безвозмездного пользования                                       |                     |

2.3.2. Имеющиеся у заявителя в наличии основные средства (оборудование, инструменты, мебель и др.), нематериальные активы (описать наименование, основные характеристики, количество единиц, их целевое назначение).

2.3.3. Имеющиеся у заявителя в наличии запасы сырья и материалов, комплектующие и т.д.

2.4. Описание предмета (цели) кредитного договора, на который планируется получить субсидию на возмещение части затрат субъектов МСП, связанных с уплатой процентов по кредитному договору:

-перечень и краткое описание приобретенного оборудования (с указанием амортизационной группы Классификации основных средств, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1) для создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг); и (или) объекта недвижимости, построенного / подлежащего реконструкции на привлеченные средства по кредитному договору;

-технические параметры оборудования, требования к персоналу, к производ-

ственным площадям;

- направление использования предмета (цели) кредитного договора;
- сравнительный анализ основных достоинств и недостатков производства товаров (работ, услуг) до и после приобретения предмета кредитного договора.

2.5. Характеристика производимых и (или) планируемых к производству видов товаров (работ, услуг):

- перечень и характеристика свойств товаров (работ, услуг);
- функциональное назначение товаров (работ, услуг), для каких целей они предназначены;
- конкурентные преимущества товаров (работ, услуг), перечень основных (потенциальных) конкурентов.

2.6. Основные существующие и (или) потенциальные потребители товаров (работ, услуг):

- географические пределы сбыта продукции, оказания услуг (район, город, регион, страна), сегменты потребителей.

2.7. Персонал:

- наличие принятых на момент подачи заявления о предоставлении субсидии работников по трудовым договорам (количество, должности);
- планы по принятию на работу работников по трудовым договорам (количество, должности, период).

Численность и заработная плата персонала<sup>10</sup>

Таблица 1

| Показатели                                                     | 20__ год,<br>предшествующий<br>году получения<br>субсидии<br>(при осуществлении<br>деятельности) | 20__ год,<br>получения<br>субсидии | 20__ год,<br>первый год<br>после получения<br>субсидии |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1                                                              | 2                                                                                                | 3                                  | 4                                                      |
| 1. Среднесписочная численность работников <sup>11</sup> , чел. |                                                                                                  |                                    |                                                        |

<sup>10</sup> Штатные (должностные) единицы на условиях полного или неполного рабочего дня (смены), без учета внешних совместителей.

<sup>11</sup> Среднесписочная численность работников рассчитывается в соответствии с пунктами 78 - 81 приказа Федеральной службы государственной статистики от 28 октября 2013 года № 428 «Об утверждении указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации». Значение среднесписочной численности сотрудников, определенное при расчете в диапазоне от 0 до 1, округляется до 1; значения среднесписочной численности сотрудников, определенные при расчете в диапазоне от 1 и более, округляются по арифметическим правилам (если после запятой стоит цифра пять или цифра большего значения, к целому числу прибавляется единица, знаки после запятой убираются; если после запятой стоит цифра четыре или цифра меньшего значения, целое число остается неизменным, знаки после запятой убираются); при этом показатель «Прирост среднесписочной численности работников» рассчитывается в соответствии с целыми значениями.

|                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 2. Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку <sup>12</sup> , ед. |  |  |  |
| 3. Среднемесячная заработная плата работников <sup>13</sup> , руб.                                                                                                                                                        |  |  |  |

Представить расчет показателей таблицы 1.

### 3. Выручка от основной деятельности (оборот)

Таблица 2, руб.

| Виды товаров (работ, услуг) | Ед. изм. | Объем товаров (работ, услуг) <sup>14</sup>                                        |                              |                                               |
|-----------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|
|                             |          | 20__ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности) | 20__ год, получения субсидии | 20__ год, первый год после получения субсидии |
| 1.                          |          |                                                                                   |                              |                                               |
| 2.                          |          |                                                                                   |                              |                                               |
|                             |          | Средняя цена единицы товаров (работ, услуг), руб.                                 |                              |                                               |
| 1.                          |          |                                                                                   |                              |                                               |
| 2.                          |          |                                                                                   |                              |                                               |
|                             |          | Выручка от реализованных товаров (работ, услуг) <sup>15</sup> , руб.              |                              |                                               |
| 1.                          |          |                                                                                   |                              |                                               |

<sup>12</sup> Под вновь созданным рабочим местом понимается созданная штатная (должностная) единица на условиях полного или неполного рабочего дня (смены), без учета внешних совместителей, включая вновь зарегистрированных ИП.

