



ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ

МЭРИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2019 № 2074

О внесении изменений
в постановление мэрии города
от 26.04.2017 № 1926

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Череповце на 2013-2022 годы», утвержденной постановлением мэрии города от 10.10.2012 № 5373,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление мэрии города от 26.04.2017 № 1926 «Об утверждении Порядков предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства» (в редакции постановления мэрии города от 15.11.2018 № 4939) следующие изменения:

Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов социального предпринимательства - субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (приложение 1), утвержденный вышеуказанным постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города, курирующего вопросы социально-экономического развития города.

3. Постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте мэрии города Череповца.

Мэр города

Е.О. Авдеева

УТВЕРЖДЕН

постановлением мэрии города
от 26.04.2017 № 1926

(приложение 1)

(в редакции постановления

мэрии города

от 16.05.2019 № 2074)

Порядок

предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов социального предпринимательства – субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет категории, критерии отбора индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, претендующих на получение субсидии на возмещение части затрат субъектов социального предпринимательства - субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - субсидия), цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в бюджеты вышестоящего уровня в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год в городском бюджете (в том числе за счет средств, поступивших из федерального и областного бюджетов), на цели, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является мэрия города Череповца (далее - Уполномоченный орган). Ответственным органом за организацию работы по реализации настоящего Порядка является управление экономической политики мэрии (далее - Управление).

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.5. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности субъектов социального предпринимательства - субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные

жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, на цели, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка.

1.6. Требования к отбору получателей субсидии определяются в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии проводится конкурсный отбор заявителей - субъектов социального предпринимательства - субъектов малого и среднего предпринимательства.

По результатам конкурсного отбора субсидия предоставляется субъектам социального предпринимательства - субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - получатель субсидии), которые должны соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи конкурсной заявки:

- являться субъектом малого или среднего предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- являться субъектом социального предпринимательства и отвечать одному из условий:

а) обеспечивать занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта малого и среднего предпринимательства составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%:

инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья;

одинокое и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, и (или) родители детей-инвалидов;

пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (за два года до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

выпускники детских домов в возрасте до 21 года;

лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

беженцы и вынужденные переселенцы;

граждане, уволенные с военной службы (за исключением случаев, когда увольнение производится по основаниям, предусмотренным подпунктами «д», «д.1», «д.2», «е», «е.1» и «з» пункта 1 и подпунктами «в», «д», «е.1», «е.2», «к» и «л» пункта 2 статьи 51 Федерального закона от 28.03.98 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской или других радиационных аварий и катастроф;

б) осуществлять основной вид деятельности, направленный на улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, в одной или нескольких из следующих сфер:

предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Россий-

ской Федерации» при наличии основного вида деятельности, соответствующего классу 88. «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания» общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

содействие профессиональной ориентации, занятости и самозанятости лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта при наличии основного вида деятельности, соответствующего классу 78 «Деятельность по трудоустройству и подбору персонала» общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров) при наличии основного вида деятельности, соответствующего одному из классов 88.9 «Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания», 90 «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений», 91 «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры», 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений» общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

предоставление образовательных услуг для детей в возрасте до 18 лет, а также для лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, при наличии основного вида деятельности, соответствующего классу 85 «Образование» общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в Перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10%, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2003 № 41;

деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в возрасте до 18 лет и пенсионеров при наличии основного вида деятельности, соответствующего классу 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений» или 96 «Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг» общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

организация социального туризма (в части организации экскурсионно-познавательных туров для лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта) при наличии основного вида деятельности, соответствующего классу 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

- охрана окружающей среды;
- являться зарегистрированным и осуществлять деятельность на территории города Череповца Вологодской области;
- не являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг,

ломбардом;

- не являться участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- не являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

- не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

- обеспечить софинансирование в размере не менее 15 (пятнадцати) процентов от суммы запрашиваемой субсидии по направлениям использования субсидии, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2) по состоянию на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка:

- не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не иметь просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Череповец», из бюджета которого планируется предоставление субсидий (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, мэрией города Череповца);

- получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, а получатели – индивидуальные предприниматели не должны находиться в процессе банкротства, не иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, а также не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не должны быть получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Условиями предоставления получателю субсидии являются:

- принятие обязательств по выполнению целевых показателей результативности предоставления субсидии, указанных в пункте 3.4.3 настоящего Порядка;
- представление отчетов в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;
- включение в Соглашение о предоставлении субсидии обязательного усло-

вия о согласии получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регуливающими предоставление субсидий получателям субсидии.

2.3. Субсидия предоставляется получателю в денежной форме на возмещение фактически произведенных в текущем году и (или) году, предшествующем году участия в конкурсном отборе, затрат, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, связанных с осуществлением вида деятельности, который соответствует одному из условий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Максимальный размер субсидии на одного получателя составляет 1 500 000,00 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.

2.4. Субсидия предоставляется на возмещение произведенных затрат по видам деятельности, которые соответствуют одному из условий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

приобретение и/или изготовление инвентаря, мебели, оборудования для организации деятельности;

приобретение в собственность зданий и помещений (за исключением жилых), транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), земельных участков для осуществления деятельности;

технологическое присоединение к инженерным инфраструктурам (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и т.п.);

приобретение программного обеспечения, оргтехники и иной техники, необходимой для обеспечения деятельности;

печать и изготовление рекламных и информационных материалов - не более 10 (десяти) процентов от общей суммы предоставляемой субсидии;

обучение сотрудников по виду деятельности в учреждениях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности - не более 20 (двадцати) процентов от общей суммы предоставляемой субсидии;

приобретение строительных, отделочных материалов и/или проведение ремонтных работ помещений, в которых осуществляется вид деятельности - не более 40 (сорока) процентов от общей суммы предоставляемой субсидии;

приобретение, установка и обслуживание средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;

оплата аренды, коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

приобретение прав: по франшизе (в том числе паушальный взнос), договору коммерческой концессии, лицензионному договору;

приобретение прав на использование патента, авторских прав в рамках вида деятельности.

2.5. Субсидия в рамках коммерческой концессии предоставляется при условии, если на дату подачи заявления о предоставлении субсидии заявителем представлены заключенный с правообладателем договор коммерческой концессии и сведения о получении свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Информация о проведении конкурсного отбора, о сроках предоставления субсидии.

3.1.1. Информация о проведении конкурсного отбора размещается Управлением на официальном сайте города Череповца (<http://cherinfo.ru/>) не позднее чем за 3 (три) календарных дня до даты начала принятия документов на конкурсный отбор. В информации указываются:

- вид поддержки;
- наименование конкурсного отбора;
- источник финансирования и объем бюджетных средств, предусмотренных в текущем финансовом году на предоставление субсидии;
- перечень документов, подлежащих предоставлению на конкурсный отбор;
- адрес, по которому принимаются документы;
- сроки и время приема документов;
- контактные телефоны лиц, осуществляющих консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе.

3.1.2. Прием документов на конкурсный отбор осуществляется Управлением после объявления конкурсного отбора до даты окончания срока приема документов, указанной в информации о проведении конкурсного отбора (включительно).

Прием документов на конкурсный отбор может объявляться несколько раз до полного распределения утвержденных лимитов бюджетных обязательств без остатка (далее - полное распределение лимитов бюджетных обязательств), при этом дата окончания приема заявок не может быть определена позднее 1 ноября текущего года.

В случае, когда 01 ноября приходится на выходной день, последним днем принятия документов на конкурсный отбор считается следующий за ним первый рабочий день.

Конкурсные заявки от заявителей позднее даты окончания приема документов на конкурсный отбор, указанной в информации о проведении конкурсного отбора, не принимаются.

3.1.3. Конкурсный отбор на получение субсидии состоит из следующих этапов:

- прием и рассмотрение конкурсных заявок, представленных заявителями (первый этап конкурсного отбора);
- определение победителей конкурсного отбора - получателей субсидии (второй этап конкурсного отбора).

3.2. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии.

3.2.1. На конкурсный отбор заявитель представляет конкурсную заявку в составе следующих документов, содержащих достоверные сведения:

- 1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь

зарегистрированного индивидуального предпринимателя, сведения о котором внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным данным законом, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113 (приложение 2 к настоящему Порядку);

3) копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, законного представителя заявителя - юридического лица либо представителя заявителя.

Для целей настоящего Порядка под законным представителем заявителя - юридического лица понимается руководитель или иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Под представителем заявителя понимается физическое лицо, имеющее право представлять интересы заявителя в соответствии с доверенностью;

4) Копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя, представителя заявителя (приказ о назначении на должность, документ, подтверждающий избрание лица на должность в соответствии с учредительным документом юридического лица либо доверенность (в случае отсутствия полномочий лица действовать без доверенности));

5) для заявителей - юридических лиц - копии учредительного документа со всеми действующими изменениями к нему на дату подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае утверждения учредительного документа в новой редакции представляется его копия в новой редакции с приложением копий действующих изменений и дополнений в учредительный документ, принятых после утверждения учредительного документа в новой редакции;

6) копии документов, подтверждающих отнесение заявителя к субъектам социального предпринимательства (из числа документов, указанных в подпункте 2 пункта 1 заявления о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

7) выписка из реестра членов СРО по форме, утвержденной Ростехнадзором, о допуске к определенному виду или видам работ, в соответствии с градостроительным законодательством;

8) технико-экономическое обоснование (далее - ТЭО), составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

9) копии документов, подтверждающих факт наличия помещения/земельного участка для ведения вида деятельности (при наличии необходимости осуществления деятельности в помещении/на земельном участке), на который планируется направить субсидию (договор аренды/субаренды и/или документ, подтверждающий право собственности на помещение и/или иные документы, подтверждающие осуществление деятельности в указанном помещении/на земельном участке);

10) копии договора коммерческой концессии и(или) лицензионных договоров и(или) договоров на право использования патента, авторского права, в случае если субсидия предоставляется в рамках коммерческой концессии и(или) лицензионного договора и(или) патента, авторского права на осуществление деятельности;

11) копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, согласно приложению 4 к настоящему Порядку, в том числе расходы в размере не менее 15 (пятнадцати) процентов от суммы заявленной субсидии в рамках софинансирования и расходы, под-

тверждающие сумму заявленной субсидии;

12) заверенные копии следующих документов¹:

- формы КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» – за год, предшествующий году подачи конкурсной заявки;

- формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», разделы 1 (приложения 1, 2) и 2 за год, предшествующий году подачи конкурсной заявки;

- формы по КНД 1110306 «Реестр справок о доходах и суммах налога физических лиц за _____ год» за год, предшествующий году подачи конкурсной заявки;

- формы по КНД 1152017 «Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения» за год, предшествующий году подачи конкурсной заявки;

- формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах за __ год» (Форма № 2 к бухгалтерскому балансу) за год, предшествующий году подачи конкурсной заявки

- платежных документов или иных документов (банковская выписка/реестр платежей/прочее) с отметкой банка² о перечислении налоговых отчислений или акта сверки об уплате налогов во все уровни бюджетов, заверенного налоговым органом, за год, предшествующий году получения субсидии.

