

В Управление Минюста России по Вологодской области
(Минюст России (его территориальный орган))

Отчет
о деятельности некоммерческой организации
и о персональном составе ее руководящих органов
за 2012 г.

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Некоммерческое партнерство "Агентство Городского Развития"

(полное наименование некоммерческой организации)

162600, Вологодская область, город Череповец, бульвар Доменщиков, дом 32

(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН дата включения
в ЕГРЮЛ г.

ИНН/КПП /

1	Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами:	
1.1	Участие в становлении и развитии обучающего процесса, подготовка и переподготовка кадров;	
1.2	Оказание методической, консультативной, консалтинговой, организационной помощи;	
1.3	Организация и проведение семинаров, симпозиумов, выставок;	
1.4	Проведение консультирования по вопросам коммерческой деятельности и управления;	
1.5	Представление коллективных интересов членов Партнерства в органах государственной власти, органах местного самоуправления, на предприятиях, в организациях и учреждениях;	
1.6	Содействие в разработке бизнес-планов, бизнес-моделей и инвестиционных проектов предприятий;	
1.7	Создание и формирование проектов и программ, направленных на реализацию уставных целей Партнерства;	
1.8	Оказание помощи в области бухгалтерского учета и аудита;	
1.9	Предоставление поручительства субъектам малого и среднего предпринимательства по кредитам, предоставляемым коммерческими банками, заключившими с Партнерством соглашение о сотрудничестве в рамках реализации мер государственной поддержки малого и среднего предпринимательства	
2	Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком «V»):	
2.1	продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	V
2.2	иная деятельность:	
	2.2.1. участие в хозяйственных обществах	---
	2.2.2. операции с ценными бумагами	---
	2.2.3. иная (указать какая):	

3	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком «V»):	
3.1	Членские взносы ¹	V
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	---
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	---
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	V
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	V
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	---
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	V
3.8	Гранты	---
3.9	Гуманитарная помощь иностранных государств	---
3.10	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	V
3.11	Доходы от предпринимательской деятельности	V
3.12	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие): --- ---	
4	Управление деятельностью:	
4.1	Высший орган управления (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование высшего органа управления	Общее собрание членов
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	1 раз в год
	Проведено заседаний	5
4.2	Исполнительный орган (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование исполнительного органа	директор
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input checked="" type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком «V»)	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	----
	Проведено заседаний ²	----
4.3	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа	Совет
	коллегиальный <input checked="" type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком «V»)	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	4 раза в год
	Проведено заседаний ²	4

4.4	Иной руководящий орган (при наличии) ----- (сведения о персональном составе указываются в листе А)		
	Полное наименование руководящего органа -----		
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;"> коллегиальный <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center; width: 50%;"> единоличный <input type="checkbox"/> </td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	
	(нужное отметить знаком «V»)		
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² --- Проведено заседаний ² ---			
4.5	Иной руководящий орган (при наличии) ----- (сведения о персональном составе указываются в листе А)		
	Полное наименование руководящего органа -----		
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;"> коллегиальный <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center; width: 50%;"> единоличный <input type="checkbox"/> </td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	
	(нужное отметить знаком «V»)		
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² --- Проведено заседаний ² ---			
4.6	Иной руководящий орган (при наличии) ----- (сведения о персональном составе указываются в листе А)		
	Полное наименование руководящего органа -----		
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;"> коллегиальный <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center; width: 50%;"> единоличный <input type="checkbox"/> </td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	
	(нужное отметить знаком «V»)		
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² --- Проведено заседаний ² ---			

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

 Андреева Оксана Рудольфовна, директор
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)



М. П.

 05.04.2013 г.
 (дата)

¹ Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

² Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

директор Некоммерческого партнерства "Агентство Городского Развития"
(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество¹	Андреева Оксана Рудольфовна
	Дата рождения ²	---
	Гражданство ³	Российская Федерация
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	---
	Адрес (место жительства) ⁵	---
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	директор, протокол общего собрания № 02 от 20.08.2012 года
2	Фамилия, имя, отчество¹	---
	Дата рождения ²	---
	Гражданство ³	---
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	---
	Адрес (место жительства) ⁵	---
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	---
3	Фамилия, имя, отчество¹	---
	Дата рождения ²	---
	Гражданство ³	---
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	---
	Адрес (место жительства) ⁵	---
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	---

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Андреева Оксана Рудольфовна, директор
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)