<sup>13</sup> Рассчитывается по формуле:

$$З/П_{ср} = \frac{\sum_{i=1}^n ФОТ_n}{\sum_{i=1}^n В_n}, \text{ где}$$

З/П<sub>ср</sub> – среднемесячная заработная плата работников,

n – количество работников на предприятии в расчетном периоде (год),

ФОТ<sub>n</sub> – фонд оплаты труда n-ых работников за расчетный период (год), рублей; значение определяется согласно пункту 2.1.1 таблицы 3 приложения 4 к настоящему Порядку (раздел 4.1. «Структура расходов»).

В<sub>n</sub> – количество месяцев, отработанных n-ым работником на предприятии в течение года, мес.

<sup>14</sup> Указывается в натуральном выражении.

<sup>15</sup> Указывается в денежном выражении, рассчитывается как произведение объема произведенных и реализованных товаров (работ, услуг) на среднюю цену единицы товаров (работ, услуг).

|                                                                    |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 2.                                                                 |  |  |  |  |
| ВСЕГО вы-<br>ручка от реализо-<br>ванных товаров<br>(работ, услуг) |  |  |  |  |

## 4. Финансовый план

## 4.1. Структура расходов:

Таблица 3 (руб.)

| Статья расходов                                                                                           | 20__ год,<br>предше-<br>ствующий<br>году полу-<br>чения суб-<br>сидии (при<br>осуществ-<br>лении дея-<br>тельности) | 20__<br>год, по-<br>лучения<br>субсидии | 20__ год,<br>первый<br>год после<br>получения<br>субсидии |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1. Расходные материалы для производства то-<br>варов, выполнения работ, оказания услуг                    |                                                                                                                     |                                         |                                                           |
| 2. Затраты на оплату труда, в том числе:                                                                  |                                                                                                                     |                                         |                                                           |
| 2.1. Фонд оплаты труда (с НДФЛ).                                                                          |                                                                                                                     |                                         |                                                           |
| 2.1.1. В том числе по трудовым договорам<br>(полный/неполный рабочий день)                                |                                                                                                                     |                                         |                                                           |
| 2.2. Отчисления за работников.                                                                            |                                                                                                                     |                                         |                                                           |
| 2.2.1. В том числе по трудовым договорам без<br>внешних совместителей (полный/неполный ра-<br>бочий день) |                                                                                                                     |                                         |                                                           |
| 3. Взносы за ИП (фиксированный платеж и<br>1% с дохода более 300 тыс. руб.)                               |                                                                                                                     |                                         |                                                           |
| 4. Расходы на электроэнергию, коммунальные<br>платежи                                                     |                                                                                                                     |                                         |                                                           |
| 5. Затраты на рекламу                                                                                     |                                                                                                                     |                                         |                                                           |
| 6. Арендная плата                                                                                         |                                                                                                                     |                                         |                                                           |
| 7. Финансовые обязательства, в том числе:                                                                 |                                                                                                                     |                                         |                                                           |
| 7.1. Процентные платежи по кредитному дого-<br>вору                                                       |                                                                                                                     |                                         |                                                           |
| 7.2. Затраты на обслуживание прочих креди-<br>тов (займов)                                                |                                                                                                                     |                                         |                                                           |
| 8. Затраты на приобретение основных средств                                                               |                                                                                                                     |                                         |                                                           |
| 9. Прочие затраты (перечислить)                                                                           |                                                                                                                     |                                         |                                                           |
| 9.1...                                                                                                    |                                                                                                                     |                                         |                                                           |
| 9.2.....                                                                                                  |                                                                                                                     |                                         |                                                           |
| 10. ИТОГО расходы:                                                                                        |                                                                                                                     |                                         |                                                           |

## 4.2. Структура доходов:

Таблица 4 (руб.)

| Статья доходов                                                        | 20__ год,<br>предше-<br>ствующий<br>году получе-<br>ния субси-<br>дии (при<br>осуществле-<br>нии деятель-<br>ности) | 20__ год,<br>получения<br>субсидии | 20__ год,<br>первый<br>год после<br>получения<br>субсидии |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1. Доходы, всего (п.1.1+п.1.2),<br>в том числе:                       |                                                                                                                     |                                    |                                                           |
| 1.1. Выручка от основной деятельности<br>(оборот).<br>(ВСЕГО табл. 2) |                                                                                                                     |                                    |                                                           |
| 1.2. Внереализационные доходы (субсидия,<br>прочие доходы)            |                                                                                                                     |                                    |                                                           |