3.2.2. Заявитель вправе представить на конкурсный отбор следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом по состоянию не ранее чем за один месяц до даты подачи конкурсной заявки;

2) копии свидетельства о государственной регистрации и/или листа записи из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и страховых взносов по состоянию на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка (код по КНД 1120101);

4) выписку из Реестра лицензий, выданную лицензирующим органом не ранее чем за один месяц до даты подачи конкурсной заявки (если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель осуществляет деятельность, подлежащую лицензированию);

5) копию свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии (если субсидия предоставляется на возмещение (финансовое обеспечение) затрат в рамках коммерческой концессии);

6) справку из налогового органа о ненахождении в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и отсутствии ограничений на осуществление хозяйственной деятельности по состоянию на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка;

¹ Предоставляются в случае обязательства предоставления указанных документов в инспекцию федеральной налоговой службы с отметкой налогового органа об их принятии, в случае представления отчетности в электронном виде - с приложением квитанций о приеме.

² Здесь и далее под «отметкой банка» понимается печать кредитной организации и подпись специалиста и/или руководителя банка.

7) справку из Фонда социального страхования о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка.

3.2.3. Для оценки деятельности заявителя по дополнительным критериям, указанным в пункте 3.3.13 настоящего Порядка, заявитель для получения дополнительных баллов вправе представить на конкурсный отбор документы в составе конкурсной заявки, подтверждающие:

- создание рабочих мест (копии трудовых договоров с копией согласия работника на обработку персональных данных, трудовых книжек, приказов о принятии сотрудника на основное постоянное место работы);

- документы, подтверждающие трудоустройство инвалидов (копии трудовых договоров с копией согласия работника на обработку персональных данных, трудовых книжек, приказов о принятии сотрудника на основное постоянное место работы, справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности).

В случае непредставления заявителем на конкурсный отбор документов или сведений, указанных в настоящем пункте, заявитель не получает баллы при оценке деятельности по дополнительным критериям в соответствии с пунктом 3.3.13 настоящего Порядка.

3.2.4. Все сведения в документах излагаются на русском языке разборчиво, поддаются однозначному толкованию.

При представлении документа на языке отличном от русского к нему должен быть приложен нотариально заверенный перевод на русский язык.

Все страницы конкурсной заявки должны быть скреплены в одну папку, листы пронумерованы, заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, скреплены печатью (при наличии). Приложения 1 и 3 к настоящему Порядку дополнительно представляются в составе конкурсной заявки в электронном виде (на носителе USB Flash, в Microsoft Word, в формате PDF и/или на электронную почту Управления, сведения о которой содержатся на официальном сайте мэрии <https://cherinfo.ru/>).

Конкурсная заявка должна иметь внутреннюю опись документов.

ТЭО, составленное по форме приложения 3, не должно содержать подчисток и исправлений, а также арифметических ошибок в расчетах, влияющих на значения целевых показателей эффективности, указанных в пункте 3.4.3 настоящего Порядка.

Заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства и представитель заявителя (в случае наличия) подтверждает согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Процедура отбора получателей субсидии.

3.3.1. Заявитель подает конкурсную заявку в Управление.

3.3.2. Конкурсная заявка подается на бумажном носителе одним из следующих способов:

- лично (через законного представителя, представителя юридического лица);
- посредством почтовой связи.

3.3.3. Представление заявителем документов из числа предусмотренных разделом 3.2 настоящего Порядка после регистрации его конкурсной заявки Управлением не допускается.

3.3.4. Управление в день получения конкурсной заявки регистрирует ее в журнале регистрации заявлений на конкурсный отбор, который должен быть про-

нумерован, прошнурован и скреплен печатью Управления (далее - Журнал).

В Журнале указываются дата и время получения конкурсной заявки.

3.3.5. Управление рассматривает конкурсную заявку на предмет необходимости направления межведомственного запроса (запросов) и запрашивает в течение трех рабочих дней со дня получения конкурсной заявки в соответствующих государственных органах (учреждениях) сведения, содержащиеся в документах, указанных в пункте 3.2.2 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями Порядка предоставления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденного постановлением Правительства Вологодской области от 17.02.2012 № 133.

Сведения о включении субъекта малого и среднего предпринимательства в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Управление получает на официальном сайте ФНС России (<https://ofd.nalog.ru/>).

3.3.6. На первом этапе конкурсного отбора Управление в срок не позднее 14 (четырнадцать) календарных дней с даты получения конкурсной заявки:

- 1) проверяет конкурсную заявку на предмет:
 - соответствия документов, представленных в составе конкурсной заявки, по форме, составу и содержанию требованиям подпунктов 1 – 7, 9 – 12 пункта 3.2.1, абзацев первого - четвертого пункта 3.2.4 настоящего Порядка;
 - наличия в составе конкурсной заявки ТЭО по форме, составленного согласно приложению 3 к настоящему Порядку и его соответствия по форме требованиям, установленным в подпункте 8 пункта 3.2.1 настоящего Порядка;
 - соответствия приложения 3 к настоящему Порядку требованиям абзаца пятого пункта 3.2.4 настоящего Порядка;
 - соответствия Заявителя условиям, установленным в пунктах 2.1, 2.4 настоящего Порядка;

- 2) рассчитывает проходной балл заявителя в соответствии с системой критериев и балльной оценки деятельности заявителя согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее - Система критериев).

По результатам проверки конкурсной заявки в пределах срока, установленного в настоящем пункте, Управление допускает (отказывает в допуске) заявителя ко второму этапу конкурсного отбора.

3.3.7. Управление по итогам рассмотрения документов на предоставление субсидии и на основании заключения, содержащего юридическую и экономическую экспертизу документов, допускает заявителя ко второму этапу конкурсного отбора в случае, если конкурсная заявка соответствует подпункту 1 пункта 3.3.6, а также если конкурсная заявка набрала проходной балл не менее 7 (семи) баллов по результатам оценки в соответствии с Системой критериев, указанных в приложении 5 к настоящему Порядку.

3.3.8. Управление отказывает в допуске заявителя ко второму этапу конкурсного отбора в случае несоответствия заявителя хотя бы одному из условий, указанных в пункте 3.3.7 настоящего Порядка.

3.3.9. Управление уведомляет заявителя о допуске (отказе в допуске) ко второму этапу конкурсного отбора способом и по адресу, указанным в заявлении, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Управлением, но не позднее 3 (трех) календарных дней с даты окончания срока, установленного в пункте 3.3.6 настоящего Порядка.

В случае отказа Управлением в допуске заявителя ко второму этапу конкурсного отбора конкурсная заявка подлежит возврату заявителю (либо уполномоченному лицу заявителя) лично на основании письменного заявления в адрес Управления в день обращения за предоставлением документов. В уведомлении

указываются основания для отказа, в Журнале делается соответствующая отметка, в Управлении остается копия и(или) сканированный вариант документа (документов), в котором выявлены нарушения.

До окончания срока приема конкурсных заявок заявитель вправе повторно подать в Управление конкурсную заявку при условии устранения причин, по которым конкурсная заявка не была допущена ко второму этапу конкурсного отбора.

3.3.10. Срок проведения второго этапа конкурсного отбора составляет не более 21 (двадцати одного) календарного дня с даты окончания срока приема конкурсных заявок.

3.3.11. Определение победителей конкурсных отборов - получателей субсидии и распределение размера субсидий в порядке, установленном пунктами 3.3.14 и 3.4.1 настоящего Порядка, осуществляет Комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидии в рамках поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

Состав Комиссии и информация о членах Комиссии утверждаются отдельным распоряжением мэрии города и являются общедоступными персональными данными.

3.3.12. На втором этапе конкурсного отбора Комиссия:

- осуществляет выезд на место ведения вида деятельности заявителя, допущенного Управлением ко второму этапу конкурсного отбора, по итогам выезда составляется акт выездной проверки;

- устанавливает соответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.4 настоящего Порядка путем проверки копий документов, представленных заявителем на конкурсный отбор в составе конкурсной заявки, а также путем осуществления выезда к заявителю;

- присваивает дополнительные баллы в соответствии с 3.3.13 настоящего Порядка;

- проверяет на достоверность сведения, указанные в документах на конкурсный отбор, в том числе при выезде на место осуществления деятельности;

- определяет победителей конкурсного отбора;

- осуществляет между победителями конкурсного отбора распределение субсидии в порядке, установленном пунктами 3.3.14 и 3.4.1 настоящего Порядка.

О дате и времени выезда к заявителю Комиссия уведомляет его способом и по адресу, указанным в заявлении не менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты осуществления выезда. Дата и время выезда определяются по согласованию с заявителем, но не должны быть позднее даты окончания второго этапа конкурсного отбора.

3.3.13. В целях определения победителей конкурсного отбора Комиссия присваивает дополнительные баллы по следующим критериям:

- факт создания рабочих мест на момент обращения за субсидией;

- количество трудоустроенных инвалидов на момент обращения за субсидией;

- факт отнесения основного вида экономической деятельности к отрасли культурной индустрии.

