

УТВЕРЖДАЮ
Директор ННП «Агентство
Городского Развития»
Андреева О.Р./
«30» ноября 2018 г.



Положение о порядке и условиях проведения
Конкурса на предоставление грантов начинающим предпринимателям
на территории города Воркута
(в рамках средств, предоставленных ПАО «Северсталь»
по договору оказания услуг № Дог/7000-18-000459 от 01.06.2018 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях проведения Конкурса на предоставление грантов начинающим предпринимателям (далее – Конкурс) разработано с целью развития малого предпринимательства на территории городского округа Воркута и определяет порядок проведения, условия и критерии отбора наиболее перспективных бизнес-проектов для предоставления грантов на их реализацию (далее – Положение).

1.2. Гранты предоставляется на конкурсной основе, за счет средств Некоммерческого партнерства «Агентство Городского Развития» в рамках средств, предоставленных ПАО «Северсталь» по договору оказания услуг № Дог/7000-18-000459 от 01.06.2018 г. Максимальная сумма гранта на одного заявителя составляет 300 000 (Триста тысяч) рублей. Общий фонд Конкурса составляет 300 000 (триста тысяч) рублей.

1.3. Начинающими предпринимателями в рамках настоящего Положения признаются физические лица, получившие сертификат о прохождении курса «Школа предпринимателя» и предоставившие документы в соответствии настоящим Положением.

1.4. Организатором конкурса является Некоммерческое партнерство «Агентство Городского Развития», г. Череповец (далее – Организатор Конкурса).

1.5. Отбор участников Конкурса, определение победителей Конкурса, грантополучателей – участников, получивших наибольшее количество баллов, осуществляется конкурсной комиссией по результатам рассмотрения и оценке бизнес-проектов, представленных на Конкурс (далее – Конкурсная комиссия). Подсчет количества баллов производится Конкурсной комиссией в соответствии с «Критериями оценки бизнес-планов проектов» (Приложение № 2 к настоящему Положению).

1.6. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом руководителя Организатора Конкурса. В состав Конкурсной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Конкурсной комиссии из

представителей НП «Агентство Городского Развития» и иных приглашенных специалистов АО «Воркутауголь».

1.7. Информирование о порядке и условиях проведения Конкурса и о его результатах осуществляется:

- посредством размещения на официальном сайте Организатора Конкурса (<http://www.agr-city.ru>);

- путем предоставления информации в период обучения на курсе «Школа предпринимателя», а также посредством консультаций при личном или письменном обращении заявителей к Организатору Конкурса.

1.8. К проведению конкурса не применяются правила, предусмотренные статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Сроки проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится в два этапа:

- I этап – прием документов, защита и оценка бизнес-планов проектов, представленных на Конкурс;

- II этап - определение победителей и предоставление грантов победителям Конкурса.

2.2. Прием документов, защита и оценка бизнес-планов проектов, представленных на Конкурс, осуществляется до 29 декабря 2018 года.

3. Категории участников Конкурса

3.1. Для участия в Конкурсе Заявители на дату подачи бизнес-плана на конкурс должны соответствовать следующим критериям:

3.1.1. иметь постоянную регистрацию по месту жительства на территории города Воркута;

3.1.2. не быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя / главы крестьянско-фермерского хозяйства и/или участника и директора субъекта малого и среднего предпринимательства в форме хозяйственного общества / товарищества / партнерства или производственного / потребительского кооператива / крестьянско-фермерского хозяйства (стать его учредителем/участником или членом), или индивидуального предпринимателя на себя (Заказчика) в соответствии со ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

3.1.3. получить сертификат о прохождении курса «Школа предпринимателя».

3.2. Представленный на Конкурс бизнес-план проекта не должен быть связан с:

- финансовыми и страховыми услугами;

- розничной и оптовой торговлей подакцизных товаров;

- услугами адвокатов и нотариата.

4. Виды расходов, подлежащих целевому финансовому обеспечению за счет средств гранта

4.1. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с бизнес-планом проекта для целевого финансового обеспечения затрат, указанных в «Перечне планируемых расходов за счет средств гранта» (приложение № 1 к настоящему Положению) и связанных со следующими расходами:

- на приобретение оборудования, специализированных автотранспортных средств (автолавки), устройств автоматизированной (вендинговой) торговли, оргтехники, программного обеспечения, мебели, прочего инвентаря и оборудования для осуществления предпринимательской деятельности;
- на оплату аренды помещения – в размере не более 20 % от суммы гранта;
- на приобретение строительных, отделочных материалов и/или проведение ремонтных работ помещений, в которых будет осуществляться предпринимательская деятельность – в размере не более 20 % от суммы гранта;
- на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);
- на выплату заработной платы – в размере не более 20 % от суммы гранта;
- на печать и изготовление рекламных и информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, указанной в бизнес-проекте.