## 5. Основные показатели эффективности ТЭО

Таблица 5

| Показатель                                                                                               | Ед.<br>изм. | 20__ год,<br>предше-<br>ствующий<br>году полу-<br>чения суб-<br>сидии (при<br>осуществле-<br>нии дея-<br>тельности) | 20__<br>год, по-<br>лучения<br>субси-<br>дии | 20__ год,<br>первый<br>год после<br>получения<br>субсидии |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1. Объем налоговых отчислений в<br>бюджеты и внебюджетные фонды всех<br>уровней, всего:                  | руб.        |                                                                                                                     |                                              |                                                           |
| в том числе:                                                                                             |             |                                                                                                                     |                                              |                                                           |
| 1.1. (ОСНО, УСН, ЕНВД, на основе па-<br>тента)                                                           |             |                                                                                                                     |                                              |                                                           |
| 1.2. НДС<br>(строка 2.1 табл. 3 * 13%)                                                                   |             |                                                                                                                     |                                              |                                                           |
| 1.3. Отчисления за работников (строка<br>2.2 табл. 3)                                                    |             |                                                                                                                     |                                              |                                                           |
| 1.4. Взносы за ИП (фиксированный<br>платеж и 1% с дохода более 300 тыс.<br>руб.)<br>(строка 3 табл. 3)   |             |                                                                                                                     |                                              |                                                           |
| 1.5. Прочие налоги                                                                                       |             |                                                                                                                     |                                              |                                                           |
| 2. Чистая прибыль<br>(строка 1 табл. 4 - строка 10 табл. 3 -<br>строка 1.1 табл. 5 - строка 1.5 табл. 5) |             |                                                                                                                     |                                              |                                                           |

5.1. Расшифровка расчетов таблицы 5, отразить данные расчетов по годам.

5.2. Расчет бюджетной эффективности предоставляемой субсидии.

Бюджетная эффективность предоставляемой субсидии – отношение между суммой притоков и оттоков бюджетных средств.

Коэффициент бюджетной эффективности рассчитывается по формуле:

$$S = R/C \times 100\%, \text{ где}$$

$S$  – бюджетная эффективность;

$R$  - объем налоговых отчислений в бюджеты и внебюджетные фонды всех уровней за год получения субсидии, руб.;

$C$  - запрашиваемая сумма субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, руб.

5.3. Расчет показателя «Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку»<sup>16</sup>:

Расчет показателя «Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку» производится по формуле:

$$\text{ПРсчр} = (СЧР1/СЧР2) \times 100 - 100, \quad \text{где}$$

ПРсчр - прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку;

СЧР1 - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, за год получения субсидии;

СЧР2 - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, за год, предшествующий году подачи конкурсной заявки. Данные для расчета - согласно таблице 1 пункта 2.7 «Численность и заработная плата персонала» в приложении 4 к Порядку).

В случае если среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъекта малого (среднего) предпринимательства, получившего государственную поддержку, за год, предшествующий году получения субсидии, составляет 0, а значение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год, в котором получена субсидия, составляет 1 и более, то показатель прироста среднесписочной численности работников составляет 100%.

5.4. Расчет показателя «Увеличение оборота субъектов малого и среднего

<sup>16</sup> Значения среднесписочной численности сотрудников, определенное при расчете в диапазоне от 0 до 1, округляется до 1; значения среднесписочной численности сотрудников, определенные при расчете в диапазоне от 1 и более, округляются по арифметическим правилам (если после запятой стоит цифра пять или цифра большего значения, к целому числу прибавляется единица, знаки после запятой убираются; если после запятой стоит цифра четыре или цифра меньшего значения, целое число остается неизменным, знаки после запятой убираются); при этом показатель «Прирост среднесписочной численности работников» рассчитывается в соответствии с целыми значениями.