05.04.2013 г.
(дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.
² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.
³ При отсутствии гражданства указывается «лицо без гражданства».
⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.
⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.
⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не уместаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

В Управление Минюста России по Вологодской области
 (Минюст России (его территориальный орган))

**Отчет
 о расходовании некоммерческой организацией денежных средств
 и об использовании иного имущества, в том числе полученных
 от международных и иностранных организаций, иностранных
 граждан и лиц без гражданства
 за 2012 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
 от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Некоммерческое партнерство "Агентство Городского Развития"

(полное наименование некоммерческой организации)

162600, Вологодская область, город Череповец, бульвар Доменщиков, дом 32

(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН 1 0 2 3 5 0 1 2 5 9 6 0 5 дата включения в ЕГРЮЛ 0 9 1 2 2 0 0 2 г.

ИНН/КПП 3 5 2 8 0 6 4 9 0 7 / 3 5 2 8 0 1 0 0 1

1	Сведения о расходовании целевых денежных средств, включая полученные от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	Фактически израсходовано, тыс. руб.
1.1	Вид расходования целевых денежных средств, полученных из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	
	1.1.1. Муниципальная программа развития субъектов МСП	3 150,00
	1.1.2. Региональная программа развития субъектов МСП	500,00
	1.1.3.	---
	1.1.4.	---
	1.1.5.	---
	1.1.6.	---
1.2	Вид расходования целевых денежных средств, полученных от российских организаций, граждан Российской Федерации	
	1.2.1. Муниципальная программа развития субъектов МСП	3 150,00
	1.2.2. Блготворительная деятельность по организации и проведению мероприятий, посвященных освящению Храма	451,95
	1.2.3.	---
	1.2.4.	---
	1.2.5.	---
	1.2.6.	---
1.3	Вид расходования целевых денежных средств, полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	
	1.3.1. Реализация программ взрослого населения использованию информационных и коммуникационных технологий	331,80
	1.3.2.	нет
	1.3.3.	нет
	1.3.4.	нет
	1.3.5.	нет

2	Вид расходования иных денежных средств, в том числе полученных от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг	Фактически израсходовано, тыс. руб.
	2.1.1. Реализация проектов, направленных на организацию поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства, основы предпринимательской деятельности для безработных граждан или находящихся под угрозой увольнения	5 821,30
	2.1.2.	---
	2.1.3.	---
3	Сведения об использовании иного имущества, включая полученное от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	Способ использования¹
3.1	Использование имущества, поступившего от российских организаций, граждан Российской Федерации	
	3.1.1. Основные средства (указать наименование):	
	3.1.1.1.	нет
	3.1.1.2.	нет
	3.1.1.3.	нет
	3.1.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	
	3.1.2.1.	нет
	3.1.2.2.	нет
	3.1.2.3.	нет
	3.2	Использование имущества, поступившего от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства
3.2.1. Основные средства (указать наименование):		
3.2.1.1.		нет
3.2.1.2.		нет
3.2.1.3.		нет
3.2.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):		
3.2.2.1.		нет
3.2.2.2.		нет
3.2.2.3.		нет

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Андреева Оксана Рудольфовна, директор
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

*М. П. (подпись)

05.04.2013 г.
 (дата)

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:

Даутова Ирина Владимировна, главный бухгалтер
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

*М. П. (подпись)

05.04.2013 г.
 (дата)

¹ Для иного имущества, сгруппированного по назначению, заполняется, если суммарная остаточная (балансовая) стоимость такого имущества, переданного одному лицу, равна или превышает 20 тыс. рублей.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени общественного объединения, на обороте последнего листа на месте прошивки.

Расписка

Настоящим удостоверяется, что Андреева Оксана Рудольфовна
(фамилия, имя, отчество)

представил(а) в Управление Минюста России по Вологодской области
(Минюст России (его территориальный орган))

дата получения « 11 » августа 2013 г.

отчет о расходовании Некоммерческим партнерством "Агентство Городского Развития"
(полное наименование некоммерческой организации)

денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства за 2012 г. на 2 л.

Должность федерального государственного
гражданского служащего Минюста России (его
территориального органа), принявшего отчет
Фамилия
Имя
Отчество

Веруций Светлана Владимировна
Веруций
Светлана
Сергеевна

(подпись)

Расписку получил _____
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Примечание. Лист А заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (его территориального органа) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй — остается в Минюсте России (его территориальном органе).