4.2. Не принимаются к зачету затраты на выплату налогов, взносов во бюджетные и внебюджетные фонды, процентов по кредитам, штрафы, пени, комиссия банка, приобретение материальных ценностей с целью дальнейшей реализации, а также расходы, произведенные до регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

5. Требования к оформлению заявки для участия в Конкурсе

5.1. Для участия в Конкурсе заявитель направляет Организатору Конкурса бизнес-план проекта с приложением перечня планируемых расходов за счет гранта, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Бизнес-план проекта должен содержать следующую информацию:

5.1.1. Резюме проекта (краткая информация бизнес-проекта).

5.1.2. Описание проекта:

- описание области деятельности бизнеса и предлагаемых видов товаров (работ, услуг);
- преимущества проекта и возможности рынка сбыта товаров (работ, услуг);
- производственный план;
- потребность в инвестициях и источники финансирования проекта.

5.1.3. Финансовые результаты и эффективность реализации бизнес-проекта:

- расчет финансовых результатов;
- расчет точки безубыточности;
- основные показатели эффективности бизнес-проекта;

5.1.4. Обоснование экономического эффекта реализации данного бизнес-проекта.

5.1.5. Персонал (планы по принятию на работу работников по трудовым договорам (количество, должности, период трудоустройства).

5.1.6. Возможные результаты решения социальных проблем.

5.2. Заявитель вправе представлять в составе заявки дополнительные документы, в том числе таблицы, письма, фото, буклеты и иные документы по его усмотрению.

5.3. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Представленные документы не возвращаются заявителю.

6. Основания для отклонения бизнес-плана от участия в Конкурсе

6.1. Заявитель не соответствует критериям, указанным в разделе 3 настоящего Положения.

6.2. Заявитель представил бизнес-план, не отвечающий требованиям, указанным в разделе 5 настоящего Положения.

6.3. Заявитель предоставил неполный пакет документов, предусмотренный п. 5.1. настоящего Положения.

7. Порядок организации Конкурса

7.1. Для участия в Конкурсе заявитель направляет Организатору Конкурса бизнес-план проекта в соответствии с п. 5.1. настоящего Положения, в электронной форме посредством направления документа на электронный адрес: ng@agr-city.ru.

7.2. Организатор Конкурса:

7.2.1. Осуществляет прием, регистрацию бизнес-планов, представленных для участия в Конкурсе в порядке их поступления, и определяет участников Конкурса. Регистрация бизнес-планов производится Организатором Конкурса в журнале регистрации с указанием времени поступления бизнес-плана.

7.2.2. Обеспечивает работу Конкурсной комиссии.

7.3. Конкурсная комиссия оценивает бизнес-проекты участников, определяет победителей Конкурса – грантополучателей в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего Положения.

7.4. Решение Конкурсной комиссии об определении победителей Конкурса оформляется протоколом за подписью председателя и секретаря Комиссии, который в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения размещаются на сайте Организатора Конкурса.

8. Порядок оценки бизнес-проектов и определения победителей Конкурса

8.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку бизнес-планов проектов согласно «Критериям оценки бизнес-планов проектов, представленных на

Конкурс на предоставление грантов начинающим предпринимателям» в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

8.2. Оценка бизнес-планов производится по результатам суммирования присвоенных бизнес-планам баллов членами Конкурсной комиссии и составляется Рейтинг заявителей, путем присвоения каждому заявителю порядкового номера по принципу: первый номер – наибольшее количество баллов, далее - по убыванию итоговых значений баллов. В случае, если бизнес-планы двух и более заявителей набрали равное количество баллов, Комиссия присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается заявителю, заявка которого получена Организатором конкурса ранее других.

8.3. Конкурсная комиссия определяет победителей Конкурса – грантополучателей, чьи бизнес-проекты набрали наибольшее количество баллов, в соответствии с рейтингом, и принимает решение о предоставлении гранта заявителям в рамках размера общего фонда Конкурса, указанного в п. 1.2. настоящего Положения. В случае, если у первого заявителя в рейтинге, указана сумма меньше максимальной суммы гранта, указанной в п. 1.2. настоящего Положения, то остаток средств переходит для предоставления следующему по рейтингу заявителю, и так до полного распределения средств общего фонда Конкурса, указанного в п. 1.2. настоящего Положения.

8.5. В случае отказа одного из победителей Конкурса от предоставления гранта, победителем Конкурса - грантополучателем становится следующий по рейтингу заявитель.