При подтверждении каждой вышеуказанной позиции заявителю присваиваются следующие баллы:

№ п/п	Наименование критерия	Диапазон значений	Балл
1.	Факт создания рабочих мест	1 - 2	1

№ п/п	Наименование критерия	Диапазон значений	Балл
		3 - 4	3
		5 и более	5
2.	Количество трудоустроенных инвалидов, чел.	1	3
		2-4	4
		5 и более	5
3.	Факт отнесения основного вида экономической деятельности субъекта МСП к отрасли культурной индустрии	Виды деятельности, не включенные в класс ОКВЭД 90 «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений», входящий в Общероссийский классификатор видов экономической деятельности	0
		Виды деятельности, включенные в класс ОКВЭД 90 «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений», входящий в Общероссийский классификатор видов экономической деятельности	5

3.3.14. По результатам суммирования присвоенных конкурсным заявкам в соответствии с Приложением 5 к настоящему Порядку проходных баллов и пунктом 3.3.13 настоящего Порядка дополнительных баллов Комиссией составляется рейтинг заявителей путем присвоения каждому заявителю порядкового номера в порядке убывания итоговых значений, присвоенных конкурсным заявкам баллов. Первый порядковый номер присваивается заявителю, конкурсная заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

3.3.15. Заявителям, конкурсные заявки которых набрали равное количество баллов, Комиссия присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается заявителю, конкурсная заявка которого получена Управлением ранее других.

3.3.16. По результатам проведения второго этапа конкурсного отбора Комиссия принимает решения об определении победителей конкурсного отбора, осуществляет между победителями конкурсного отбора распределение субсидии в порядке, установленном пунктами 3.3.14, 3.4.1 настоящего Порядка, или принимает решение об отказе в предоставлении субсидии заявителю.

3.3.17. Комиссия принимает решение о признании заявителя победителем конкурсного отбора и определяет ему рекомендуемый размер субсидии в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Порядка в случае, если одновременно:

- ТЭО, составленное по форме приложения 3 к настоящему Порядку, соответствует требованиям абзаца пятого пункта 3.2.4 настоящего Порядка;

- Комиссией не выявлены факты предоставления заявителем недостоверных сведений и (или) документов в составе конкурсной заявки, поданной на конкурсный отбор;

Не выявлены факты несоответствия заявителя условиям, установленным пунктами 2.1, 2.4 настоящего Порядка.

3.3.18. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным в пунктах 3.2.1, 3.2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- выявление Комиссией фактов предоставления заявителем недостоверных сведений и (или) документов в составе конкурсной заявки, поданной на конкурсный отбор;

- несоответствие заявителя условиям, установленным пунктами 2.1, 2.4 настоящего Порядка;

- отказ заявителя в допуске членов Комиссии в помещение (помещения) заявителя, отсутствие представителя заявителя в помещении во время выезда;

- недостаточность утвержденных лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в порядке, установленном пунктом 3.4.1 настоящего Порядка;

- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившего целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3.3.19. В случае если Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении заявителю субсидии по указанным в пункте 3.3.18 настоящего Порядка основаниям, конкурсная заявка возврату не подлежит.

3.3.20. Решения Комиссии, указанные в пункте 3.3.16 настоящего Порядка, в том числе информация о полном распределении утвержденных лимитов бюджетных обязательств, отражаются в протоколе заседания Комиссии, который оформляется и подписывается не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии.

Протокол Комиссии об определении победителей конкурсного отбора и распределении субсидии подлежит размещению на официальном сайте города Череповца (<http://cherinfo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующего за днем подписания протокола.

Управление уведомляет заявителей способом и по адресу, указанным в заявлении, о принятых в отношении их решениях Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

3.3.21. Протокол об отказе в предоставлении субсидии подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Череповец» www.cherinfo.ru в срок не позднее трех (трех) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола. При этом в протоколе указываются установленные факты нарушений и (или) недостоверных сведений.

3.4. Расчет размера субсидии и целевые показатели результативности предоставления субсидии.

3.4.1. Субсидия предоставляется победителю конкурсного отбора - получа-

телю субсидии в размере фактически подтвержденных затрат, произведенных в текущем году и (или) году, предшествующем году участия в конкурсном отборе, на осуществление вида деятельности, который соответствует одному из условий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, но не более 1 500 000,00 (одного миллиона пятисот) тысяч рублей при условии софинансирования в размере не менее 15 (пятнадцати) процентов от суммы субсидии.

3.4.2. В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме заявленной потребности субсидия предоставляется в объеме остатка утвержденных лимитов бюджетных обязательств. При этом в решении Комиссии, указанном в пункте 3.3.20 настоящего Порядка, и в Соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашении) указывается о возможности выплат оставшейся суммы субсидии в случае увеличения лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году. Выплата оставшейся суммы осуществляется в течение 1 месяца, следующего за месяцем поступления средств из бюджетов вышестоящего уровня на счет Управления Федерального казначейства по Вологодской области, открытый органу Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджета городского округа города Череповец (далее – счет УФК по Вологодской области).

3.4.3. Целевыми показателями результативности предоставления субсидии являются:

1) количество вновь созданных рабочих мест в году получения поддержки (без внешних совместителей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку, включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей (определяется согласно таблице 1 пункта 2.6 «Численность и заработная плата персонала» в приложении 3 к настоящему Порядку, но не менее одного рабочего места).

2) прирост среднесписочной численности работников³ (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку⁴.

Расчетное значение показателя определяется по формуле:

$$ПРсчр = (СЧР1/СЧР2) * 100 - 100, \text{ где}$$

ПРсчр – прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку;

СЧР1 – среднесписочная численность работников (без внешних совместите-

³ Здесь и далее по Порядку значение среднесписочной численности сотрудников, определенное при расчете в диапазоне от 0 до 1, округляется до 1; значения среднесписочной численности сотрудников, определенные при расчете в диапазоне от 1 и более, округляются по арифметическим правилам (если после запятой стоит цифра пять или цифра большего значения, к целому числу прибавляется единица, знаки после запятой убираются; если после запятой стоит цифра четыре или цифра меньшего значения, целое число остается неизменным, знаки после запятой убираются); при этом показатель «Прирост среднесписочной численности работников» рассчитывается в соответствии с целыми значениями.

⁴ В случае если среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) занятых у субъекта малого (среднего) предпринимательства, получившего государственную поддержку, за год, предшествующий году получения субсидии, составляет 0, а значение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год, в котором получена субсидия, составляет 1 и более, то показатель прироста среднесписочной численности работников составляет 100%.

лей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, за текущий финансовый год (год получения поддержки);

СЧР2 – среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, за год, предшествующий году подачи конкурсной заявки. Данные для расчета – согласно таблице 1 пункта 2.6 «Численность и заработная плата персонала» в приложении 3 к настоящему Порядку. Значение данного показателя не может быть менее 1%;

3) уровень среднемесячной заработной платы работников в году получения поддержки, определяется по формуле (соответствует значению пункта 3 таблицы 1 приложения 3 к настоящему Порядку), в рублях:

$$з/п_{ср} = \frac{\sum_{n=1}^n \text{ФОТ}_n}{\sum_{n=1}^n \text{В}_n}, \quad \text{где}$$

з/п_{ср} – среднемесячная заработная плата работников,

n- количество работников на предприятии в расчетном периоде (год),

ФОТ_n – фонд оплаты труда n работников за расчетный период (год), рублей,

В_n – количество месяцев отработанных n-м работником на предприятии в течение года, мес.;

4) прирост налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, к году предшествующему получению поддержки.

Расчетное значение показателя определяется по формуле:

$$\text{ПР} = (\text{НП} - \text{НП1}) / \text{НП1} * 100\%,$$

ПР - прирост налоговых поступлений⁵ от субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, к году предшествующему получению поддержки

НП - налоговые поступления в бюджеты всех уровней от субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку за год получения поддержки;

НП1 - налоговые поступления в бюджеты всех уровней от субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку за год, предшествующий году получения поддержки.

Значение данного показателя не может быть менее 0,1%⁶;

3.4.4. В случае если размер субсидии, предоставляемый получателю, меньше объема заявленной им потребности, целевые показатели результативности предоставления субсидии уменьшаются пропорционально размеру субсидии (в рублях), предоставляемой получателю, но не должны быть меньше следующих значений:

-по показателю «количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку» - не менее 1;

⁵ Здесь и далее по Порядку под «налоговыми поступлениями» понимается размер фактически уплаченных субъектом МСП сборов налогов отчислений во все уровни бюджетов (денежные суммы, получаемые от сбора налогов). Подтверждающими документами об уплате налоговых отчислений являются платежные документы или иные документы (банковская выписка или реестр платежей ил прочее) с отметкой банка или акт сверки об уплате налогов во все уровни бюджетов, заверенный налоговым органом.

⁶ В случае если получатель государственной поддержки зарегистрирован как субъект предпринимательской деятельности после 1 января 2019 года либо объём налоговых поступлений за год, предшествующий году обращения за субсидией, равен 0, то увеличение данного показателя составит 100%.

- по показателю «прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку» - в текущем финансовом году - не менее 1%;

- по показателю «уровень среднемесячной заработной платы работников в текущем финансовом году» - не менее планируемого показателя среднемесячной заработной платы, указанного в пункте 3 таблицы 1 приложения 3 к настоящему Порядку;

- по показателю «прирост налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, к году предшествующему получению поддержки» - в текущем финансовом году - не менее 0,1%;

Получатель должен обеспечить выполнение целевых показателей результативности предоставления субсидии в году предоставления субсидии.

3.5. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии, заключения соглашения о предоставлении субсидии, механизм перечисления субсидии.

3.5.1. На основании решения Комиссии об определении победителей конкурсного отбора и распределении субсидий Управление в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты подписания протокола заседания Комиссии, указанного в пункте 3.3.20 настоящего Порядка, обеспечивает принятие решения о предоставлении субсидии в форме правового акта Уполномоченного органа (далее – решение Уполномоченного органа).

3.5.2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения Уполномоченного органа Управление направляет получателям субсидии, в отношении которых приняты решения о предоставлении субсидии (далее - получатель), способом и по адресу, указанным в заявлении, письменное уведомление о необходимости направления в Уполномоченный орган уполномоченного лица получателя для заключения Соглашения в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня направления уведомления. Управление обеспечивает подписание Соглашения по форме, утвержденной распоряжением финансового управления мэрии.

