

«Утверждаю»

Директор ЧНОУ ДПО

«Агентство Городского Развития»

/О.Р. Андреева/

Приказ № 46 от «23» ноября 2018г.



**Положение
о порядке приема и отчисления обучающихся
Частного негосударственного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Агентство Городского Развития»**

(новая редакция)

г. Череповец, 2018г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема и отчисления Обучающихся Частного негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Агентство Городского Развития» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», другими нормативными правовыми актами в действующих редакциях, Уставом частного негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Агентство Городского Развития» (далее - Образовательное учреждение), в целях обеспечения необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и развития творческих способностей обучающихся.

1.2. Образовательное учреждение дополнительного профессионального образования - тип образовательного учреждения, основные предназначения которого - удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, реализация программ дополнительного образования в интересах личности, общества, государства.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех работников Образовательного учреждения, Заказчиков и Обучающихся в Образовательном учреждении.

Под понятием «Заказчик» в настоящем положении понимаются: физические лица, в том числе родители (законные представители) несовершеннолетнего и (или) юридические лица, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора. Заказчик и Обучающийся могут выступать в одном лице.

Под понятием «Обучающийся» в Образовательном учреждении (далее – Обучающиеся, Учащиеся) в настоящем положении понимается: лица, непосредственно получающие образовательные услуги, оказываемые Образовательным учреждением: Заказчики либо лица, направленные Заказчиками на обучение по заявкам или договорам возмездного оказания образовательных услуг.

В Образовательном учреждении по программам дополнительного профессионального образования могут обучаться лица, предоставившие копии либо скан-копии документов о законченном высшем и (или) среднем профессиональном образовании, либо справку о том, что они получают высшее образование и (или) среднее профессиональное образование, и обучающиеся в Образовательном учреждении по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, предусматривающим итоговую аттестацию с выдачей документа о дополнительном профессиональном образовании;

1.4. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности и регламентируется:

- учебным планом, содержащим разбивку образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по периодам обучения;

- учебными программами, содержащими разбивку по темам, тезисное описание тем и наименование вида занятий по каждой теме.

- учебным графиком, календарным планом и расписанием занятий.

1.5. Положение определяет единый порядок приема и отчисления Обучающихся в Образовательном учреждении, реализующих дополнительные профессиональные программы.

2. Прием обучающихся

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются (Обучающиеся):

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Прием Обучающихся в Образовательное учреждение осуществляется на добровольной основе, без конкурсного отбора по любой дополнительной профессиональной образовательной программе, реализуемой Образовательным учреждением.

2.3. Прием Обучающихся в Образовательное учреждение осуществляется на основании письменного заявления лица, желающего обучаться в Образовательном учреждении, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, изъявившего желание пройти обучение, а также юридического лица, выступающего заказчиком по договору возмездного оказания образовательных

услуг (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.4. Прием Обучающихся в Образовательное учреждение осуществляет по выбранной ими учебной программе.

Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в течение всего календарного года, в зависимости от набора групп.

2.5. При приеме Обучающегося Образовательное учреждение знакомит его, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося с Уставом Образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Обучение проводится в группах, которые формируются Образовательным учреждением по дисциплинам. Максимальная численность группы не может превышать 20 человек.

Обучение в Образовательном учреждении проводится в виде теоретических и практических занятий.

2.7. Образовательные услуги реализуются на платной основе.

2.8. С Обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего Обучающегося, принятым в Образовательное учреждение для прохождения обучения по программе дополнительного профессионального образования, а также юридическими лицами, выступающими заказчиком образовательных услуг для третьих лиц, заключается договор возмездного оказания образовательных услуг.

2.9. Плата за обучение может быть внесена до начала занятий либо Обучающемуся предоставлена рассрочка. Размер оплаты, взимаемый с обучающихся, устанавливается в соответствии с прейскурантом на услуги, предоставляемые образовательным учреждением.

2.10. Обучение по образовательным программам, реализуемым Образовательным учреждением, осуществляется в очно-заочной форме.

3. Отчисление обучающихся

3.3. Настоящее Положение предусматривает следующие основания прекращения обучающимися обучения в Образовательном учреждении:

- в связи с окончанием обучения в Образовательном учреждении;
- в связи с отчислением Обучающегося из Образовательного учреждения.

3.4. Досрочное отчисление Обучающегося из Образовательного учреждения осуществляется по следующим основаниям:

3.4.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

3.4.2. по инициативе юридического лица, являющегося Заказчиком по договору возмездного оказания образовательных услуг;

3.4.3. по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- невнесения платы за обучение;

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана;

- неоднократного нарушения Устава Образовательного учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и противоправного поведения обучающегося.

3.4.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. Обучающийся уведомляется об исключении за 3 календарных дня.

3.6. Отчисление Обучающегося из Образовательного учреждения осуществляется приказом руководителя Образовательного учреждения. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Организации во время их болезни, отсутствия по уважительной причине.

4. Перевод обучающихся

4.3. Перевод обучающегося на обучение в другую группу в рамках одной образовательной

программы осуществляется с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающегося. Перевод обучающегося в другую группу оформляется приказом руководителя.

5. Заключительное положение

5.3. Спорные вопросы по приему и отчислению обучающихся, возникающие между Обучающимися и администрацией Образовательного учреждения регулируются сторонами путем переговоров.

5.4. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на руководителя Образовательного учреждения.

5.5. Настоящее Положение вступает в силу с «23» ноября 2018 года и действует до принятия нового положения, регулирующего вопросы приема и отчисления Обучающихся в Образовательном учреждении.

5.6. Настоящее Положение может быть дополнено, изменено или отменено приказом руководителя Образовательного учреждения.

Приложение 1 к Положению о порядке приема и отчисления обучающихся

Руководителю Частного негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Агентство Городского Развития»

(ФИО руководителя)

От _____
(ФИО заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять

(ФИО заявителя или ФИО работника организации, ее наименование)

в качестве Обучающегося в группу дополнительного профессионального образования по программе _____ повышения _____ квалификации _____
« _____ »
с « ____ » _____ 20__ г. и заключить договор возмездного оказания образовательных услуг.

Настоящим Заказчик/Обучающийся подтверждает(-ют), что ознакомлен(-ы) с Уставом ЧНОУ ДПО «Агентство Городского Развития», лицензией Образовательного учреждения, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, инструкцией о мерах пожарной безопасности на территории, здании и помещениях ЧНОУ ДПО «Агентство Городского Развития», с программой дополнительного профессионального образования « _____ », положением о порядке приема и отчисления обучающихся, положением об оказании услуг учащимся и выпускникам, положением о порядке заполнения, учета и выдачи документов о дополнительном образовании и справок.

Заказчик _____
(Ф.И.О./ подпись)

Обучающийся _____
(Ф.И.О./ подпись)

« _____ » _____ 2017г

Зачислить в _____ с « ____ » _____ 20__ г.
(номер группы)

Руководитель ЧНОУ ДПО «Агентство Городского Развития»

/ _____ /

Всего прошито, пронумеровано, скреплено печатью
5 (пять) листов

Директор О.Р. Андреева