предпринимательства, получивших государственную поддержку, в процентном отношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года»<sup>17</sup>, определяется по формулам:

$$V\Delta = Vi\Delta / Vj\Delta * 100 - 100$$

$$Vi\Delta = Vi / ((Ii/100) * (Ii-1/100) * (Ii-2/100))$$

$$Vj\Delta = Vj / ((Ii-1/100) * (Ii-2/100) * (Ii-3/100)), \quad \text{где}$$

$V\Delta$  - увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года;

$Vi\Delta$  – оборот (выручка) в постоянных ценах за год, в котором получена субсидия, рублей;

$Vj\Delta$  - оборот (выручка) в постоянных ценах за год, предшествующий году получения субсидии, рублей;

$Vi$  - оборот (выручка) в текущих ценах за год, в котором получена субсидия, рублей;

$Vj$  - оборот (выручка) за год, предшествующий году получения субсидии в ценах года, предшествующего году получения субсидии, рублей;

$Ii$  - индекс потребительских цен на товары и услуги Вологодской области на конец отчетного периода,  $I_{2018} = 105,0\%$ ;

$Ii-1$  - индекс потребительских цен на товары и услуги Вологодской области на конец периода, предшествующего отчетному периоду,  $I_{2017} = 101,61\%$ ;

$Ii-2$  - индекс потребительских цен на товары и услуги Вологодской области на конец периода, предшествующего отчетному периоду на два года,  $I_{2016} = 104,95\%$ ;

$Ii-3$  - индекс потребительских цен на товары и услуги Вологодской области на конец периода, предшествующего отчетному периоду на три года,  $I_{2015} = 112,01\%$ .

Приложение: \_\_\_\_\_

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи Претендента)

М.П.

<sup>17</sup> В случае если получатель государственной поддержки зарегистрирован как субъект предпринимательской деятельности после 1 января 2018 года, то увеличение оборота составляет 100%.

Система критериев и балльной оценки деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидии

| № п/п | Наименование критерия                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Диапазон значений                   | Балл |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|
| 1.    | Количество вновь созданных (создаваемых) рабочих мест* (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку, в соответствии с приложением 4 к Порядку в году получения субсидии (стр. 2 таблицы 1), ед. | 1                                   | 1    |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2 - 3                               | 3    |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4 и более                           | 5    |
| 2.    | Уровень среднемесячной заработной платы работников** за год получения субсидии в соответствии с приложением 4 к Порядку (стр. 3 таблицы 1), руб.                                                                                                                                                              | до 15000 (включительно)             | 2    |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | более 15000 до 20000 (включительно) | 3    |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | более 20000                         | 5    |
| 3.    | Бюджетная эффективность (отношение планируемого объема налоговых отчислений во все уровни бюджетной системы РФ и внебюджетные фонды за год получения субсидии к размеру предоставляемой субсидии)                                                                                                             | до 50% (включительно)               | 2    |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | более 50 % до 70% (включительно)    | 3    |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | более 70%                           | 5    |

\* - под вновь созданным рабочим местом понимается созданная штатная (должностная) единица на условиях полного или неполного рабочего дня (смены), без учета внешних совместителей, включая вновь зарегистрированных ИП.

\*\* - рассчитывается по формуле:

$$з/п_{ср} = \frac{\sum_1^n \text{ФОТ}_n}{\sum_1^n \text{В}_n}, \text{ где}$$

з/п<sub>ср</sub> – среднемесячная заработная плата работников,

п- количество работников на предприятии в расчетном периоде (год),

ФОТ<sub>п</sub> – фонд оплаты труда п работников за расчетный период (год), рублей; значение определяется согласно пункту 2.1.1 таблицы 3 приложения 4 к настоящему Порядку (раздел 4.1. «Структура расходов»).

В<sub>п</sub> – количество месяцев, отработанных п-ым работником на предприятии в течение года, мес.

## Анкета

субъекта малого и среднего предпринимательства о результатах  
использования субсидии в форме государственной поддержки в \_\_\_\_ году

## Раздел 1. Общие сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства

| №<br>п/п | Наименование показателя                                                                                                                                                 | Значение<br>показате-<br>ля |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                       | 3                           |
| 1.       | Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства                                                                                                      |                             |
| 2.       | Адрес субъекта малого и среднего предпринимательства                                                                                                                    |                             |
| 3.       | Почтовый адрес субъекта малого и среднего предпринимательства                                                                                                           |                             |
| 4.       | Сведения о руководителе организации/индивидуальном предпринимателе:                                                                                                     |                             |
| 4.1.     | Ф.И.О.                                                                                                                                                                  |                             |
| 4.2.     | Контактный телефон                                                                                                                                                      |                             |
| 4.3.     | Электронная почта                                                                                                                                                       |                             |
| 5.       | Организационно-правовая форма субъекта малого и среднего предпринимательства                                                                                            |                             |
|          | ИНН/КПП                                                                                                                                                                 |                             |
| 6.       | Используемая субъектом малого и среднего предпринимательства система налогообложения                                                                                    |                             |
| 7.       | Основной вид экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности |                             |
| 8.       | Доход субъекта малого и среднего предпринимательства, полученный от осуществления предпринимательской деятельности *, руб.:                                             |                             |
| 8.1.     | за год, предшествующий отчетному (при осуществлении деятельности)                                                                                                       |                             |
| 8.2.     | за отчетный год (оценка **)                                                                                                                                             |                             |
| 9.       | Среднесписочная численность работников субъекта малого и среднего предпринимательства (без учета внешних совместителей), чел.:                                          |                             |
| 9.1.     | за год, предшествующий отчетному (при осуществлении деятель-                                                                                                            |                             |