В случае неявки получателя субсидии без уважительных причин для подписания Соглашения в срок, установленный уведомлением, Соглашение не заключается.

3.5.3. Субсидия перечисляется получателю в безналичном порядке на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в Соглашениях, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения Уполномоченного органа о предоставлении субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Перечисление средств с лицевого счета, открытого Уполномоченному органу, осуществляется на основании платежных поручений на осуществление кассовых выплат с приложением копий следующих документов:

- решения Уполномоченного органа о предоставлении субсидии;
- Соглашения.

При несвоевременном поступлении средств для выплаты субсидий из бюджетов вышестоящего уровня на счет Управления Федерального казначейства по Вологодской области, открытый органу Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджета городского округа города Череповец (далее - счет УФК по Вологодской области), субсидия перечисляется получателю субсидии в течение месяца, следующего за месяцем поступления средств на счет УФК по Вологодской области без повторного прохождения проверки на соответствие указанным в настоящем Порядке критериям отбора.

Копии платежных поручений на перечисление средств на расчетные счета получателей субсидии с отметкой об исполнении представляются МКУ «Финансово-бухгалтерский центр» в Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня исполнения.

3.5.4. Сроком истечения финансовой поддержки получателя считается дата надлежащего исполнения всех обязательств Сторонами по Соглашению.

4. Контроль соблюдения условий предоставления субсидий

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом в лице Управления. Уполномоченный орган финансового контроля осуществляет муниципальный финансовый контроль в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2. Эффективность предоставления субсидии получателю оценивается Управлением посредством проведения мониторинга о ходе выполнения целевых показателей, указанных в пункте 3.4.3 настоящего Порядка, и проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Эффективность предоставления субсидии получателю оценивается Управлением на основании следующих отчетных документов, предоставляемых Получателем в Уполномоченный орган:

- оперативная информация (нарастающим итогом) о достижении целевых показателей эффективности предоставления субсидии в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку в следующие сроки: по состоянию на 1 апреля, 1 июля, на 1 октября года – в срок до 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; за текущий финансовый год – в срок до 31-го числа последнего месяца года получения поддержки;

- фактические данные о достижении целевых показателей эффективности предоставления субсидии за год, в котором получена субсидия (с учетом отчетности, представленной в налоговый орган) в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку – в срок до 20 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.4. По результатам проверки отчетов в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, Управление составляет аналитическую записку, в которой содержатся анализ выполнения (невыполнения) получателем целевых показателей результативности предоставления субсидии, причины отклонения фактических значений целевых показателей от установленных (при наличии), а также выводы об эффективности использования субсидии.

Срок проверки Управлением фактических данных отчетов о достижении целевых показателей результативности предоставления субсидии с учетом отчетности, представленной в налоговый орган, и подготовки аналитической записки составляет не более 30 (тридцати) календарных дней.

В случае невыполнения целевых показателей Управление письменно уведомляет получателя в течение пяти рабочих дней с даты составления аналитической записки путем ее направления почтовой связью по адресу получателя и (или) по адресу электронной почты, указанному в Соглашении.

4.5. Субсидия подлежит:

- 1) частичному возврату, в случае если среднее значение процента выполнения целевых показателей результативности предоставления субсидии составило 51 (пятьдесят один) процент и более, но менее 90 (девяноста) процентов от установленных в Соглашении значений (при обязательном выполнении условий пункта

3.4.4 настоящего Порядка), указанных в приложении 8 к настоящему Порядку (субсидия возвращается из расчета 0,5 процентов от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт среднего значения невыполнения целевого показателя).

Размер субсидии, подлежащей частичному возврату, рассчитывается по формуле:

$$V = S \times P_{\text{срн}} \times 0,5, \text{ где:}$$

V - размер субсидии, подлежащей возврату;

S - размер полученной субсидии;

$P_{\text{срн}}$ - среднее значение процента невыполнения целевых показателей, которое рассчитывается следующим образом:

$$P_{\text{срн}} = 90 \% - P_{\text{ср}},$$

$$P_{\text{ср}} = \sum_{i=1}^n \frac{P_i}{n}, \text{ где}$$

$P_{\text{ср}}$ - среднее значение процента выполнения целевых показателей;

P_i - значение процента выполнения i -го целевого показателя;

$\sum_{i=1}^n P_i$ - сумма значений процентов выполнения целевых показателей;

n - количество целевых показателей;

2) возврату в полном объеме в случае, если среднее значение процента выполнения целевых показателей результативности предоставления субсидии составило менее 51% от установленных в Соглашении значений, а также в случаях установления факта нарушения получателем условий, целей порядка предоставления субсидии, сообщения недостоверных сведений (документов) на конкурсный отбор, по результатам которого с получателем заключено Соглашение.

4.6. При наличии оснований для возврата субсидии Уполномоченный орган направляет получателю требование о необходимости возврата субсидии (далее - требование) не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты выявления указанных фактов.

4.7. В требовании указываются следующие сведения:

- размер подлежащей возврату субсидии;
- правовое основание возврата субсидии;
- срок для добровольного возврата субсидии его получателем;
- порядок возврата субсидии Уполномоченному органу;
- реквизиты Уполномоченного органа, на которые будет осуществляться возврат субсидии получателя;

- предупреждение о судебном взыскании задолженности в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения требования получателем в установленный в требовании добровольный срок.

4.8. Уполномоченный орган направляет требование получателю заказной почтой с уведомлением, а также дополнительно - по адресу электронной почты, указанному получателем субсидии в Соглашении (при наличии).

4.9. Получатель обязан вернуть субсидию в срок, не превышающий четырнадцати календарных дней с даты получения требования почтовой связью. Возврат субсидии осуществляется путем ее перечисления в безналичном порядке

на реквизиты, указанные в требовании. Получатель субсидии считается надлежащим образом исполнившим свои обязательства по возврату субсидии с даты зачисления денежных средств в установленном размере и на банковские реквизиты, указанные в требовании.

4.10. В случае невозврата субсидии получателем добровольно в установленные сроки в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка, Уполномоченный орган по окончании срока для добровольного возврата субсидии принимает меры к ее взысканию в судебном порядке. Кроме того, получатель субсидии уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования за каждый день просрочки (со дня, следующего за днем окончания срока для добровольного возврата субсидии, до дня фактического перечисления субсидии). Пени перечисляются в безналичном порядке на реквизиты, указанные в требовании.

4.11. Получатель вправе предоставлять в Уполномоченный орган анкету субъекта малого и среднего предпринимательства о результатах использования полученной поддержки по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку за год, следующий за годом получения субсидии, в срок до 15 февраля года, следующего за вторым годом после года предоставления субсидии.

4.12. Должностные лица Уполномоченного органа, получатели и их должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий предоставления субсидий.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение
части затрат субъектов социального
предпринимательства - субъектов малого
и среднего предпринимательства

(фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя, полное наименование
юридического лица - заявителя с указанием
организационно-правовой формы)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат в размере
_____ руб. _____ коп.

1. Настоящим подтверждаю, что

(наименование заявителя)

на дату подачи настоящего заявления в управление экономической политики
мэрии города Череповца (далее - Управление):

1) являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства (юридическим
лицом или индивидуальным предпринимателем - нужное подчеркнуть), сведения о
котором содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринима-
тельства и осуществляю деятельность (указать вид деятельности в соответствии с
ОКВЭД) _____ на территории города Череповца Вологодской области;

2) являюсь субъектом социального предпринимательства и отвечаю одному из
условий:

а) обеспечиваю занятость следующих категорий граждан при условии, что по
итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, отно-
сящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным катего-
риям), среди работников субъекта малого и среднего предпринимательства состав-
ляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%:

инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья;
одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолет-
них детей и (или) родители детей-инвалидов;

пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (за два года до наступле-
ния возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назна-
чаемую досрочно);

выпускники детских домов в возрасте до 21 года;
лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или не-
погашенную судимость;

беженцы и вынужденные переселенцы;
граждане, уволенные с военной службы (за исключением случаев, когда
увольнение производится по основаниям, предусмотренным подпунктами «д»,
«д.1», «д.2», «е», «е.1» и «з» пункта 1 и подпунктами «в», «д», «е.1», «е.2», «к» и
«л» пункта 2 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воин-
ской обязанности и военной службе»;

граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской или других
радиационных аварий и катастроф: да/нет;
(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих доку-

ментов. Подтверждается копиями штатного расписания, трудовых договоров, приказов о приеме на работу на каждого работника (с копией согласия работника на обработку персональных данных), копиями листа из трудовой книжки с записью о приеме на работу, копиями документов, подтверждающих начисления сотрудников за год, предшествующий году обращения за субсидией (форма Т-51 «Расчетная ведомость»), копиями документов, подтверждающих статус работника (справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности; пенсионное удостоверение; свидетельство о рождении ребенка либо страницы документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, со сведениями о детях, постановление мэрии города «Об установлении опеки», постановление об устройстве в детский дом, справка о государственном обеспечении; копию удостоверения беженца; копию удостоверения военнослужащего с отметкой об увольнении, копию учетно-послужной карточки; копию «Удостоверения чернобыльца» или иного документа, подтверждающего факт воздействия вследствие других радиационных аварий и катастроф);

б) осуществляю основной вид деятельности, направленный на улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, в одной или нескольких из следующих сфер:

предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»: да/нет;

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, а также копией устава юридического лица либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии соответствующего основного вида деятельности из разделов общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг» класса 88. «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания»; копиями договоров, подтверждающих оказание услуг/проведение работ (с актами выполнения работ/оказания услуг), платежных документов с отметкой банка, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг контрагентами;

содействие профессиональной ориентации, занятости и самозанятости лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта: да/нет;

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, а также копией устава юридического лица либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии соответствующего основного вида деятельности из раздела общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) № «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» класса 78 «Деятельность по трудоустройству и подбору персонала»; копиями договоров, подтверждающих реализацию продукции/выполнение работ/оказание услуг с товарными накладными/актами выполненных работ/оказанных услуг, платежных документов с отметкой банка, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг контрагентами; копиями документов, подтверждающих статус контрагентов (справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности; пенсионное удостоверение; свидетельство о рождении ребенка либо страницы документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, со сведениями о детях, постановление мэрии города «Об установлении опеки», постановление об