9. Порядок предоставления и использования гранта

9.1. Грантополучатель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления Организатору Конкурса необходимых документов в соответствии с п. 9.2. настоящего Положения должен заключить Договор о предоставлении гранта (далее – Договор) по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

9.2. Для заключения Договора грантополучатель должен в течение 35 (тридцати пяти) рабочих дней со дня размещения Решения Конкурсной комиссии на официальном сайте Организатора конкурса предоставить Организатору Конкурса следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность грантополучателя - индивидуального предпринимателя, законного представителя и участника юридического лица - субъекта малого и среднего предпринимательства;
- копия свидетельства ИНН (уведомления о постановке на учет);
- копия листа записи из единого реестра индивидуальных предпринимателей или лист записи из единого реестра юридического лица, в отношении юридического лица, участником которого является грантополучатель;
- для Грантополучателей – юридических лиц - копии документов, подтверждающих полномочия законного представителя заявителя (приказ о

назначении на должность; документ, подтверждающий избрание лица на должность в соответствии с учредительными документами юридического лица; доверенность);

- для Грантополучателей – юридических лиц - копия устава со всеми действующими изменениями к нему на дату подачи указанных в настоящем пункте документов. В случае утверждения устава в новой редакции представляется копия устава в новой редакции.

9.3. Сумма гранта перечисляется Организатором конкурса на расчетный счет грантополучателя в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня заключения Договора.

9.4. Расходование гранта допускается только по целевому назначению в соответствии с Перечнем планируемых расходов за счет средств гранта (Приложение № 1 к настоящему Положению) на основании заключенного Договора.

9.5. Грантополучатель по согласованию с Организатором конкурса может внести корректировки в Перечень планируемых расходов за счет средств гранта (Приложение № 1 к настоящему Положению).

9.6. Грантополучатель обязуется использовать средства гранта на реализацию бизнес-плана проекта до конца отчетного периода (года, в котором грант получен) и достичь плановые значения показателей результативности проекта, в соответствии с приложением № 1 к Договору. Днем получения гранта считается день перечисления средств гранта на лицевой счет Грантополучателя.

10. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта

10.1. Грантополучатель обязан в срок не позднее «01» мая года следующего за годом получения гранта предоставить Организатору Конкурса за отчетный период (год, в котором был получен грант), следующие документы:

- информацию о реализации бизнес-плана в форме пояснительной записки;
- отчет о достижении значений показателей результативности, согласно приложению № 2 к Договору, с приложениями:

- копии деклараций по УСН/ЕНВД/ЕСХН/по налогу на прибыль и копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, с подтверждением направления в ФНС (указанные документы предоставляются в зависимости от режима налогообложения);

- справка от грантополучателя об объемах выручки за отчетный период;
- справка от грантополучателя о среднесписочной численности работников с приложением копии сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по Форме КНД 1110018 с подтверждением направления в ФНС (при обязанности сдачи указанной формы);

- отчет о целевом использовании средств гранта и реализации бизнес-проекта, согласно приложению № 3 к настоящему Положению, с приложением документов, указанных в приложении № 4 к настоящему Положению.

10.2. Организатор конкурса осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта по предоставленным Грантополучателем

документам, в соответствии с п. 10.1. настоящего Положения, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня предоставления документов Грантополучателем.

11. Основания для отказа в предоставлении гранта

11.1. В предоставлении гранта должно быть отказано в случаях, если:

- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная информация;
- грантополучателем не представлены Организатору конкурса документы для заключения Договора в сроки, установленные пунктом 9.2. настоящего Положения.

12. Порядок возврата грантов

12.1. В случае выявления Организатором Конкурса нарушений Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления грантов, предусмотренных настоящим Положением и Договором, Грантополучатель обязан вернуть выделенные ему средства на основании Требования о возврате средств гранта (далее – Требование), направляемого Организатором Конкурса.

12.2. Организатор Конкурса уведомляет Грантополучателя о необходимости возврата суммы гранта путем направления требования в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления недостижения показателей результативности в виде отклонения одновременно более, чем на 50 % каждого из показателей, указанных в приложении № 1 к Договору, и/или нецелевого расходования средств гранта (отклонений от статей, указанных в приложении № 3 к Договору), а также в случае непредоставления в установленный срок информации и документов в соответствии с п. 10.1 настоящего Положения. Требование направляется по реквизитам, указанным в Договоре: посредством направления заказного письма с уведомлением о вручении и (или) посредством направления письма по электронной почте, указанной в Договоре.

12.3. Возврат средств гранта должен быть осуществлен Грантополучателем в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения требования грантополучателем по реквизитам, указанным в требовании.

