

Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе ее руководящих органов, а также о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

Страница

0	1
---	---

Форма №

О	Н	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---

В _____ Управление Минюста России по Вологодской области
(Минюст России (его территориальный орган))

**Отчет
о деятельности некоммерческой организации
и о персональном составе ее руководящих органов
за 2011 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Частное негосударственное образовательное учреждение "Агентство Городского Развития"
(полное наименование некоммерческой организации)

162600, Вологодская область, город Череповец, бульвар Доменщиков, дом 32
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН

1	1	0	3	5	0	0	0	0	0	1	6	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 дата включения в ЕГРЮЛ

2	4	.	0	2	.	2	0	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 г.
ИНН/КПП

3	5	2	8	1	6	4	3	5	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

3	5	2	8	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами:	
1.1	Реализация программ дополнительного образования различными категориями населения;	
1.2	Организация методической работы, направленной на совершенствование программ обучения, содержания, форм и методов работы педагогических коллективов, повышения педагогического мастерства работников Образовательного учреждения;	
1.3	Организация учебных курсов, семинаров, лекций, научно-методических конференций, совещаний, практических занятий, стажировок, консультаций и других учебных работ;	
1.4	Разработка и составление учебных пособий, дидактического материала;	
1.5	Установление деловых контактов, сотрудничество в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами;	
1.6	Разработка и реализация программ своей деятельности;	
1.7	Осуществление подготовки, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизация, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов;	
2	Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком "V"):	
2.1	продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	V
2.2	иная деятельность:	
	2.2.1. участие в хозяйственных обществах	---
	2.2.2. операции с ценными бумагами	---
	2.2.3. иная (указать какая):	

3	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком "V"):	
3.1	Членские взносы ¹	--
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	--
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	--
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	--
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	--
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	--
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	--
3.8	Гранты	--
3.9	Гуманитарная помощь иностранных государств	--
3.10	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	V
3.11	Доходы от предпринимательской деятельности	V
3.12	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие): <u>финансовая помощь единственного участника</u>	
4	Управление деятельностью:	
4.1	Высший орган управления (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование высшего органа	Единственный учредитель
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	1 раз в год
	Проведено заседаний	---
4.2	Исполнительный орган (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование исполнительного	Директор
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input checked="" type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	---
	Проведено заседаний ²	---
4.3	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа	---
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	---
	Проведено заседаний ²	---

4.4	Иной руководящий орган (при наличии)	---				
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)					
	Полное наименование руководящего органа	---				
	<table border="0"> <tr> <td>коллегиальный</td> <td>единоличный</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	коллегиальный	единоличный	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	коллегиальный	единоличный				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
(нужное отметить знаком "V")						
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	---					
Проведено заседаний ²	---					
4.5	Иной руководящий орган (при наличии)	---				
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)					
	Полное наименование руководящего органа	---				
	<table border="0"> <tr> <td>коллегиальный</td> <td>единоличный</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	коллегиальный	единоличный	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	коллегиальный	единоличный				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
(нужное отметить знаком "V")						
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	---					
Проведено заседаний ²	---					
4.6	Иной руководящий орган (при наличии)	---				
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)					
	Полное наименование руководящего органа	---				
	<table border="0"> <tr> <td>коллегиальный</td> <td>единоличный</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	коллегиальный	единоличный	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	коллегиальный	единоличный				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
(нужное отметить знаком "V")						
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	---					
Проведено заседаний ²	---					

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Андреева Оксана Рудольфовна, директор

05.04.2012г.

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

(подпись)

(дата)

¹заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве

²заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным

Примечание. Если сведения, включающиеся в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

директор Частного негосударственного образовательного учреждения "Агентство Городского Развития"
(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество¹	Андреева Оксана Рудольфовна
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	Российская Федерация
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	директор, решение единственного учредителя № 01 от 18.01.2010 года
2	Фамилия, имя, отчество¹	---
	Дата рождения ²	---
	Гражданство ³	---
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	---
	Адрес (место жительства) ⁵	---
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	---
3	Фамилия, имя, отчество¹	---
	Дата рождения ²	---
	Гражданство ³	---
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	---
	Адрес (место жительства) ⁵	---
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	---

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Андреева Оксана Рудольфовна, директор

05.04.2012г.

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П.

(подпись)

(дата)

¹Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

²Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Расписка

Настоящим удостоверяется, что Андреева Оксана Рудольфовна
(фамилия, имя, отчество)
представил(а) в Управление Минюста России по Вологодской области
(Минюст России (его территориальный орган))

дата получения " 09 " апреля 2012 г.