устройстве в детский дом, справка о государственном обеспечении; копию удостоверения беженца; копию удостоверения военнослужащего с отметкой об увольнении, копию учетно-послужной карточки; копию «Удостоверения чернобыльца» или иного документа, подтверждающего факт воздействия вследствие других радиационных аварий и катастроф);

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов: да/нет;

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, а также копией устава юридического лица либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии соответствующего основного вида деятельности; копиями договоров, подтверждающих реализацию продукции/выполнение работ/оказание услуг в соответствии с «Перечнем медицинских товаров, реализация которых на территории Российской Федерации и ввоз которых на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией, не подлежат обложению (освобождаются от обложения) налогом на добавленную стоимость», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2015 г. № 1042 с товарными накладными/актами выполненных работ/оказанных услуг, платежных документов с отметкой банка, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг контрагентами);

культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров): да/нет;

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, а также копией устава юридического лица либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии соответствующего основного вида деятельности из разделов общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг» класса 88. «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания» 88.9 подкласса «Предоставление услуг по дневному уходу за детьми», R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» классов 90 «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений», 91 «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры», копиями договоров, подтверждающих реализацию продукции/выполнение работ/оказание услуг, реализацию продукции/выполнение работ/оказание услуг с товарными накладными/актами выполненных работ/оказанных услуг, платежных документов с отметкой банка, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг контрагентами);

предоставление образовательных услуг для детей в возрасте до 18 лет, а также для лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта: да/нет;

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, а также копией устава юридического лица либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии соответствующего основного вида деятельности из раздела общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) P «Образование» класса 85 «Образование», копиями лицензий на образовательную деятельность (в случае,

осуществления образовательной деятельности, подлежащей лицензированию), копиями договоров, актов оказанных услуг и платежных документов с отметкой банка, подтверждающих оказание данных услуг контрагентами; копиями документов, подтверждающих статус контрагентов (справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности, пенсионное удостоверение; свидетельство о рождении ребенка либо страницы документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, со сведениями о детях, постановление мэрии города «Об установлении опеки», постановление об устройстве в детский дом, справка о государственном обеспечении; копию удостоверения беженца; копию удостоверения военнослужащего с отметкой об увольнении, копию учетно-послужной карточки; копию «Удостоверения чернобыльца» или иного документа, подтверждающего факт воздействия вследствие других радиационных аварий и катастроф);

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в Перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10%, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2003 г. № 41 да/нет;

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, а также копией устава юридического лица либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копиями договоров, подтверждающих реализацию продукции/выполнение работ/оказание услуг, реализацию продукции/выполнение работ/оказание услуг с товарными накладными/актами выполненных работ/оказанных услуг, платежных документов с отметкой банка, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг контрагентами);

деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в возрасте до 18 лет и пенсионеров: да/нет;

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, а также копией устава юридического лица либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии соответствующего основного вида деятельности из раздела общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» класса 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений» или раздела S «Предоставление прочих видов услуг» класса 96 «Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг», копиями договоров, подтверждающих реализацию продукции/выполнение работ/оказание услуг, реализацию продукции/выполнение работ/оказание услуг с товарными накладными/актами выполненных работ/оказанных услуг, платежных документов с отметкой банка, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг контрагентами), копиями документов, подтверждающих статус контрагентов (свидетельство о рождении ребенка либо страницы документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, со сведениями о детях, постановление мэрии города «Об установлении опеки»; пенсионное удостоверение);

организация социального туризма (в части организации экскурсионно-познавательных туров для лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта): да/нет;

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается сведениями Единого государственного реестра юридиче-

ских лиц, а также копией устава юридического лица либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии соответствующего основного вида деятельности из раздела общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» класса 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»; копиями договоров, подтверждающих выполнение работ/оказание услуг с актами выполнения работ/оказания услуг, платежных документов с отметкой банка, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг контрагентами; копиями документов, подтверждающих статус контрагентов (справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности; пенсионное удостоверение; свидетельство о рождении ребенка либо страницы документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, со сведениями о детях совместно, постановление мэрии города «Об установлении опеки», постановление об устройстве в детский дом, справка о государственном обеспечении; копию удостоверения беженца; копию удостоверения военнослужащего с отметкой об увольнении, копию учетно-послужной карточки; копию «Удостоверения чернобыльца» или иного документа, подтверждающего факт воздействия вследствие других радиационных аварий и катастроф);

охрана окружающей среды: да/нет;

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, а также копией устава юридического лица либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии соответствующего основного вида деятельности, копиями договоров, подтверждающих реализацию продукции/выполнение работ/оказание услуг, реализацию продукции/выполнение работ/оказание услуг с товарными накладными/актами выполненных работ/оказанных услуг, платежных документов с отметкой банка, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг контрагентами).

3) не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

4) не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

5) не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

6) не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

7) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

8) по состоянию на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка:

не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имею просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имею ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

не имею задолженности по исполнительным документам в соответствии с Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

не являюсь получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

9) сведения о лицензии (пункт заполняется в случае, если заявитель осуществляет деятельность, подлежащую лицензированию):

вид деятельности, на который выдана лицензия	
дата выдачи лицензии	
номер лицензии	
наименование органа, выдавшего лицензию	
срок действия лицензии	
статус лицензии на дату обращения (действующая/действие лицензии приостановлено/прекращено/аннулировано/переоформление лицензии) (нужное выбрать)	

2. Сведения о заявителе:

1.	Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица; наименование учредительного документа, на основании которого действует руководитель юридического лица (устав, приказ о назначении на должность (дата, номер); фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, документ, на основании которого он действует (свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (номер, кем и когда выдано)	
	ОГРН	
2.	Юридический адрес (адрес регистрации) заявитель	

	теля	
3.	Почтовый адрес (с указанием индекса)	
4.	Контактный телефон, факс заявителя (указывается при наличии)	
5.	Адрес электронной почты	
6.	Способ информирования в рамках конкурсного отбора (почта, факс, электронная почта) (нужное выбрать)	
7.	Банковские реквизиты для перечисления субсидии:	
7.1.	ИНН/КПП заявителя	
7.2.	Расчетный счет заявителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях	
7.3.	наименование кредитной организации, адрес ее нахождения	
7.4.	корреспондентский счет заявителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях	
7.5.	БИК	

Все сведения, указанные мною в документах в составе конкурсной заявки, являются достоверными.

Приложение:

опись прилагаемых документов, включенных в конкурсную заявку, на ____ листах;
конкурсная заявка на ____ листах.

Подпись законного представителя заявителя

либо подпись заявителя _____

(расшифровка должности, фамилии, имени, отчества подписанта)

« ____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Заполняется Управлением:

Дата регистрации заявления _____

Номер регистрации заявления _____

(подпись, расшифровка подписи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) - юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации _____

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подпись подписавшего, должность)

« ____ » _____ 20__ г.

дата составления заявления

М.П. (при наличии)

Технико-экономическое обоснование⁷

1. Резюме

Наименование (для заявителей - юридических лиц); фамилия, имя отчество (для заявителей - индивидуальных предпринимателей)	
Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя	
Фактическое место осуществления предпринимательской деятельности заявителя (указать адрес)	
Вид(-ы) деятельности (наименование и ОКВЭД в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЮЛ), по которым понесены расходы, представленные к возмещению	
Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Дата начала ведения предпринимательской деятельности (месяц, год)	
Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	
Количество вновь созданных(-ваемых) рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку (табл. 1), ед.	
Среднемесячная заработная плата работников в текущем финансовом году (табл. 1), руб.	
Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку (согласно расчету, указанному в пункте 5.2 ТЭО), (%)	
Прирост налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, к году предшествующему получению поддержки, %	

⁷ Все данные денежных сумм указываются в рублях. Обязательно подробное описание каждой позиции каждого пункта ТЭО. В случае отсутствия каких-либо сведений, данная информация должна быть отражена в ТЭО. При неполном заполнении заявителем ТЭО, ТЭО считается оформленным ненадлежащим образом.

Показатель	Ед. изм.	20__ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности)	20__ год, год получения субсидии	20__ год, первый год после получения субсидии
1. Доходы (строка 1 табл. 6)	руб.			
2. Расходы на реализацию проекта (строка 10 табл. 5)	руб.			
3. Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней (строка 1 табл. 7)	руб.			
4. Объем отчислений во внебюджетные фонды (строка 2 табл. 7)	руб.			
5. Чистая прибыль (строка 3 таблицы 7)	руб.			
6. Создание новых рабочих мест (строка 2 табл. 1)	руб.			
7. Среднемесячная заработная плата (строка 3 табл. 1)	руб.			
Система налогообложения (указать все системы)				

2. Описание деятельности заявителя

2.1. Область деятельности заявителя: описание направления предпринимательской деятельности, опыт работы в данной области, срок ведения предпринимательской деятельности по данным направлениям, текущее состояние деятельности (осуществление выпуска товаров, оказание работ, выполнение услуг (в случае неосуществления деятельности указать причину).

2.2. Получение разрешений (лицензии, допуск) на право выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг), защищенность продукции патентами и товарными знаками:

Наличие разрешенных видов деятельности (указать вид деятельности и перечень мероприятий, связанных с лицензированием, допуском к работам, услугам)	
Защищенность продукции патентами и товарными знаками	

2.3. Материально-технические ресурсы, необходимые для производства товаров (работ, услуг):

2.3.1 Наличие офисных, складских и производственных помещений, земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности (их характеристика):

№ п/п	Наименование показателя	Описание показателя
1.	Наличие помещения для осуществления предпринимательской деятельности, его площадь, этажность	
2.	Наличие земельного участка осуществления предпринимательской деятельности, его площадь	
3.	Состояние помещения для осуществления предпринимательской деятельности: потребность помещения в текущем либо капитальном ремонте; наличие инженерно-коммуникационных сетей в помещении (электричество, отопление, водоснабжение, водоотведение, газ); наличие складских помещений	
4.	Правовое основание приобретения помещения, земельного участка (нужное выбрать и описать)	
4.1.	Наличие в собственности заявителя помещения, земельного участка (здания) для осуществления предпринимательской деятельности	
4.2.	Наличие у заявителя в аренде помещения, земельного участка для осуществления предпринимательской деятельности, срок действия аренды, наименование, адрес, ИНН собственника арендуемого помещения	
4.3.	Наличие у заявителя в безвозмездном пользовании (ссуде) помещения, земельного участка для осуществления предпринимательской деятельности, срок действия ссуды, собственник помещения, предоставленного заявителю на праве безвозмездного пользования	

2.3.2 Имеющиеся у заявителя в наличии основные средства (оборудование, инструменты, мебель и др.), нематериальные активы (описать наименование, основные характеристики, количество единиц, их целевое назначение).