12.4. В случае неиспользования средств гранта в срок, указанный в п. 9.6. настоящего Положения, Грантополучатель обязан возвратить неиспользованный остаток средств гранта в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения требования Грантополучателем, по реквизитам, указанным в требовании.

12.5. В случае, если Грантополучатель не произвел возврат средств гранта в сроки, установленные пунктами 12.3. и (или) 12.4. настоящего Положения, Организатор Конкурса в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня истечения сроков, установленных пунктами 12.3. и (или) 12.4. настоящего Положения, принимает меры по взысканию средств гранта в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. В случае принятия решения о прекращении деятельности Грантополучателя - индивидуального предпринимателя или ликвидации Грантополучателя - юридического лица – субъекта малого и среднего предпринимательства, Грантополучатель обязан уведомить Организатора Конкурса в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия соответствующего решения и до момента внесения записи в ЕГРИП или ЕГРЮЛ о прекращении деятельности:

- отчитаться за фактическое использование полученных денежных средств путем направления отчета о целевом использовании средств гранта (Приложение № 3 к Договору) с приложением документов, указанных в приложении № 4 к настоящему Положению;

- вернуть неиспользованные средства гранта;

- вернуть выделенные средства гранта на основании Требования о возврате средств гранта, в случае выявления Организатором Конкурса недостижения показателей результативности в виде отклонения одновременно более, чем на 50 % каждого из показателей, указанных в приложении № 1 к Договору, и/или нецелевого расходования средств гранта (отклонений от статей, указанных в приложении № 3 к Договору), а также в случае непредоставления в установленный настоящим пункте срок документов, указанных в п. 10.1. настоящего Положения.

12.7. В случае принятия к производству арбитражным судом искового заявления о признании Грантополучателя несостоятельным (банкротом), последний обязан:

- уведомить Организатора Конкурса в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подачи вышеуказанного заявления в арбитражный суд (в случае, если заявителем является сам грантополучатель) или с момента когда Грантополучатель узнал или должен был узнать о подаче указанного искового заявления иными лицами;

- отчитаться за фактическое использование полученных денежных средств путем направления документов, указанных в п. 10.1. настоящего Положения.

Приложение № 1
к положению о порядке и условиях
проведения
Конкурса на предоставление грантов
начинающим предпринимателям на
территории города Воркута

Перечень
планируемых расходов за счет средств гранта

Направление расходов	Наименование расходов (предмет), планируемых в рамках бизнес-плана	Планируемая сумма расходов за счет средств гранта, руб.
1. Приобретение оборудования, специализированных автотранспортных средств (автолавки), устройств автоматизированной (вендинговой) торговли, оргтехники, программного обеспечения, мебели, прочего инвентаря и оборудования для осуществления предпринимательской деятельности.		
2. Оплата аренды помещения – не более 20 % от суммы гранта.		
3. Приобретение строительных, отделочных материалов и/или проведение ремонтных работ помещений, в которых осуществляется предпринимательская деятельность - не более 20 % от суммы гранта.		
4. Оплата затрат на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).		
5. Затраты на выплату заработной платы - не более 20% от суммы гранта.		
6. Расходы на печать и изготовление рекламных и информационных материалов.		
Итого:		

Приложение № 2
к положению о порядке и условиях
проведения
Конкурса на предоставление грантов
начинающим предпринимателям на
территории города Воркута

Критерии оценки бизнес-планов проектов,
представленных на Конкурс на предоставление грантов начинающим предпринимателям

В случае отсутствия информации по какому-либо из указанных критериев количественная оценка по нему равна «0» баллов.

Наименование критерия	Балл
1. Сфера реализации проекта: - социальная сфера ¹ ; - услуги; - прочее	10 5 1
2. Вложение собственных средств в реализацию проекта составляет: - свыше 20%; - от 10% до 19%; - от 5% до 9% - до 4 %	10 5 1 0
3. Планируемое количество созданных рабочих мест (на конец 3-х лет реализации проекта): - свыше 3 новых мест; - до 2 новых мест; - не планируется создание новых рабочих мест	10 5 0
4. Степень проработанности и обоснованности параметров, заложенных в расчетах (в тексте бизнес-плана отражена аналитика аналогичных услуг/работ/товаров; имеются анкетные данные, проанализирован рынок спроса; определены цели, на которые будут направлены инвестиции, смета затрат реалистична, указаны первоочередные потребности)	10-0
5. Проанализирован рынок сбыта, изучена конкуренция, сезонность, сформулированы несколько сценариев развития проекта: - все пункты описаны подробно, дают полную картину развития проекта; - рассмотрены не все разделы, но дают четкое представления полной их проработанности; - рассмотрены не все разделы, разделы не изучены полностью; - конкуренция не изучена, нет описания рынка сбыта, сезонность проекта не отражена, рассмотрен только один вариант развития проекта	10-8 7-5 4-1 0