отчет о деятельности Частное негосударственное образовательное учреждение "Агентство
Городского Развития"

(полное наименование некоммерческой организации)

и о персональном составе ее руководящих органов за 2011 г. на 4 л.

Должность федерального государственного
гражданского служащего Минюста России (его
территориального органа), принявшего отчет

Фамилия

Имя

Отчество



Ведущий специалист - эксперт

Защерева

Отдел Татьяна

по делам Сергей

некоммерческих
организаций

Зщ

(подпись)

Расписку получил

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Примечание. Лист Б заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (его территориального органа) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй - остается в Минюсте России (его территориальном органе).

В Управление Минюстаа России по Вологодской области
(Минюст России (его территориальный орган))

Отчет

**о расходовании некоммерческой организацией денежных средств
и об использовании иного имущества, в том числе полученных
от международных и иностранных организаций, иностранных
граждан и лиц без гражданства**
за 2011 г.

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Частное негосударственное образовательное учреждение "Агентство Городского Развития"
(полное наименование некоммерческой организации)

162600, Вологодская область, город Череповец, бульвар Доменщиков, дом 32
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН

1	1	0	3	5	0	0	0	0	0	1	6	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 дата включения в

2	4	.	0	2	.	2	0	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 г.
ЕГРЮЛ

ИНН/КПП

3	5	2	8	1	6	4	3	5	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

3	5	2	8	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	Сведения о расходовании целевых денежных средств, включая полученные от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	Фактически израсходовано, тыс. руб.
1.1	Вид расходования целевых денежных средств, полученных из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	
	1.1.1. Реализация массовых программ обучения и повышения квалификации	1026
	1.1.2.	-
	1.1.3.	-
	1.1.4.	-
	1.1.5.	-
	1.1.6.	-
1.2	Вид расходования целевых денежных средств, полученных от российских организаций, граждан Российской Федерации	
	1.2.1.	-
	1.2.2.	
	1.2.3.	
	1.2.4.	
	1.2.5.	
	1.2.6.	
1.3	Вид расходования целевых денежных средств, полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	
	1.3.1.	нет
	1.3.2.	нет
	1.3.3.	нет
	1.3.4.	нет
	1.3.5.	нет
	1.3.6.	нет

2	Вид расходования иных денежных средств, в том числе полученных от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг	Фактически израсходовано тыс. руб.
	2.1.1. Реализация проектов, направленных на организацию поддержки и развития субъектов малого и среднего бизнеса, основы предпринимательской деятельности для безработных граждан, реализация массовых программ обучения и повышения квалификации, иные виды образования для взрослых	117
	2.1.2.	-
	2.1.3.	-
3	Сведения об использовании иного имущества, включая полученное от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	Способ использования¹
3.1	Использование имущества, поступившего от российских организаций, граждан Российской Федерации	
	3.1.1. Основные средства (указать наименование):	
	3.1.1.1.	нет
	3.1.1.2.	нет
	3.1.1.3.	нет
	3.1.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	
	3.1.2.1.	нет
	3.1.2.2.	нет
	3.1.2.3.	нет
3.2	Использование имущества, поступившего от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	
	3.2.1. Основные средства (указать наименование):	
	3.2.1.1.	нет
	3.2.1.2.	нет
	3.2.1.3.	нет
	3.2.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	
	3.2.2.1.	нет
	3.2.2.2.	нет
	3.2.2.3.	нет

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Андреева Оксана Рудольфовна, директор
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

05.04.2012
(дата)

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

(дата)

¹Для иного имущества, сгруппированного по назначению, заполняется, если суммарная остаточная (балансовая) стоимость такого имущества, переданного одному лицу, равна или превышает 20 тыс. рублей.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не умещаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени общественного объединения, на обороте последнего листа на месте прошивки.

Расписка

Настоящим удостоверяется, что Андреева Оксана Рудольфовна
(фамилия, имя, отчество)
представил(а) в Управление Минюста России по Вологодской области
(Минюст России (его территориальный орган))
дата получения "09" апреля 2012 г.

Частным негосударственным образовательным учреждением "Агентство
отчет о расходовании Городского Развития"
(полное наименование некоммерческой организации)

денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и
иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства
за 2011 г. на 2 л.

Должность федерального государственного
гражданского служащего Минюста России (его
территориального органа), принявшего отчет

Фамилия
Имя
Отчество



Ведущий специалист-кассир

Зюзерова

Татьяна

Сергеева

[Signature]
(подпись)

Расписку получил _____
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Примечание. Лист А заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (его территориального органа) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй - остается в Минюсте России (его территориальном органе).