2.3.3 Имеющиеся у заявителя в наличии запасы сырья и материалов, комплектующие и т.д.

2.4. Характеристика производимых и (или) планируемых к производству видов товаров (работ, услуг):

- перечень и характеристика свойств товаров (работ, услуг);
- конкурентные преимущества товаров (работ, услуг), перечень основных (потенциальных) конкурентов.

2.5. Основные существующие и (или) потенциальные потребители товаров (работ, услуг):

- географические пределы сбыта продукции, оказания услуг (район, город, регион, страна), сегменты потребителей.

2.6. Персонал:

- наличие принятых на момент подачи заявления о предоставлении субсидии работников по трудовым договорам (количество, должности);

- планы по принятию на работу работников по трудовым договорам (количество, должности, период).

Численность и заработная плата персонала⁸

Таблица 1

Показатели	20__ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности)	20__ год, год получения субсидии	20__ год, первый год после получения субсидии
1	2	3	4
1. Среднесписочная численность работников ⁹ , чел.			
2. Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку ¹⁰ , ед.			
3. Среднемесячная заработная плата работников ¹¹ , руб.			

⁸ Штатные (должностные) единицы на условиях полного или неполного рабочего дня (смены) без учета внешних совместителей.

⁹ Среднесписочная численность работников рассчитывается в соответствии с пунктами 78 - 81 приказа Федеральной службы государственной статистики от 28 октября 2013 года № 428 «Об утверждении указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации». Значение среднесписочной численности сотрудников, определенное при расчете в диапазоне от 0 до 1, округляется до 1; значения среднесписочной численности сотрудников, определенные при расчете в диапазоне от 1 и более, округляются по арифметическим правилам (если после запятой стоит цифра пять или цифра большего значения, к целому числу прибавляется единица, знаки после запятой убираются; если после запятой стоит цифра четыре или цифра меньшего значения, целое число остается неизменным, знаки после запятой убираются); при этом показатель «Прирост среднесписочной численности работников» рассчитывается в соответствии с целыми значениями.

¹⁰ Под вновь созданным рабочим местом понимается созданная штатная (должностная) единица на условиях полного или неполного рабочего дня (смены), без учета внешних совместителей, включая вновь зарегистрированных ИП.

¹¹ Рассчитывается по формуле:

Представить расчет показателей таблицы 1:

3. Выручка от основной деятельности (оборот)

Таблица 2, руб.

Виды товаров (работ, услуг)	Ед. изм.	Объем товаров (работ, услуг) ¹²		
		20__ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности)	20__ год, год получения субсидии	20__ год, первый год после получения субсидии
1.				
2.				
Средняя цена единицы товаров (работ, услуг), руб.				
1.				
2.				
Выручка от реализованных товаров (работ, услуг) ¹³ , руб.				
1.				
2.				
ВСЕГО выручка от реализованных товаров (работ, услуг)				

Подтверждение софинансирования по проекту
(не менее 15% от суммы субсидии)

$$z/\pi_{cp} = \frac{\sum_i^p \text{ФОТ}_i}{\sum_i^p B_i}, \text{ где}$$

z/π_{cp} – среднемесячная заработная плата работников,

p – количество работников на предприятии в расчетном периоде (год),

ФОТ_i – фонд оплаты труда p работников за расчетный период (год), рублей; значение определяется согласно пункту 2.1.1 таблицы 5 приложения 3 к настоящему Порядку (раздел 4.1. «Структура расходов»).

B_i – количество месяцев отработанных p -м работником на предприятии в течение года, мес.

¹² Указывается в натуральном выражении

¹³ Указывается в денежном выражении, рассчитывается как произведение объема произведенных и реализованных товаров (работ, услуг) на среднюю цену единицы товаров (работ, услуг).

Таблица 3

№ п/п	Направления расходования средств	Объем расходования, руб. коп.	Реквизиты документов, подтверждающих произведенные затраты
1	2	3	
ИТОГО:			

Перечень произведенных расходов,
на которые планируется получение субсидии

Таблица 4

№ п/п	Перечень направлений расходов	Объем расходования, руб. коп.	Реквизиты документов, подтверждающих произведенные затраты
1	2	3	
ИТОГО:			

4. Финансовый план

4.1. Структура расходов:

Таблица 5

Статья расходов	20__ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности)	20__ год, получения субсидии	20__ год, первый год после получения субсидии
1. Расходные материалы для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг			
2. Затраты на оплату труда, в том числе:			
2.1. Фонд оплаты труда (с НДФЛ).			
2.1.1. В том числе по трудовым договорам (полный/неполный рабочий день)			
2.2. Отчисления за работников.			
2.2.1 В том числе по трудовым договорам без внешних совместителей (полный/неполный рабочий день)			
3. Взносы за ИП (фиксированный платеж и			

Статья расходов	20__ год, предшеству- ющий году получения субсидии (при осуществле- нии деятель- ности)	20__ год, полу- чения субси- дии	20__ год, первый год по- сле по- лучения субси- дии
1% с дохода более 300 тыс. руб.)			
4. Расходы на электроэнергию, коммунальные платежи			
5. Затраты на рекламу			
6. Арендная плата			
7. Финансовые обязательства, в том числе:			
7.1. Лизинговые платежи			
7.2. Затраты на обслуживание прочих креди- тов (займов)			
8. Затраты на приобретение основных средств			
9. Прочие затраты (перечислить)			
9.1...			
9.2.....			
10. ИТОГО расходы:			

4.2. Структура доходов:

Таблица 6

Статья доходов	20__ год, предшеству- ющий году получения субсидии (при осуществле- нии деятель- ности)	20__ год, получения субсидии	20__ год, первый год после получе- ния суб- сидии
1. Доходы, всего (п.1.1+п.1.2), в том числе:			
1.1. Выручка от основной деятельно- сти (оборот). (ВСЕГО табл. 2)			
1.2. Внереализационные доходы (суб- сидия, прочие доходы)			

5. Основные показатели эффективности ТЭО

Таблица 7

Показатель	Ед. изм.	20__ год, предше- ствующий году полу- чения суб- сидии (при осущест- влении дея- тельности)	20__ год, полуоче- ния суб- сидии	20__ год, первый год по- сле по- лучения субси- дии
1. Объем налоговых отчислений бюджеты всех уровней, всего:	руб.			
в том числе:				
1.1. (ОСНО, УСН, ЕНВД, на основе патента)				
1.2. НДФЛ (строка 2.1 табл. 5 * 13%)				
1.5. Прочие налоги (расшифровать)				
2. Объем неналоговых отчислений во внебюджетные фонды всех уров- ней, всего				
2.1. Отчисления за работников (строка 2.2 табл. 5)				
2.2. Взносы за ИП (фиксированный платеж и 1% с дохода более 300 тыс. руб.) (строка 3 табл. 5)				
3. Чистая прибыль (строка 1 табл. 6 - строка 10 табл. 5 - строка 1.1 табл. 7 - строка 1.5 табл. 7)				

5.1. Расшифровка расчетов таблицы 7, отразить данные расчетов по годам.

5.2. Расчет показателя «Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку»:

Расчет показателя «Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку» производится по формуле:

$$\text{ПРсчр} = (\text{СЧР1} / \text{СЧР2}) * 100 - 100, \text{ где:}$$

ПРсчр - прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку;

СЧР1 - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, за текущий финансовый год (год получения поддержки);

СЧР2 - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших

поддержку, за год, предшествующий году подачи конкурсной заявки. Данные для расчета - согласно таблице 1 пункта 2.6 «Численность и заработная плата персонала» в приложении 3 к Порядку).

В случае если среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъекта малого (среднего) предпринимательства, получившего поддержку, за год, предшествующий году получения субсидии, составляет 0, а значение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год, в котором получена субсидия, составляет 1 и более, то показатель прироста среднесписочной численности работников составляет 100%.

5.3. Прирост налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, к году предшествующему получению поддержки.

Сведения об уплаченных налогах во все уровни бюджетов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (без учетов взносов во внебюджетные фонды)

(система налогообложения) руб. коп.

Наименование налога	Уплачено налогов ¹⁴ в бюджеты всех уровней за год, предшествующий году получения субсидии, рублей, НП1	Уплачено налогов в бюджеты всех уровней за год получения субсидии, рублей, НП
....		
....		
ВСЕГО:		

Под «налоговыми поступлениями» понимается размер фактически уплаченных субъектом МСП сборов налогов отчислений во все уровни бюджетов (денежные суммы, получаемые от сбора налогов).

Расчетное значение показателя определяется по формуле:

$$ПР = (НП - НП1) / НП1 * 100\%$$

ПР - прирост налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, к году предшествующему получению поддержки;

НП - налоговые поступления в бюджеты всех уровней от субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку за год получения поддержки;

НП1 - налоговые поступления в бюджеты всех уровней от субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку за год, предшествующий году получения поддержки.

Приложение: _____

¹⁴ Подтверждается платежными документами или иными документами (банковская выписка/реестр платежей, прочее) с отметкой банка или актом сверки об уплате налогов во все уровни бюджетов, заверенным налоговым органом.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю:

«__» _____ 20__ года

(подпись, расшифровка подписи Претендента)

М.П.

Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, указанные в пункте 2.4 Порядка (в том числе расходы в размере не менее 15 (пятнадцати) процентов от суммы заявленной субсидии в рамках софинансирования и расходы, подтверждающие сумму заявленной субсидии)

№ п/п	Перечень произведенных затрат	Перечень копий документов, подтверждающих произведенные затраты
1.	Приобретение и/или изготовление инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники	<p>В розничной торговле:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кассовый чек и (или) товарный чеки; <p>в иных случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договор, на основании которого приобретены (изготовлены) инвентарь, мебель, оборудование, оргтехника и иная техника; - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающие получение инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники; - платежный(е) документ(ы) с отметкой банка, подтверждающий(е) факт оплаты инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники
2.	Приобретение зданий и помещений (за исключением жилых), земельных участков	<ul style="list-style-type: none"> - Договор на приобретение объекта недвижимости; - документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности на приобретенный объект недвижимости; - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - акты приема-передачи объекта недвижимости; - платежный(е) документ(ы) с отметкой банка, подтверждающий(е) факт оплаты
3.	Приобретение транспортных средств (за исключением легковых автомобилей)	<ul style="list-style-type: none"> - Договор на приобретение транспортного средства; - паспорт транспортного средства; - свидетельство о регистрации транспортного средства; - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - акты приема-передачи транспортного средства; - платежный(е) документ(ы) с отметкой банка, подтверждающий(е) факт оплаты
4.	Приобретение строительных, отделочных материалов	<p>В розничной торговле:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кассовый чек и (или) товарный чеки; <p>в иных случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договор, на основании которого приобретены ма-

		<p>териалы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - товарная накладная и (или) акт приема-передачи материалов либо иной первичный учетный документ, подтверждающие получение материалов; - платежный(е) документ(ы) с отметкой банка, подтверждающий(е) факт оплаты
5.	Приобретение нематериальных активов (далее - НМА): программного обеспечения, авторских прав, патентов, прав по договору коммерческой концессии, прав по лицензионному договору	<ul style="list-style-type: none"> - Договор с правообладателем о передаче исключительных (неисключительных) прав/лицензионный договор/договор коммерческой концессии; - патенты, свидетельства, удостоверяющие права на НМА; - товарная накладная и (или) акт приема-передачи НМА либо иной первичный учетный документ, подтверждающие получение НМА; - техническая документация на передаваемые объекты (при наличии); - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежный(е) документ(ы) с отметкой банка, подтверждающий(е) факт оплаты
6.	Печать и изготовление рекламных и информационных материалов	<p>В розничной торговле:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кассовый чек и (или) товарный чеки; <p>в иных случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договор на печать и изготовление рекламных и информационных материалов; - товарная накладная и (или) акт приема-передачи печатной продукции, рекламных и информационных материалов либо иной первичный учетный документ, подтверждающие получение печатной продукции, рекламных и информационных материалов; - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежный(е) документ(ы) с отметкой банка, подтверждающий(е) факт оплаты
7.	Техническое присоединение к инженерным инфраструктурам	<ul style="list-style-type: none"> - Договор оказания услуг (на выполнение работ); - проектно-сметная документация; - акты выполненных работ, оказанных услуг; - счет на оплату; - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежный(е) документ(ы) с отметкой банка, подтверждающий(е) факт оплаты
8.	Обучение сотрудников	<ul style="list-style-type: none"> - Договор оказания услуг; - акт оказанных услуг; - счет на оплату;

		<ul style="list-style-type: none"> - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежный(е) документ(ы) с отметкой банка, подтверждающий(е) факт оплаты; - копия диплома, сертификата, свидетельства о получении образования
9.	Проведение ремонтных работ	<ul style="list-style-type: none"> - Договор на ремонтные работы с расшифровкой видов работ по статьям; - акт выполненных работ; - счет на оплату; - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежный(е) документ(ы) с отметкой банка, подтверждающий(е) факт оплаты
10.	Приобретение и установка средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации	<ul style="list-style-type: none"> - Договор оказания услуг (на выполнение работ); - договор на приобретение средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации; - акт оказанных услуг (выполненных услуг); - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающие получение средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации; - платежный(е) документ(ы) с отметкой банка, подтверждающий(е) факт оплаты
11.	Оплата аренды, коммунальных услуг, услуг электроснабжения	<p>В розничной торговле:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кассовый чек и приходный кассовый ордер; <p>в иных случаях:</p> <p>Договор аренды и/или договор предоставления коммунальных услуг/и/или договор на услуги электроснабжения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - акты оказанных услуг; - счета на оплату; - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежные документы с отметкой банка, подтверждающие факт оплаты

Приложение: _____

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю:

« ____ » _____ 20__ года

(подпись, расшифровка подписи Претендента)

М.П.

Система критериев и балльной оценки ТЭО субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидии (социальное предпринимательство)

№ п/п	Наименование критерия	Диапазон значений	Балл
1.	Количество вновь созданных (создаваемых) рабочих мест* (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку, в соответствии с приложением 3 к Порядку в году получения субсидии (стр. 2 таблицы 1), ед.	1	1
		2 - 3	3
		4 и более	5
2.	Уровень среднемесячной заработной платы работников** за текущий финансовый год в соответствии с приложением 3 к Порядку (стр. 3 таблицы 1), руб.	до 15000 (включительно)	2
		более 15000 до 20000 (включительно)	3
		более 20000	5
3.	Прирост налоговых поступлений*** от субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, к году предшествующему получению поддержки, процент	0,1 – 3,0	2
		3,0 -5,0	3
		более 5,0	5

* - под вновь созданным рабочим местом понимается созданная штатная (должностная) единица на условиях полного или неполного рабочего дня (смены), без учета внешних совместителей, включая вновь зарегистрированных ИП.

** - рассчитывается по формуле:

$$z/p_{cp} = \frac{\sum_1^n \text{ФОТ}_n}{\sum_1^n B_n}, \text{ где}$$

z/p_{cp} – среднемесячная заработная плата работников,

n- количество работников на предприятии в расчетном периоде (год),

ФОТ_n – фонд оплаты труда n работников за расчетный период (год), рублей; значение определяется согласно пункту 2.1.1 таблицы 5 приложения 3 к настоящему Порядку (раздел 4.1. «Структура расходов»).

B_n – количество месяцев, отработанных n-м работником на предприятии в течение года, мес.

*** - «Налоговые поступления» - размер фактически уплаченных субъектом МСП сборов налогов отчислений во все уровни бюджетов (денежные суммы, получаемые от сбора налогов). Подтверждающими документами об уплате налоговых отчислений являются платежные документы или иные документы с отметкой банка

(банковская выписка/реестр платежей и прочее) или акт сверки об уплате налогов во все уровни бюджетов, заверенный налоговым органом.

Анкета
 субъекта малого и среднего предпринимательства о результатах
 использования субсидии в форме поддержки
 в ____ году

Раздел 1. Общие сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1.	Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
2.	Адрес субъекта малого и среднего предпринимательства	
3.	Почтовый адрес субъекта малого и среднего предпринимательства	
4.	Сведения о руководителе организации/индивидуальном предпринимателе:	
4.1.	Ф.И.О.	
4.2.	контактный телефон	
4.3.	электронная почта	
5.	Организационно-правовая форма субъекта малого и среднего предпринимательства	
6.	Используемая субъектом малого и среднего предпринимательства система налогообложения	
7.	Основной вид экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности	
8.	Доход субъекта малого и среднего предпринимательства, полученный от осуществления предпринимательской деятельности *, руб.:	
8.1.	за год, предшествующий отчетному (при осуществлении деятельности)	
8.2.	за отчетный год (оценка **)	
9.	Среднесписочная численность работников субъекта малого и среднего предпринимательства (без учета внешних совместителей), чел.:	
9.1.	за год, предшествующий отчетному (при осуществлении дея-	

	тельности)	
9.2.	за отчетный год (оценка **)	
10.	Объем налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) ***, руб.:	
10.1.	за год, предшествующий отчетному (при осуществлении деятельности)	
10.2.	за отчетный год (оценка **)	
11.	Объем страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование ****, руб.:	
11.1.	за год, предшествующий отчетному (при осуществлении деятельности)	
11.2.	за отчетный год (оценка **)	
12.	Объем инвестиций в основной капитал, руб.:	
12.1.	за год, предшествующий отчетному (при осуществлении деятельности)	
12.2.	за отчетный год	
13.	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства *****, руб.:	
13.1.	за год, предшествующий отчетному (при осуществлении деятельности)	
13.2.	за отчетный год (оценка **)	

* Определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам.

** Указываются данные на дату представления анкеты (оценка).

*** Указываются в соответствии с налоговыми декларациями за отчетный финансовый год (начислено по налоговым декларациям).

**** Указываются в соответствии с расчетами во внебюджетные фонды за отчетный финансовый год (начислено по расчетам во внебюджетные фонды).

***** Рассчитывается по формуле:

$$з/п_{\text{ср}} = \frac{\sum_1^n \text{ФОТ}_n}{\sum_1^n B_n}, \text{ где}$$

з/п_{ср} – среднемесячная заработная плата работников,

n- количество работников на предприятии в расчетном периоде (год),

ФОТ_n – фонд оплаты труда n работников за расчетный период (год), рублей, значение определяется согласно пункту 2.1.1 таблицы 5 приложения 3 к настоящему По-

рядку (раздел 4.1 «Структура расходов»).

B_n – количество месяцев отработанных n -м работником на предприятии в течение года, мес.

Раздел 2. Сведения о полученной субъектом малого и среднего предпринимательства поддержке

№ п/п	Форма полученной поддержки	Вид полученной поддержки	Наименование оказавшего поддержку федерального органа исполнительной власти/органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации/органа местного самоуправления/организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Дата оказания поддержки	Срок оказания поддержки	Размер полученной поддержки, руб.	Цель получения поддержки субъектом малого и среднего предпринимательства
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных: для организации/индивидуального предпринимателя

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)
 «__» _____ 20__ г.
 М.П.

для представителя организации/индивидуального предпринимателя

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)
 «__» _____ 20__ г.

М.П.

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

Отчет
о достижении целевых показателей эффективности предоставления
субсидии за 20__ год

_____ (наименование Получателя субсидии)

Субсидия предоставлена по соглашению № _____ от _____.

Оперативная информация по состоянию на _____ 201__ г.