¹ Социальной сферой в рамках настоящего положения понимается деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

6. Общая оценка проработки бизнес-плана проекта:	
- бизнес-план проработан полностью по каждому разделу;	10
- некоторые разделы бизнес-плана отсутствуют, раздела проработаны не в полном объеме;	7
- слабая проработка бизнес-плана;	3
-бизнес-план не соответствует требованиям, предъявляемым к его разработке	0

Максимальный балл критерия – 60 баллов

Минимальный балл критерия – 1 балл

Приложение № 3
к положению о порядке и условиях
проведения Конкурса на
предоставление грантов
начинающим предпринимателям на
территории города Воркута

Отчет о целевом расходовании средств гранта
и реализации бизнес-проекта

« _____ »
наименование бизнес-проекта

Выделено по гранту:					Сумма (руб.)
№ п/п	Статья расходов в соответствии с направлением расходов	Получатель средств	Наименование платежного документа, его номер и дата	Фактически израсходовано (руб.)	Остаток средств (руб.)
	Приобретение оборудования, специализированных автотранспортных средств (автолавки), устройств автоматизированной (вендинговой) торговли, оргтехники, программного обеспечения, мебели, прочего инвентаря и оборудования для осуществления предпринимательской деятельности)				
	Оплата аренды помещения – не более 20 % от суммы гранта				
	Приобретение строительных, отделочных материалов и/или проведение ремонтных работ помещений, в которых осуществляется предпринимательская деятельность - не более 20 % от суммы гранта				
	Оплата затрат на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)				
	Затраты на выплату заработной платы - не				

	более 20% от суммы гранта				
	Расходы на печать и изготовление рекламных и информационных материалов				
				Итого:	

Индивидуальный предприниматель / руководитель организации-грантополучателя

ФИО

М.П.

Подпись

Приложение № 4
к положению о порядке и условиях
проведения
Конкурса на предоставление грантов
начинающим предпринимателям на
территории города Воркута

Перечень документов,
подтверждающих фактически произведенные расходы грантополучателя

№ п/п	Перечень произведенных затрат	Перечень копий документов, подтверждающих произведенные затраты
1.	Приобретение оборудования, специализированных автотранспортных средств (автолавки), устройств автоматизированной (вендинговой) торговли, оргтехники, программного обеспечения, мебели, прочего инвентаря и оборудования для осуществления предпринимательской деятельности)	<p>В розничной торговле:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кассовый чек и (или) товарный чеки; <p>в иных случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договор, на основании которого приобретены (изготовлены) инвентарь, мебель, оборудование, оргтехника и иная техника; - договор с правообладателем о передаче исключительных (неисключительных) прав/лицензионный договор/договор коммерческой концессии; - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающие получение инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники, программного обеспечения; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники, программного обеспечения.
2.	Оплата аренды помещения	<ul style="list-style-type: none"> - договор аренды (при наличии) с актом приема-передачи помещения; - акты оказанных услуг; - счет на оплату; - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты.
3.	Приобретение строительных, отделочных материалов и/или проведение ремонтных работ помещений, в которых осуществляется	<ul style="list-style-type: none"> - Кассовый чек и (или) товарный чеки; <p>в иных случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договор, на основании которого приобретены материалы; - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС);

	предпринимательская деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - товарная накладная и (или) акт приема-передачи материалов либо иной первичный учетный документ, подтверждающие получение материалов; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты; - Договор на ремонтные работы с расшифровкой видов работ по статьям; - акт выполненных работ; - счет на оплату; - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты.
4.	Оплата затрат на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)	<ul style="list-style-type: none"> - Договор с правообладателем о передаче исключительных (неисключительных) прав/лицензионный договор/договор коммерческой концессии; - патенты, свидетельства; - товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающие получение прав на франшизу; - техническая документация на передаваемые объекты (при наличии); - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты.
5.	Затраты на выплату заработной платы	<ul style="list-style-type: none"> - трудовой договор; - штатное расписание (при наличии); - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты; - расчетные ведомости.
6.	Печать и изготовление рекламных и информационных материалов	<p>В розничной торговле:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кассовый чек и (или) товарный чек; <p>в иных случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договор на печать и изготовление рекламных и информационных материалов; - товарная накладная и (или) акт приема-передачи печатной продукции, рекламных и информационных материалов либо иной первичный учетный документ, подтверждающие получение печатной продукции, рекламных и информационных материалов; - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты;

		- копии и/или скриншоты рекламного/информационного изготовленного материала и/или продукции.
--	--	--

Приложение № 5
к положению о порядке и условиях
проведения
Конкурса на предоставление грантов
начинающим предпринимателям на
территории города Воркута

Договор о предоставлении гранта № _____

г. Череповец

«__» _____ 20__ г.

Некоммерческое партнерство «Агентство Городского Развития», в лице директора Андреевой Оксаны Рудольфовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемое в дальнейшем Грантодатель и

_____, в лице _____ действующего на основании _____ с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», действуя в соответствии с Положением о порядке и условиях проведения Конкурса на предоставление грантов начинающим предпринимателям, утвержденным приказом директора НП Агентство Городского Развития» № 100 от «28» ноября 2018 г. (далее – Положение), заключили настоящий договор о предоставлении гранта (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Грантодатель передает безвозмездно Грантополучателю для целевого использования денежные средства (далее - грант), а Грантополучатель обязуется принять грант и распорядиться им в соответствии с бизнес-планом проекта, и условиями настоящего договора.

2. Цели гранта

2.1. Грант предоставлен для реализации: _____

(название бизнес-проекта)

в соответствии с _____
(решение конкурсной комиссии: протокол, дата, номер)

2.2. Грантополучатель в соответствии с разделом 4 Положения обязуется использовать средства гранта для следующих расходов:

Направление расходов	Наименование расходов (предмет), планируемых в рамках бизнес-плана	Планируемая сумма расходов за счет средств гранта, руб.
1. приобретение оборудования, специализированных автотранспортных средств (автолавки), устройств автоматизированной (вендинговой) торговли, оргтехники, программного обеспечения, мебели, прочего инвентаря и оборудования для осуществления предпринимательской деятельности)		
2. оплата аренды помещения – не более 20 % от суммы гранта		

3. приобретение строительных, отделочных материалов и/или проведение ремонтных работ помещений, в которых осуществляется предпринимательская деятельность - не более 20 % от суммы гранта		
4. оплата затрат на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);		
5. затраты на выплату заработной платы - не более 20% от суммы гранта		
6. расходы на печать и изготовление рекламных и информационных материалов		
Итого:		

3. Размер гранта

Размер гранта составляет _____ (_____)
рублей. Сумма по договору указана без учета НДС.

4. Права и обязанности Грантодателя

4.1. Грантодатель обязуется перечислить на расчетный счет Грантополучателя грант в объеме, указанном в разделе 3 настоящего договора, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

4.2. Грантодатель вправе осуществить проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта на основании заключенного договора, по предоставленным Грантополучателем документам в соответствии с п. 5.4. настоящего Договора, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня предоставления документов.

5. Права и обязанности Грантополучателя

5.1. Грантополучатель обязуется соблюдать условия настоящего договора и использовать грант исключительно на цели, определенные в п. 2.2. настоящего договора.

5.2. Грантополучатель обязуется использовать средства гранта в полном объеме до конца отчетного периода – 20____ календарного года и достичь плановые значения показателей результативности проекта, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Договору. Днем получения гранта считается день перечисления средств гранта на расчетный счет Грантополучателя.

5.3. Грантополучатель ведет учет и отчетность об использовании средств гранта в соответствии с требованиями настоящего Договора и Положения.

5.4. Грантополучатель обязан в срок не позднее 01 мая года, следующего за годом предоставления гранта, предоставить Организатору Конкурса следующие документы:

- информацию о реализации бизнес-плана в форме пояснительной записки;
- отчет о достижении значений показателей результативности, согласно приложению № 2 к настоящему договору, с приложениями:

- копии деклараций по УСН/ЕНВД/ЕСХН/по налогу на прибыль и копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, с подтверждением направления в ФНС (указанные документы предоставляются в зависимости от режима налогообложения);

- справка об объемах выручки за отчетный период;

- справка о среднесписочной численности работников с приложением копии сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по Форме КНД 1110018 с подтверждением направления в ФНС (при обязанности сдачи указанной формы);
- отчет о целевом использовании средств гранта и реализации бизнес-проекта, согласно приложению № 3 к настоящему договору, с приложением документов, указанных в приложении № 4 к Положению.

5.5. Грантополучатель обязан вернуть средства гранта в случаях:

- выявления недостижения показателей результативности в виде отклонения одновременно более, чем на 50 % каждого из показателей, указанных в приложении № 1 к настоящему договору;
- нецелевого расходования средств гранта (отклонений от статей, указанных в приложении № 3 к настоящему договору);
- непредоставления в установленный срок информации и документов в соответствии с п. 5.4 настоящего договора.

5.6. В случае неиспользования средств гранта в срок, указанный в п. 5.2. настоящего договора, Грантополучатель обязан возвратить неиспользованный остаток средств гранта в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения требования Грантополучателем, по реквизитам, указанным в Требованиях о возврате средств гранта (далее – Требование).

5.7. В случае принятия решения о прекращении деятельности Грантополучателя, последний обязан уведомить Грантодателя в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия соответствующего решения и до момента внесения записи в единый государственный реестр о прекращении деятельности:

- отчитаться за фактическое использование полученных денежных средств путем направления отчета о целевом использовании средств гранта (Приложение № 3 к настоящему договору) с приложением документов, указанных в приложении № 4 к Положению;
- возвратить неиспользованные средства гранта;
- вернуть выделенные средства гранта на основании Требования о возврате средств гранта, в случае выявления Грантодателем недостижения показателей результативности в виде отклонения одновременно более, чем на 50 % каждого из показателей, указанных в приложении № 1 к настоящему договору, и/или нецелевого расходования средств гранта (отклонений от статей, указанных в приложении № 3 к настоящему договору), а также в случае непредоставления в установленный настоящим пунктом срок документов, указанных в п. 5.4. настоящего договора.

5.8. В случае принятия к производству арбитражным судом искового заявления о признании Грантополучателя несостоятельным (банкротом), последний обязан:

- уведомить Грантодателя в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подачи вышеуказанного заявления в арбитражный суд (в случае, если заявителем является сам грантополучатель) или с момента когда Грантополучатель узнал или должен был узнать о подаче указанного искового заявления иными лицами;
- отчитаться за фактическое использование полученных денежных средств путем направления документов, указанных в п. 5.4. настоящего договора.

6. Ответственность Грантополучателя

6.1. В случае нарушения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления грантов, предусмотренных настоящим договором, Положением, он обязан вернуть выделенные ему денежные средства на основании Требования, направляемого Грантодателем.

6.2. Грантодатель уведомляет Грантополучателя о необходимости возврата суммы гранта путем направления требования в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления недостижения показателей результативности и/или нецелевого расходования средств гранта, в соответствии с п. 5.5. настоящего договора, а также в случае непредоставления информации

и документов в срок, установленный п 5.4. настоящего договора. Требование направляется по реквизитам, указанным в п. 10 настоящего договора посредством направления заказного письма с уведомлением о вручении и (или) посредством направления письма по электронной почте.

6.3. Возврат средств гранта должен быть осуществлен Грантополучателем в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения требования грантополучателем по реквизитам, указанным в требовании.

6.4. В случае, если Грантополучатель не произвел возврат средств гранта в срок, установленный п. 6.3. настоящего договора, Грантодатель в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней принимает меры по взысканию предоставленной суммы гранта в судебном порядке.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью договора.

7.3. Не допускается изменение (дополнение) условий договора, ухудшающих положение грантополучателя.

7.4. В случае изменения у какой-либо из Сторон наименования, юридического или почтового адресов, банковских реквизитов и прочих сведений, данная Сторона обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней известить об этом другую Сторону, с одновременным направлением соответствующего дополнительного соглашения к настоящему договору.

7.5. Стороны считают действительными и признают юридическую силу документов, направленных (принятых) электронной почтой либо по факсу до момента предоставления оригиналов. Все уведомления и сообщения, направленные в соответствии с настоящим договором или в связи с ним, по факсу или электронной почте будут считаться направленными надлежащим образом, если они обеспечивают подтверждение факта и даты получения сообщения другой стороной. Документ, переданный факсимильной связью и/или электронной почтой, будет иметь юридическую силу для сторон настоящего договора и считаться полученным с момента отправления стороной-получателем факсимильного уведомления или электронного сообщения о получении документа.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Договора, Стороны будут решать путем переговоров, с соблюдением претензионного порядка, срок рассмотрения претензии составляет 7 (семь) рабочих дней.

8.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему договору путем переговоров споры разрешаются в арбитражном суде Вологодской области.

9. Заключительные положения

9.1. Договор вступает в силу со дня подписания и действует до выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

9.2. Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.3. Приложения к настоящему договору, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – «Показатели результативности проекта»;

Приложение № 2 – «Отчет о достижении значений показателей результативности»;

Приложение № 3 – «Отчет о целевом расходовании средств гранта и реализации бизнес-проекта»;
 Приложение № 4 - «Согласие на обработку персональных данных» (обязательно к заполнению только для Грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем).

10. Реквизиты сторон

Грантодатель

НП «Агентство Городского Развития»
 Юридический адрес: 162600, Вологодская обл., г. Череповец, бульвар Доменщиков, д. 32
 Почтовый адрес: 162600, Вологодская обл., г. Череповец, бульвар Доменщиков, д. 32
 тел.: (8202) 20-19-28
 e-mail: info@agr-city.ru
 ИНН: 3528064907; КПП: 352801001
 ОГРН: 1023501259605
 р/с 40703810184070000185
 Банк: Ф.ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге
 к/с 30101810200000000704
 БИК 044030704

Директор
 _____ /О.Р. Андреева/
 М.П.

Грантополучатель

Адрес: _____
 Тел./факс _____
 e-mail: _____
 ИНН/КПП _____
 Банковские реквизиты:
 Р/с _____
 Банк _____
 БИК _____ К/с _____
 ОКОНХ _____ /ОКПО _____
 ОГРН _____

_____ / _____ /

Приложение № 1
к Договору о предоставлении гранта
№ ____ от ____ . ____ . ____

Показатели результативности проекта
« _____ »

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5
1	Объем выручки от реализации продукции/оказания услуг/производства товаров	руб.		
2	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.		

Приложение № 2
к Договору о предоставлении гранта
№ ____ от ____ . ____ . ____

_____ от

(название организации, ФИО, ИНН)

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
по состоянию на ____ 20__ года

Наименование грантополучателя _____

Наименование проекта: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7
1.	Объем выручки от реализации продукции/оказания услуг/производства товаров					
2.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)					

Индивидуальный предприниматель / руководитель организации-грантополучателя

ФИО
М.П.

Подпись

Приложение № 3
к Договору о предоставлении гранта
№ ____ от ____ . ____ . ____

от _____
(название организации, ФИО, ИНН)

Отчет о целевом расходовании средств гранта
и реализации бизнес-проекта

« _____ »
наименование бизнес-проекта

Выделено по гранту:					Сумма (руб.)
№ п/п	Статья расходов в соответствии с направлением расходов	Получатель средств	Наименование платежного документа, его номер и дата	Фактически израсходовано (руб.)	Остаток средств (руб.)
	Приобретение оборудования, специализированных автотранспортных средств (автолавки), устройств автоматизированной (вендинговой) торговли, оргтехники, программного обеспечения, мебели, прочего инвентаря и оборудования для осуществления предпринимательской деятельности)				
	Оплата аренды помещения – не более 20 % от суммы гранта				
	Приобретение строительных, отделочных материалов и/или проведение ремонтных работ помещений, в которых осуществляется предпринимательская деятельность - не более 20 % от суммы гранта				
	Оплата затрат на выплаты по передаче				

	прав на франшизу (паушальный взнос)				
	Затраты на выплату заработной платы - не более 20% от суммы гранта				
	Расходы на печать и изготовление рекламных и информационных материалов				
				Итого:	

Индивидуальный предприниматель / руководитель организации-грантополучателя

ФИО
М.П.

Подпись

Приложение № 4
к Договору о предоставлении гранта
№ ____ от ____ . ____ . ____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» я,

____ года рождения,
место рождения: _____ паспорт _____
выдан « ____ » _____ г., орган _____ выдавший _____ документ _____,
код подразделения _____, зарегистрирован(-а) по адресу: _____

даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных Некоммерческому партнерству «Агентство Городского Развития» (далее-Оператор) расположенному по адресу: 162608, г. Череповец, бул. Доменщиков, д. 32, с целью: участия в Конкурсе на предоставление грантов начинающим предпринимателям в соответствии с Положением о порядке и условиях проведения Конкурса на предоставление грантов начинающим предпринимателям на территории города Воркуте в рамках средств, предоставленных ПАО «Северсталь» по договору оказания услуг № Дог/7000-18-000459 от 01.06.2018 г. а также обязательств по договору о предоставлении гранта № ____ от « ____ » _____ г., в котором я являюсь субъектом персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- Фамилия, имя и отчество;
- Пол;
- Дата рождения (число, месяц, год);
- Место рождения и гражданство;
- Сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;
- Данные паспорта или иного документа, удостоверяющий личность, сведения о серии номере, дате выдаче документа и выдавшем его органе;
- Данные налогоплательщика (идентификационный номер налогоплательщика (в том числе дата выдачи (число, месяц, год) и место постановки на учет);
- Контактная информация (в том числе номер телефона, адрес электронной почты);
- Данные страхователя (номер СНИЛС).
- реквизиты расчетного счета.

С положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 2019 г. и действует в течение 3 (трех) лет.

Настоящим я уведомлен о том, что предполагаемыми пользователями персональных данных являются работники Оператора.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего документа, который может быть направлен мной в Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

« ____ » _____ 2018 г. / _____ /
дата подпись Ф.И.О.

Всего прошито, пронумеровано, скреплено папками
26 (двадцать) листов
Директор О.Р. Андреева