|       |                                                                                                                                                                                                                             |  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|       | ности)                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 9.2.  | за отчетный год (оценка **)                                                                                                                                                                                                 |  |
| 10.   | Объем налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) ***, руб.:                                                                                |  |
| 10.1. | за год, предшествующий отчетному (при осуществлении деятельности)                                                                                                                                                           |  |
| 10.2. | за отчетный год (оценка **)                                                                                                                                                                                                 |  |
| 11.   | Объем страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование ****, руб.: |  |
| 11.1. | за год, предшествующий отчетному (при осуществлении деятельности)                                                                                                                                                           |  |
| 11.2. | за отчетный год (оценка **)                                                                                                                                                                                                 |  |
| 12.   | Объем инвестиций в основной капитал, руб.:                                                                                                                                                                                  |  |
| 12.1. | за год, предшествующий отчетному (при осуществлении деятельности)                                                                                                                                                           |  |
| 12.2. | за отчетный год                                                                                                                                                                                                             |  |
| 13.   | Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства *****, руб.:                                                                                                   |  |
| 13.1. | за год, предшествующий отчетному (при осуществлении деятельности)                                                                                                                                                           |  |
| 13.2. | за отчетный год (оценка **)                                                                                                                                                                                                 |  |

\* Определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам.

\*\* Указываются данные на дату представления анкеты (оценка).

\*\*\* Указываются в соответствии с налоговыми декларациями за отчетный финансовый год (начислено по налоговым декларациям).

\*\*\*\* Указываются в соответствии с расчетами во внебюджетные фонды за отчетный финансовый год (начислено по расчетам во внебюджетные фонды).

\*\*\*\*\* Рассчитывается по формуле:

$$з/п_{\text{ср}} = \frac{\sum_1^n \text{ФОТ}_n}{\sum_1^n B_n}, \text{ где}$$

з/п<sub>ср</sub> – среднемесячная заработная плата работников,

n- количество работников на предприятии в расчетном периоде (год),

ФОТ<sub>n</sub> – фонд оплаты труда n работников за расчетный период (год), рублей; значение определяется согласно пункту 2.1.1 таблицы 3 приложения 4 к настоящему По-

рядку (раздел 4.1. «Структура расходов»).

$V_n$  – количество месяцев, отработанных  $n$ -м работником на предприятии в течение года, мес.

Раздел 2. Сведения о полученной субъектом малого и среднего предпринимательства государственной поддержке

| № п/п | Форма полученной поддержки | Вид полученной поддержки | Наименование оказавшего поддержку федерального органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации/органа местного самоуправления/организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Дата оказания поддержки | Срок оказания поддержки | Размер полученной поддержки, руб. | Цель получения поддержки субъектом малого и среднего предпринимательства |
|-------|----------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                          | 3                        | 4                                                                                                                                                                                                                                         | 5                       | 6                       | 7                                 | 8                                                                        |
| 1.    |                            |                          |                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                         |                                   |                                                                          |
| 2.    |                            |                          |                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                         |                                   |                                                                          |
|       |                            |                          |                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                         |                                   |                                                                          |

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных:

для организации/индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

для представителя организации/индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Отчет  
о достижении целевых показателей эффективности предоставления  
субсидии за 20\_\_ год

(наименование Получателя субсидии)

Субсидия предоставлена по соглашению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Оперативная информация по состоянию на \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

| №<br>п/п | Показатель                                                                                                                                                                                           | План | Факт |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                    | 3    | 4    |
| 1.       | Среднесписочная численность работников* (чел.)                                                                                                                                                       |      |      |
| 2.       | Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку                          |      |      |
| 3.       | Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку** |      |      |
| 4.       | Оборот (объем выручки от реализации товаров, работ) за год, в котором получена субсидия, руб.                                                                                                        |      |      |
| 5.       | Оборот (объем выручки от реализации товаров, работ) за год, предшествующий году получения субсидии, руб.                                                                                             |      |      |
| 6.       | Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в процентном отношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года***   |      |      |

Приложения:

А) заверенные копии:

- штатного расписания с изменениями (при наличии кадровых изменений в отчетном квартале);
- трудовых договоров, приказов о приеме на работу на каждого вновь принятого работника, трудовых книжек (1-го листа и листа с записью о приеме на работу) с согласием работника на обработку персональных данных (предоставляется при приеме нового сотрудника в отчетном квартале);

Б) пояснительная записка, отражающая расчет показателей и причины отклонений от запланированных показателей.

Пояснительная записка  
к отчету о достижении целевых показателей за \_\_\_\_\_ год

Сведения о численности и заработной плате персонала  
(без учета внешних совместителей)

1. Расчет среднесписочной численности\* работников в целом по организации (чел.) без учета внешних совместителей.

Приводится расчет показателя и пояснения к нему.

\* Рассчитывается в соответствии с пунктами 78 - 81 приказа Федеральной службы государственной статистики от 28 октября 2013 года № 428 «Об утверждении указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения» № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации».

Значение среднесписочной численности сотрудников, определенное при расчете в диапазоне от 0 до 1, округляется до 1; значения среднесписочной численности сотрудников, определенные при расчете в диапазоне от 1 и более, округляются по арифметическим правилам (если после запятой стоит цифра пять или цифра большего значения, к целому числу прибавляется единица, знаки после запятой убираются; если после запятой стоит цифра «четыре» или цифра меньшего значения, целое число остается неизменным, знаки после запятой убираются); при этом показатель «Прирост среднесписочной численности работников» рассчитывается в соответствии с целыми значениями.

2. Расчет прироста среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в процентах по формуле:

$$\text{ПРсчр} = (\text{СЧР1} / \text{СЧР2}) * 100 - 100, \text{ где}$$

ПРсчр - прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку;

СЧР1 - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, за год получения субсидии;

СЧР2 - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, за год, предшествующий году получения субсидии.

В случае если среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) занятых у субъекта малого (среднего) предпринимательства, получившего государственную поддержку, за год, предшествующий году получения субсидии, составляет 0, а значение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год, в котором получена субсидия, составляет 1 и более, то показатель прироста среднесписочной численности работников составляет 100%.

Приводится расчет показателя и пояснения к нему.

## 3. Количество вновь созданных рабочих мест\*\*.

\*\* - под вновь созданным рабочим местом понимается созданная штатная (должностная) единица на условиях полного или неполного рабочего дня (смены), без учета внешних совместителей, включая вновь зарегистрированных ИП.

4. Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в процентном отношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года\*\*\*.

Приводится расчет показателя и пояснения к нему.

\*\*\* Определяется по формулам:

$$V\Delta = Vi\Delta / Vj\Delta * 100 - 100$$

$$Vi\Delta = Vi / ((Ii/100) * (Ii-1/100) * (Ii-2/100))$$

$$Vj\Delta = Vj / ((Ii-1/100) * (Ii-2/100) * (Ii-3/100)), \quad \text{где}$$

$V\Delta$  - увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года<sup>18</sup>;

$Vi\Delta$  – оборот (выручка) в постоянных ценах за год, в котором получена субсидия, рублей;

$Vj\Delta$  - оборот (выручка) в постоянных ценах за год, предшествующий году получения субсидии, рублей;

$Vi$  - оборот (выручка) в текущих ценах за год, в котором получена субсидия, рублей;

$Vj$  - оборот (выручка) за год, предшествующий году получения субсидии, в ценах года, предшествующего году получения субсидии, рублей;

$Ii$  - индекс потребительских цен на товары и услуги Вологодской области на конец отчетного периода,  $I_{2018} = 105,0\%$ ;

$Ii-1$  - индекс потребительских цен на товары и услуги Вологодской области на конец периода, предшествующего отчетному периоду,  $I_{2017} = 101,61\%$ ;

$Ii-2$  - индекс потребительских цен на товары и услуги Вологодской области на конец периода, предшествующего отчетному периоду на два года,  $I_{2016} = 104,95\%$ ;

$Ii-3$  - индекс потребительских цен на товары и услуги Вологодской области на конец периода, предшествующего отчетному периоду на три года,  $I_{2015} = 112,01\%$ .

При наличии отклонений фактических показателей от планируемых указать причину по каждому пункту.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

<sup>18</sup> В случае если получатель государственной поддержки зарегистрирован как субъект предпринимательской деятельности после 1 января 2018 года, то увеличение оборота составляет 100%.

## Отчет

о достижении целевых показателей за 20\_\_ год

(наименование Получателя субсидии)

Субсидия предоставлена по соглашению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

## 1 . Информация по целевым показателям

| Наименование показателя                                                                                                                                                                               | Ед. изм. | Плановое значение, указанное в ТЭО | Фактически достигнутое значение за год получения субсидии | Процент выполнения целевого показателя |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей)                                                                                         | единиц   |                                    |                                                           |                                        |
| 2. Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей)                                                                                                                         | %        |                                    |                                                           |                                        |
| - среднесписочная численность* работников (без внешних совместителей) за год, предшествующий году получения субсидии                                                                                  | единиц   |                                    |                                                           |                                        |
| - среднесписочная численность* работников (без внешних совместителей) за год, в котором получена субсидия                                                                                             | единиц   |                                    |                                                           |                                        |
| 3. Уровень среднемесячной заработной платы работников                                                                                                                                                 | рублей   |                                    |                                                           |                                        |
| 4. Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в процентном отношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года, % | %        |                                    |                                                           |                                        |
| - оборот (выручка) за год, в котором получена субсидия                                                                                                                                                | рублей   |                                    |                                                           |                                        |

|                                                                                       |        |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|--|--|
| - оборот (выручка) за год, в котором получена субсидия                                | рублей |  |  |  |
| 5. Бюджетная эффективность                                                            | %      |  |  |  |
| Налоговые отчисления во все уровни бюджетов за год, в котором получена субсидия, руб. | рублей |  |  |  |

2. Пояснительная записка к отчету  
о достижении целевых показателей за \_\_\_\_ год

1. Количество вновь созданных рабочих мест. Под вновь созданным рабочим местом понимается созданная штатная (должностная) единица на условиях полного или неполного рабочего дня (смены), без учета внешних совместителей, включая вновь зарегистрированных ИП:

Приводится расчет показателя и пояснения к нему.

Приложения:

-форма по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» - предоставляется за год, в котором получена субсидия;

-форма по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» - предоставляются разделы 1 (приложения 1, 2) и 2 за год, в котором получена субсидия.

2. Расчет среднесписочной численности\* работников в целом по организации (чел.) без учета внешних совместителей:

Приводится расчет показателей и пояснения к нему.

\* Рассчитывается в соответствии с пунктами 78 - 81 приказа Федеральной службы государственной статистики от 28 октября 2013 года № 428 «Об утверждении указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения» № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации».

Значение среднесписочной численности сотрудников, определенное при расчете в диапазоне от 0 до 1, округляется до 1; значения среднесписочной численности сотрудников, определенные при расчете в диапазоне от 1 и более, округляются по арифметическим правилам (если после запятой стоит цифра пять или цифра большего значения, к целому числу прибавляется единица, знаки после запятой убираются; если после запятой стоит цифра «четыре» или цифра меньшего значения, целое число остается неизменным, знаки после запятой убираются); при этом показатель «Прирост среднесписочной численности работников» рассчитывается в соответствии с целыми значениями.

Расчет прироста среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, по-

лучивших государственную поддержку в процентах по формуле:

$$\text{ПРсчр} = (\text{СЧР1} / \text{СЧР2}) * 100 - 100, \text{ где}$$

ПРсчр - прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку;

СЧР1 - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, за год получения субсидии;

СЧР2 - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, за год, предшествующий году получения субсидии.

В случае если среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) занятых у субъекта малого (среднего) предпринимательства, получившего государственную поддержку, за год, предшествующий году получения субсидии, составляет 0, а значение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год, в котором получена субсидия, составляет 1 и более, то показатель прироста среднесписочной численности работников составляет 100%.

Приводится расчет показателя и пояснения к нему.

Приложения:

-форма по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» - предоставляется за год, в котором получена субсидия;

-форма по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» - предоставляются разделы 1 (приложения 1, 2) и 2 за год, в котором получена субсидия.

3. Уровень среднемесячной заработной платы работников. Рассчитывается по формуле:

$$з/п_{\text{ср}} = \frac{\sum_1^n \text{ФОТ}_n}{\sum_1^n B_n}, \text{ где}$$

з/пср – среднемесячная заработная плата работников,

n- количество работников на предприятии в расчетном периоде (год),

ФОТ<sub>n</sub> – фонд оплаты труда n работников за расчетный период (год), рублей; значение определяется согласно пункту 2.1.1 таблицы 3 приложения 4 к настоящему Порядку (раздел 4.1. «Структура расходов»).

B<sub>n</sub> – количество месяцев, отработанных n-м работником на предприятии в течение года, мес.

Приводится расчет показателя и пояснения к нему.

Приложения:

-заверенная копия отчета о доходах физических лиц;

-заверенные копии налоговых деклараций и годовых расчетов во внебюджетные фонды (расчет по страховым взносам, 6-НДФЛ, 4-ФСС).

4. Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства,

получивших государственную поддержку, в процентном отношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года, %:

Приводится расчет показателя и пояснения к нему.

Определяется по формулам:

$$V\Delta = Vi\Delta / Vj\Delta * 100 - 100$$

$$Vi\Delta = Vi / ((Ii/100) * (Ii-1/100) * (Ii-2/100))$$

$$Vj\Delta = Vj / ((Ii-1/100) * (Ii-2/100) * (Ii-3/100)), \quad \text{где}$$

$V\Delta$  - увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года;

$Vi\Delta$  – оборот (выручка) в постоянных ценах за год, в котором получена субсидия, рублей;

$Vj\Delta$  - оборот (выручка) в постоянных ценах за год, предшествующий году получения субсидии, рублей;

$Vi$  - оборот (выручка) в текущих ценах за год, в котором получена субсидия, рублей;

$Vj$  - оборот (выручка) за год, предшествующий году получения субсидии в ценах года, предшествующего году получения субсидии, рублей;

$Ii$  - индекс потребительских цен на товары и услуги Вологодской области на конец отчетного периода,  $I_{2018} = 105,0\%$ ;

$Ii-1$  - индекс потребительских цен на товары и услуги Вологодской области на конец периода, предшествующего отчетному периоду,  $I_{2017} = 101,61\%$ ;

$Ii-2$  - индекс потребительских цен на товары и услуги Вологодской области на конец периода, предшествующего отчетному периоду на два года,  $I_{2016} = 104,95\%$ ;

$Ii-3$  - индекс потребительских цен на товары и услуги Вологодской области на конец периода, предшествующего отчетному периоду на три года,  $I_{2015} = 112,01\%$ .

5. Бюджетная эффективность. Коэффициент бюджетной эффективности рассчитывается по формуле:

$$S = R/C * 100\%, \text{ где:}$$

$S$  – бюджетная эффективность;

$R$  - объем налоговых отчислений в бюджеты и внебюджетные фонды всех уровней за год получения субсидии, руб.;

$C$  - запрашиваемая сумма субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, руб.

Сведения о начисленных и уплаченных налогах и сборах в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации

(система налогообложения) руб. коп.

| Наименование налога, сбора, взноса | Показатель планируемый | Начислено в соответствии с налоговой декларацией, расчетом | Уплачено на дату предоставления отчета |
|------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                    |                        |                                                            |                                        |
|                                    |                        |                                                            |                                        |
| ВСЕГО:                             |                        |                                                            |                                        |

Приводится расчет показателя и пояснения к нему. При наличии отклонений фактических показателей от планируемых указать причину (в разрезе каждого налога).

Приложения:

- реестр сведений о доходах физических лиц;
- заверенные копии налоговых деклараций и годовых расчетов во внебюджетные фонды (расчет по страховым взносам, 6-НДФЛ, 4-ФСС);
- заверенные копии формы по КНД 1152017 «Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения»;
- заверенные копии формы по КНД 1151059 «Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу»;
- заверенные копии формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах за \_\_\_\_ год» (Форма № 2 к бухгалтерскому балансу);
- приложение 9 к Порядку «Справка о размере дохода от реализации товаров (работ, услуг) за \_\_\_\_ год»;

При наличии отклонений фактических показателей от планируемых указать причину (в разрезе каждого показателя).

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Справка  
о размере дохода от реализации  
товаров (работ, услуг)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя/ИНН)

Доход от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за \_\_\_\_ год\*, всего по субъекту \_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.  
в том числе:

-доход, полученный при применении единого налога на вмененный доход,  
\_\_\_\_ руб. коп.;

-доход, полученный при применении патентной системы налогообложения,  
\_\_\_\_ руб. коп.

Руководитель (ИП) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

-----  
\* Предоставляется за год, в котором получена субсидия и за год, предшествующий году получения субсидии.