№ п/п	Показатель	План	Факт
1	2	3	4
1.	Среднесписочная численность работников* (чел.)		
2.	Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку_(%)		
3.	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку * *(ед.)		
4.	Прирост налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, к году предшествующему получению поддержки (%)		
	- налоговые поступления в бюджеты всех уровней за год получения поддержки (руб.)		
	-налоговые поступления в бюджеты всех уровней за год, предшествующий году получения поддержки (руб.)		

Приложения:

А) заверенные копии:

- штатного расписания с изменениями (при наличии кадровых изменений в отчетном квартале);

- трудовых договоров, приказов о приеме на работу на каждого вновь принятого работника, трудовых книжек (1-го листа и листа с записью о приеме на работу) с согласием работника на обработку персональных данных (предоставляется при приеме нового сотрудника в отчетном квартале);

Б) пояснительная записка, отражающая расчет показателей и причины отклонений от запланированных показателей.

Пояснительная записка к отчету
о достижении целевых показателей за _____ год

1. Расчет среднесписочной численности* работников в целом по организации (чел.) без учета внешних совместителей:

Приводится расчет показателя и пояснения к нему.

* Рассчитывается в соответствии с пунктами 78 - 81 приказа Федеральной службы государственной статистики от 28 октября 2013 года № 428 «Об утверждении указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения» № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации».

Значение среднесписочной численности сотрудников, определенное при расчете в диапазоне от 0 до 1, округляется до 1; значения среднесписочной численности сотрудников, определенные при расчете в диапазоне от 1 и более, округляются по арифметическим правилам (если после запятой стоит цифра пять или цифра большего значения, к целому числу прибавляется единица, знаки после запятой убираются; если после запятой стоит цифра «четыре» или цифра меньшего значения, целое число остается неизменным, знаки после запятой убираются); при этом показатель «Прирост среднесписочной численности работников» рассчитывается в соответствии с целыми значениями.

2. Расчет прироста среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, в процентах по формуле:

$$ПР_{счр} = (СЧР1/СЧР2) * 100 - 100, \text{ где:}$$

ПР_{счр} - прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку;

СЧР1 - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, за год получения субсидии;

СЧР2 - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, за год, предшествующий году получения субсидии.

В случае если среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) занятых у субъекта малого (среднего) предпринимательства, получившего поддержку, за год, предшествующий году получения субсидии, составляет 0, а значение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год, в котором получена субсидия, составляет 1 и более, то показатель прироста среднесписочной численности работников составляет 100%.

Приводится расчет показателя и пояснения к нему.

3. Количество вновь созданных рабочих мест**.

** - под вновь созданным рабочим местом понимается созданная штатная (должностная) единица на условиях полного или неполного рабочего дня (смены), без учета внешних совместителей, включая вновь зарегистрированных ИП.

4. Прирост налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, к году предшествующему получению под-

держки.

«Налоговые поступления» - размер фактически уплаченных субъектом МСП сборов налогов отчислений во все уровни бюджетов (денежные суммы, получаемые от сбора налогов). Подтверждающими документами об уплате налоговых отчислений являются платежные документы или иные документы (банковская выписка/реестр платежей, прочее) с отметкой банка или акт сверки об уплате налогов во все уровни бюджетов, заверенный налоговым органом.

Сведения об уплаченных налогах во все уровни бюджетов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (без учетов взносов во внебюджетные фонды)

(система налогообложения) руб. коп.

Наименование налога	Уплачено налогов ¹ в бюджеты всех уровней за год, предшествующий году получения субсидии, рублей, НП1	Уплачено налогов в бюджеты всех уровней за год получения субсидии, рублей, НП
.....		
.....		
ВСЕГО:		

Расчетное значение показателя определяется по формуле:

$$ПР = (НП - НП1) / НП1 * 100$$

ПР - прирост налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, к году предшествующему получению поддержки;

НП - налоговые поступления в бюджеты всех уровней от субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку за год получения поддержки;

НП1 - налоговые поступления в бюджеты всех уровней от субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку за год, предшествующий году получения поддержки.

При наличии отклонений фактических показателей от планируемых указать причину по каждому пункту.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Руководитель _____

(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

¹ Подтверждается платежными документами или иными документами (банковская выписка/реестр платежей, прочее) с отметкой банка или актом сверки об уплате налогов во все уровни бюджетов, заверенным налоговым органом.

Отчет
о достижении целевых показателей за 20__ год

(наименование Получателя субсидии)

Субсидия предоставлена по соглашению № _____ от _____.

1. Информация по целевым показателям

Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение, указанное в ТЭО	Фактически достигнутое значение за год получения субсидии	Процент выполнения целевого показателя
1. Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей)	Ед.			
2. Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей)	%			
- среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за год, предшествующий году получения субсидии	Ед.			
- среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за год, в котором получена субсидия	Ед.			
3. Уровень среднемесячной заработной платы работников	Руб.			
4. Прирост налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, к году предшествующему получению поддержки (%)	%			
- налоговые поступления в бюджеты всех уровней за год получения поддержки	Руб.			
-налоговые поступления в бюджеты всех уровней за год, предшествующий году получения поддержки (руб.)	Руб.			

1. Пояснительная записка к отчету
о достижении целевых показателей за ____ год

1. Количество вновь созданных рабочих мест. Под вновь созданным рабочим местом понимается созданная штатная (должностная) единица на условиях полного или неполного рабочего дня (смены), без учета внешних совместителей, включая вновь зарегистрированных ИП:

Приводится расчет показателя и пояснения к нему.

2. Расчет прироста среднесписочной численности* работников в целом по организации (чел.) без учета внешних совместителей:

Приводится расчет показателей и пояснения к нему.

* Рассчитывается в соответствии с пунктами 78 - 81 приказа Федеральной службы государственной статистики от 28 октября 2013 года № 428 «Об утверждении указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения» № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации».

Значение среднесписочной численности сотрудников, определенное при расчете в диапазоне от 0 до 1, округляется до 1; значения среднесписочной численности сотрудников, определенные при расчете в диапазоне от 1 и более, округляются по арифметическим правилам (если после запятой стоит цифра пять или цифра большего значения, к целому числу прибавляется единица, знаки после запятой убираются; если после запятой стоит цифра четыре или цифра меньшего значения, целое число остается неизменным, знаки после запятой убираются); при этом показатель «Прирост среднесписочной численности работников» рассчитывается в соответствии с целыми значениями.

Расчет прироста среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в процентах по формуле:

$ПР_{счр} = (СЧР1/СЧР2) * 100 - 100$, где:

ПР_{счр} - прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку;

СЧР1 - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, за год получения субсидии;

СЧР2 - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, за год, предшествующий году получения субсидии.

В случае если среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) занятых у субъекта малого (среднего) предпринимательства, получившего поддержку, за год, предшествующий году получения субсидии, составляет 0, а значение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год, в котором получена субсидия, составляет 1 и более, то показатель прироста среднесписочной численности работников составляет 100%.

Приводится расчет показателя и пояснения к нему.

3. Уровень среднемесячной заработной платы работников. Рассчитывается по формуле:

$$z/p_{\text{ср}} = \frac{\sum_1^n \text{ФОТ}_n}{\sum_1^n B_n}, \text{ где}$$

$z/p_{\text{ср}}$ – среднемесячная заработная плата работников,

n – количество работников на предприятии в расчетном периоде (год),

ФОТ_n – фонд оплаты труда n работников за расчетный период (год), рублей; значение определяется согласно пункту 2.1.1 таблицы 5 приложения 3 к настоящему Порядку (раздел 4.1. «Структура расходов»).

B_n – количество месяцев отработанных n -м работником на предприятии в течение года, мес.

Приводится расчет показателя и пояснения к нему.

4. Прирост налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, к году предшествующему получению поддержки.

«Налоговые поступления» - размер фактически уплаченных субъектом МСП сборов налогов отчислений во все уровни бюджетов (денежные суммы, получаемые от сбора налогов). Подтверждающими документами об уплате налоговых отчислений являются платежные документы или иные документы (банковская выписка/реестр платежей/прочее) с отметкой банка или акт сверки об уплате налогов во все уровни бюджетов за соответствующий период, заверенный налоговым органом.

Сведения об уплаченных налогах
во все уровни бюджетов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (без учетов взносов во внебюджетные фонды)

(система налогообложения) руб. коп.

Наименование налога	Уплачено налогов ¹ в бюджеты всех уровней за год, предшествующий году получения субсидии, рублей, НП1	Уплачено налогов в бюджеты всех уровней за год получения субсидии, рублей, НП
.....		
.....		
ВСЕГО:		

Расчетное значение показателя определяется по формуле:

$$\text{ПР} = (\text{НП} - \text{НП1}) / \text{НП1} * 100$$

ПР - прирост налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, к году предшествующему получению поддержки;

НП - налоговые поступления в бюджеты всех уровней от субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку за год получения поддержки;

НП1 - налоговые поступления в бюджеты всех уровней от субъектов малого и

¹ Подтверждается платежными документами или иными документами (банковская выписка/реестр платежей, прочее) с отметкой банка или актом сверки об уплате налогов во все уровни бюджетов, заверенным налоговым органом.

среднего предпринимательства, получивших поддержку за год, предшествующий году получения поддержки.

Сведения о начисленных и уплаченных налогах и сборах в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации

(система налогообложения) руб. коп.

Наименование налога, сбора, взноса	Показатель планируемый	Начислено в соответствии с налоговой декларацией, расчетом	Уплачено в году получения субсидии
ВСЕГО:			

Приводится расчет показателя и пояснения к нему. При наличии отклонений фактических показателей от планируемых указать причину (в разрезе каждого налога).

Приложения:

- форма по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» - предоставляется за год, в котором получена субсидия;

- форма по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» - предоставляются разделы 1 (приложения 1, 2) и 2 за год, в котором получена субсидия.

- Реестр справок о доходах и суммах налога физических лиц за год получения субсидии;

- копии налоговых деклараций, форм, отчетов, иных документов, подтверждающих размер начисленных налоговых сборов в бюджеты всех уровней за год получения субсидии с отметкой налогового органа с приложенными копиями документов, подтверждающих оплату указанных отчислений с отметкой банка или акт сверки платежей с налоговым органом.

При наличии отклонений фактических показателей от планируемых указать причину (в разрезе каждого показателя).

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Руководитель _____

(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ год